



PROTOKOLL

Datum för mötet  
2024-03-20

Diarienummer  
C-2024-0703

## Protokoll från ledningens genomgång av CBH skolans miljö- och hållbarhetsarbete

### Närvarande:

Amelie Eriksson Karlström, *skolchef tillika ordförande*

Sebastian Meijer, *vice skolchef och prefekt vid Medicinsk teknik och hälsosystem*

Torbjörn Gräslund, *GA*

Antonius van Maris, *prefekt vid Industriell bioteknologi*

Cecilia Williams, *prefekt vid Proteinvetenskap*

Sara Naumann, *prefekt vid Ingenjörspedagogik*

Carina Lagergren, *prefekt vid Kemiteknik*

Peter Savolainen, *prefekt vid Genteknologi*

Istvan Furo, *prefekt vid Kemi*

Elsa Berlin, *studentrepresentant*

Ellymay Gossens, *doktorandrepresentant*

Simon Barsoum, *ekonomiansvarig*

Madeleine Sidoli, *ledningsstöd*

Daniel Tavast, *infrastrukturansvarig*

Kristina von Oelreich, *hållbarhetschef KTH* Cecilia Uppström, *Sustainability Office KTH*

Hélène Hermansson-Järvenpää, *Sustainability Office KTH*

Karin Larsdotter, *Sustainability Office KTH*

### Frånvarande:

Daniel Söderberg, *prefekt vid Fiber och Polymerteknologi*

---

## 1 Inledning och syfte med mötet

Ordförande förklarade mötet öppnat och inledde ledningens genomgång med en presentationsrunda.

Daniel Tavast valdes till sekreterare och Sebastian Meijer valdes till justerare.

Hållbarhetschef presenterade miljöledningssystemets systematiska arbetsätt.

## **2 Föregående möte och status avseende tidigare beslutande åtgärder**

Fortsatt arbete med källsortering inom skolan med fokus på matavfall. Pågående arbete tillsammans med Fastighetsavdelningen.

## **3 Redovisning av Naturvårdsverkets rapport 2023**

Hållbarhetsmål 1-4 är delvis uppnådda, det går i rätt riktning.

Hållbarhetsmål 5 ”Hushållning med resurser” innehåller nedanstående delar:

*Delmål tjänsteresor* – inte uppnått

Diskussion fördes på ledningsgruppen kring hur onödigt resande kan minskas, hur vi kan göra då vi som statlig myndighet inte kan klimatkompensera. Kommentar från kärnverksamheten att det kan behövas hårda riktlinjer med begränsningar för att nå målet och om detta kan utmytna i negativa konsekvenser för forskningen.

*Energianvändning* – delvis uppnått

*Avfall* – inte uppnått

*Mat och servering* - delvis uppnått, arbete med att införa ”One planet Plate” pågår och ska finnas som standardval i WISUM för catering.

Hållbarhetsmål 6 är delvis uppnått. Scope 1 (direkta utsläpp från KTH:s egen verksamhet) och från Scope 2 (utsläpp från produktion av inköpt el, värme och kyla) - inte uppnådda.

Delmål: Utbildning – delvis uppnått.

Delmål: Forskning – delvis uppnått.

Mål: Samverkan – delvis uppnått.

Mål: Integration och arbetsätt – delvis uppnått.

KTH återvinner IT-produkter via Inrego, vilket genererar en inkomst för KTH. Frågan om inkomsten kan komma tillbaka till institutionerna lyftes och Hållbarhetschefen ska ta frågan med sig.

Se bilaga ”20240320-cbh-ledningsgrupp-genomgang” bild 6-17 på socialsidan i CBH Ledningsgrupp.

## **4 Skolans arbete med handlingsplanen för 2024**

### **Utbildning**

Sammanställning CBH CDIO: GA presenterade arbetet på CBH.

5 av 7 program på grundnivå och 4 av 10 program på avancerad nivå når målet. Utöver det har 8 av 17 program lärandemål kopplade till klimatneutralitet. Skattningarna är baserade på PA:s egna skattningar. Gällande klimatneutralitet har GA-gruppen önskat utveckling av en gemensam modul på en övergripande KTH nivå. Diskussionen ska tas vidare, dels gällande hur mycket som behövs för att uppfylla kraven på ett bra sätt, en föreläsning eller en veckas tema.

Obligatorisk modul på 3 mastersprogram, 3 hp MHU/JML, ska implementeras.

Ett civilingenjörsprogram utökar ett hållbarhetsprojekt från 3 hp till 4 hp. Kommentarer från studentrepresentant: Önskan att få med hållbarhetsperspektivet i befintliga kurser i stället för att införa nya separata kurser. GA tog upp exempel med integrering av hållbarhet i masterskurser och att det tidigare i utbildningen behövs mer generella delar och att man måste vara väldigt noga i separata kurser för att det ska upplevas som relevant av studenterna.

CBH har ansökt om att starta ett nytt mastersprogram med hållbarhetsfokus.

### **Forskning och samverkan**

Ett nytt verktyg för den årliga bibliometriska undersökningen (ÅBU) har använts denna gång.

Case kan användas för att kartlägga kurser mot FN:s globala hållbarhetsmål, ett exempel från ITM "ITM Hållbarhetsmål pågående projekt" visades.

Diskussion under genomgången där kärnverksamheten lyfter de brister som finns i att arbeta med de indikatorer som ÅBU mäter, även att statistiken som presenteras inte stämmer överens med den forskning med hållbarhetsfokus som sker. Detta lyftes i RAE att mycket data som borde finnas i ÅBU missas. Där ibland arbete med bland annat solceller, batterier och hälsa.

### **Organisation och arbetssätt**

Mötet diskuterade vilka indikatorer som bör användas vid olika tillfällen, som t.ex. rekrytering av fakultet, där skolchefen t ansåg att hållbarhetsperspektivet alltid finns med.

Hållbarhetschefen informerade om pågående upphandling av ny resebyrå.

Källsorteringen ska förbättras genom införandet av en central anläggning på KTH Campus. Utöver det ska en fraktion för matavfall införas i sektionslokalerna, där sådana fraktioner finns i soprummen.

Som en del i arbetet med KTH:s cirkulära möbelflöden ska ett centralt möbelförråd införas samt inköpen av medel centraliseras och ett inventeringsintyg upphandlas.

Konceptet "One Planet Plate" ska vara grunden för beställning av catering och finnas i WISUM.

Hållbarhetschefen pratade om CO2 budget och ett pilotprojekt på ABE, där en avdelning fått en CO2-budget att förhålla sig till. Diskussionerna på avdelningen ledde till att man kunde nå målet med marginal. Sustainability Office önskar en avdelning på CBH som kan fortsätta projektet, men ingen avdelning kunde utses på mötet. Hållbarhetschef skulle återkomma för att få en ett namn på en avdelning som kan medverka. Det kommer att ske en workshop där en avdelning per skola kommer att vara med samt också en grupp från VS.

Verksamheten kommenterade gällande projekt i Afrika, som lett till mycket resor. Ett liknande projekt skulle inte vara möjligt med reserestriktioner.

Det önskades också en mätning av fakultetens resande ställt mot intäkt av externa medel, med tanken att de som reser mer troligtvis är samma personer som får in mest pengar.

På frågan om hur man kan mäta sina kommande resor tog Hållbarhetschefen upp det kommande visualiseringsverktyget som en lösning.

## 5 Utbildningen för alla anställda avseende KTH:s miljö- och hållbarhetsarbete

Endast 2 personer godkända på utbildningen på CBH, vilket kan bero på att det är lätt att missa en detalj för att få godkänt.

För att få godkänt behöver man:

- vara registrerad
- besvara quizzet
- besvara utcheckningsfrågan

Arbetet ska tas vidare på institutionsnivå och uppföljning kommer att ske i höst. KTHSOk kan bifoga underlag för uppföljning.

## 6 Extern miljörevision

Kommer ske 22-25 april.

## 7 Omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys

Det pågår mycket arbete gällande energianvändning i skolans lokaler. I och med de senaste renoveringarna har de äldsta dragskåpen bytts ut, vilket i sig resulterar i en mycket stor energibesparing.

Det finns ett pågående arbete gällande lokaloptimering på CBH, många institutioner ser över allt från förråd, till fördelning av kontorsplatser och labb.

Gällande hantering av säkerhetsdatablad så saknas nu endast ett fåtal kemikalier säkerhetsdatablad, vilket är en mycket stor förbättring. Ett par avdelningar har ännu inte slutfört kemikalieinventering, det arbetet kommer fortsätta.

## 8 Mötet avslutas

Datum för nästa ledningens genomgång i november/december återkommer skolchef med. Ordförande avslutar mötet.

### Vid protokollet



Daniel Tavast  
Sekreterare



Amelie Eriksson Karlström  
Ordförande



Sebastiaan Meijer  
Justerare