Adjunktkommitténs möte

|  |  |
| --- | --- |
| Ärende: | Intervju för anställning som adjunkt i [ämnesområde] vid [välj skola]. |
|  |  |
| Datum: | [ange datum] |
|  |  |
| Närvarande (beslutande): | [Ordförande], ordförande |
|  | [Namn], lärarrepresentant[Namn], pedagogisk sakkunnig[Namn], studeranderepresentant |
|  |  |
|  |  |
|  |
| 1. Mötet öppnas

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat. |  |
| 1. Utseende av justeringsperson

[Justeringsperson] utses att jämte ordförande justera protokollet.  |  |
| 1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns. |  |
| 1. Fråga om jäv

Ingen av ledamöterna anmäler jäv i ärendet. |
| 1. Intervjuer

De sökande som har kallats intervjuas av kommittén.  |
| 1. Diskussion och beslut

Adjunktskommittén diskuterar anställningsärendet ingående utifrån de sökandes meriter, den gällande anställningsprofilen, behörighetskraven och bedömningsgrunderna i anställningsordning vid KTH (V-2019-0560) samt vad som framkommit vid dagens intervjuer med de sökande som kallats.Adjunktskommittén beslutar <välj> att föreslå skolchefen att följande rangordning bör gälla för anställningen:1.2.3. Adjunktskommitténs bedömningar biläggs protokollet. |
|  |
| 1. Övriga frågor

Inga övriga frågor föreligger. |  |
| 1. Mötet avslutas

Ordföranden förklarar mötet avslutat och tackar samtliga ledamöter för deras medverkan. |
| Vid protokollet |
|  |  |  |
|  |  |  |
| [Ordförande], ordförande |  | [Justeringsperson], justerare |
|  |  |  |
| Justeringsdatum:  |  | Justeringsdatum:  |