Skolans medgivande – Erasmus+
International Credit Mobility (ICM)

## Ansökningsdatum internt KTH:1 februari 2024

Ansvarig skola på KTH:

Partneruniversitet:

Projektägare på skolan:

Projektadministratör på skolan:

Ekonom på skolan:

Härmed intygas att jag har tagit del av ovanstående projektförslag och jag intygar att skolan:

1. Stödjer och kommer att fullfölja de aktiviteter som beskrivs i ansökan, när och om den blir godkänd av extern finansiär.
2. Ansvara för projektets administration, dvs. a) säkerställa att avtal mellan parterna samt avtal för den individuella mobiliteten skrivs på innan mobilitetens början. b) följa mobilitetsreglerna; c) arrangera biljetter och boende för inkommande; d) planera för utresande mobilitet.
3. Budgetera för utgifter som inte täcks av projektets schablonbidrag för utresande personal.
4. Skicka underlag till KTH Internationella relationer i god tid för interim- och slutrapporter.
5. Tillvarata erfarenheter från inkommande och utresande personal och sprida dessa inom skolan.
6. Säkerställer att dokumentation för framtida rapporter och ev revision bevaras i minst 5 år efter att slutrapporten godkänts och sista betalning gjorts.

Detta innebär att vi är medvetna om de resursmässiga (inkl. personal) och ekonomiska åtaganden och medfinansiering som gäller för detta samarbete, samt omfattningen av de aktiviteter som beskrivs och i vilka vi kommer att vara delaktiga och/eller ansvariga för.

Stockholm, datum:

……………………………………………………………………

Skolchef eller enligt delegation

……………………………………………………………………

Avdelningschef/prefekt

………………………………………………………………………

Administrativ chef

………………………………………………………………………

GA, då studentmobilitet ingår i ansökan

School Approval – Erasmus+
International Credit Mobility (ICM)

## Internal KTH deadline: 1 February 2024

KTH School:

Partner University:

Project leader at the school:

Project administrator at the school:

Financial Officer at the school:

I hereby declare that my School is involved in the submission of the above-mentioned project proposal and I confirm that the school will:

1. Support and fulfill the activities described in the project proposal if approved by the EU.
2. Be responsible for the project administration. (i.e. a) secure institutional and individual agreements for the mobility, b) comply with the mobility rules; c) arrange for travel, insurance and housing for inbound mobility; d) plan for outbound mobility).
3. Be prepare to cover mobility costs for outbound staff, not covered by the EU grant.
4. Submit reports to the International Relations Office in due time for interim and final reports to EU.
5. The experience from the staff mobility will be capitalized and spread at the School.
6. Collect all required supporting documents for a possible audit and keep these for at least 5 years after approval of the final report and financial closure of the project.

I am aware of the commitments in terms of financial resources and staff required in this cooperation and the extent of the activities in which we will take part and/or be responsible for.

Stockholm, date:

………………………………………………………………………

Head of School or as delegated

………………………………………………………………………

Head of Department

………………………………………………………………………

Head of Administration

………………………………………………………………………

GA (only for applications where student mobility is included)