Instruktioner: Gråa fält ska fyllas i. Övrig text ska inte redigeras. Gulmarkerad text tas bort när dokumentet är klart

Datum: Välj ett datum Dnr:

### Välj skola s ansökan om att få kalla Förnamn och Efternamn till anställning som professor i ämnesområde (eng.: översättning ämnesområde)

Ansökan är utarbetat i enlighet med anvisningarna till *Anställningsordning vid KTH*

(V-2023-0426) och *Riktlinje till anställningsordningen* (V-2023-0428*) avsnitt 2.4*.

Underskrift Underskrift

(Skolchef) (Fakultetsförnyelseansvarig)

………………………………………………. ……………………………………………….

Namnförtydligande:       Namnförtydligande:

#### Bilagor som bifogas till ansökan:

### Dokumentation från KTHs ledningsgrupps diskussion, innehållande huruvida ett kallelseförfarande kan inledas enligt avsnitt 1.1.4 i anställningsordning vid KTH.

### Presentation av kandidaten (CV och publikationslista) och kandidatens yttrande om intresserad för anställningen. Underlaget för bedömning av kandidatens kvalifikationer bör spegla bedömningskriterierna i avsnitt 1.1. i anställningsordningen.

* Förslag på anställningsprofil utarbetad i enlighet med anställningsnämndens mall.
* Förslag på sakkunniga enligt avsnitt 2.1.7 eller redogörelse av skälen till varför sakkunnigbedömning är uppenbart obehövligt.
* Om sökande skall bedömas av sakkunniga ska även fullständigt underlag för sakkunniga ingå i underlaget.

### Ansökan om kallelse av professor

Anvisningar om anhållan om kallelse av professor finns i *Riktlinje till anställningsordningen* (V-2023-0428*) avsnitt 2.4*.

Ett kallelseförfarande ska förberedasgenom attKTH:s ledningsgrupp diskuterar huruvida ett kallelseförfarande kan inledas enligt avsnitt 1.1.4 i *anställningsordning vid KTH*.

Se punkt 2.4.3 i riktlinjerna för mer information.

Skolchefen ansöker, efter beredning av fakultetsförnyelseansvarig, till rektor om att kalla en person till anställning som professor. Ansökan lämnas in till anställningsnämnden.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kallelse till anställning som professor |
|  | *Redogör för hur kandidaten uppfyller avsnitt 1.1.4 i anställningsordning vid KTH.* |
|  | *Redogör för skälen till varför anställningen av kandidaten är av särskild betydelse för KTH (se 4 kap. 7 § högskoleförordningen)* |
|  | Behovet av anställningen och dess ämnesinriktning |
|  | *Beskriv ämnesinriktningen och presentera en omvärldsanalys med hänsyn till ämnets nuvarande ställning och potentiella utveckling internationellt och i Sverige.* |
|  | *Beskriv och motivera hur ämnesinriktningen passar in i övrig verksamhet på avdelnings-, skol- och KTH-nivå. Beakta eventuella ämnesmässiga överlapp med andra verksamheter på KTH.* |
|  | *Beskrivning av skolan och verksamhetens befintliga adjunkts- och fakultetsanställningar och aktuell planering för skolans kompetensförsörjning inom utbildning och forskning.* |
|  | *Beskrivning av huvudsakliga arbetsuppgifter inom forskning och utbildning samt fördelningen däremellan.* |
|  | *Belysning av ämnesområdet ur ett jämställdhetsperspektiv. Detta kan beröra sådana aspekter på såväl ämnets inriktning som aktuell och historisk könsbalans bland studenter, forskare och fakultet.* |
|  | *Belysning av ämnesområdet ur ett hållbarhetsperspektiv (se KTH:s hållbarhets- klimatmål).* |
|  | *Datum för när anställningen bör påbörjas.* |
|  | Finansiering och avsatta fakultetsresurser Ansökan ska visa att skolan och berörd verksamhet uppfyller dessa villkor och att de åtar sig ett långsiktigt ansvar för att de villkor som anges kommer att uppfyllas för den specifika anställning som ansökan avser. |
|  | *Redovisning av berörd verksamhets (avdelning/institution/enhet) samlade basanslag (Gru+FoFu) i förhållande till befintligt antal fakultetsanställningar och adjunktsanställningar. Beskriv utrymme för tillkommande fakultetsanställning och eventuella särskilda förutsättningar vad gäller tillgång till och fördelning av basanslag.* |
|  | *Beskrivning av tillgängliga resurser för den föreslagna anställningen på kort (år 1-4) och lång (år 4-8) sikt. Tabeller behöver inte inkluderas. Följande riktmärken gäller avseende minimibelopp som ska kunna avsättas ur interna anslag för anställningen under de första fyra åren: för professur, 2-2,3 miljoner per år, för lektorat och biträdande lektorat 1,2-1,5 miljoner per år. Beskriv utöver täckning för lönekostnader även avsatta resurser för bedrivande av forskningsverksamhet (startbidrag). De resurser som beskrivs här utgör underlag för den överenskommelse om anställningens innehåll som träffas i samband med anställning. (se avsnitt 3.1 i riktlinje till anställningsordningen).* |
|  | *Beskrivning av eventuella externa finansieringskällor som rör den föreslagna anställningen (dvs. eventuell donation eller anknytning till större externfinansierat forskningsprogram).* |
|  | *Kommentar rörande tillgången på externa finansieringskällor i ämnesområdet.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anställningsform, omfattning och tidsplan för rekrytering av lärare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Omfattning:*  *Heltid* | *Anställningsform:*  *Tidsbegränsad anställning* (HF 4 kap 7) | *Konstnärlig grund:*  *Nej.*  *Ja. Tidsbegränsad anställning (HF 4 kap 10 § - lärare inom konstnärlig verksamhet )* |
| *Skola:* | *Institution/avdelning:* | *Orgenhet:* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tidplan och mötestider för projektet *Ett bra sätt att sätta upp en tidsram är att räkna baklänges, från det att sökande ska börja arbeta.* | | |
| Aktivitet | Datum | Skolans ansvarige |
| Initiering | | |
| *Fullständig och påskriven ansökan om att påbörja ett anställningsförfarande ska laddas upp i rekryteringsverktyget* |  |  |
| Prövning och beslut | | |
| *Fullständigt förslag på sakkunniga laddas upp i rekryteringssystemet (vid behov)* |  |  |
| *Expediering av sakkunnigas slutliga utlåtanden* |  |  |
| *Anställningsbeslut tas av rektor* |  |  |