



Anvisning om kursvärdering och kursanalys vid KTH

Rektor beslutade 1997-04-11 att KTH skulle införa ett system för kursanalys. Följande reviderade anvisningar grundar sig på "Anvisning om kursanalys" från 2007-06-01 och syftar till stöd i ett systematiskt arbete med kursvärderingar och kursanalyser.

KTH eftersträvar ett systematiskt kvalitetsdrivet arbete med kursutveckling där kursvärderingar och kursanalyser är centrala.

Kursvärderingar och kursanalyser genomförs för att:

- Bidra till kursens utveckling
- Stödja lärarens pedagogiska utveckling
- Stärka KTH:s interna kvalitetsarbete
- Uppfylla högskoleförordningens krav om att studenter har rätt att lämna synpunkter på sin utbildning och få en återkoppling om utvärderingssvaren och eventuella åtgärder (HF 1 kap. 14§ samt Förordning 2000:651)
- Uppfylla ESG 1.9 (Standard and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area), kvalitetsäkning av högre utbildning

Begreppsförklaringar och disposition

En *kursvärdering* är studenternas värdering av kursen, inhämtad genom exempelvis kursenkät och kursnämndsmöten.

En *kursanalys* är kursansvarig lärares analys av kursen baserad på kursens resultat, kursvärdering och berörda lärares erfarenheter.

Denna anvisning beskriver grundläggande krav, rekommendationer och processer för kursvärderingar och kursanalyser.

Grundläggande krav

Föreskrifter om kursvärdering finns i 1 kap. 14§ högskoleförordningen samt Förordning 2000:651. Därutöver gäller följande vid KTH:

- Anvisningarna gäller för samtliga kurser på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå
- Kursvärdering ska ske i samband med varje kursomgång
- Genom kursvärderingarna ska studenterna ges möjlighet att, med fokus på kursutveckling och studenternas måluppfyllelse, lämna synpunkter på lärandemål och lärandemålets utformning, relation mellan läraktiviteter, mål och examination samt studentens egna insatser och reflektioner.
- Studenterna ska alltid ha möjlighet att ge synpunkter anonymt om inte särskilda skäl redovisas
- Anställdas och studenters integritet ska beaktas i arbetet med kursvärderingar och kursanalyser. Vid publicering av fritextsvar ska en integritetsgranskning ha genomförts. Vid önskemål, från THS eller KTH, ska en THS-representant ha möjlighet att medverka

- Underlaget för kursanalyserna ska diskuteras i avslutande kursmöte efter den aktuella kursomgång där både studenter och lärare medverkar
- Kursanalyserna ska återkopplas till nya studenter och de studenter som genomgått kursomgången
- Kursvärdering och kursanalys ska genomföras på det språk kursomgången givits
- Kursanalyser, eller ett urval av dessa, ska diskuteras i ett kollegialt forum, företrädesvis på avdelningsnivå, minst en gång per år. Formen för och genomförandet av kollegial diskussion beslutas av respektive skola

Rekommendationer

- Formativ kursvärdering bör hållas under kursens gång
- Vid större kurser bör ett kursnämndsmöte hållas i mitten av kursens gång
- LEQ-modellen (Learning Experience Questionnaire), beskriven i LEQ guiden på KTH:s webbsida bör användas
- Samtliga lärare bör minst en gång per år delta i ett kollegialt forum som diskuterar kursanalyser

Genomförande

Genomförandet av kursvärdering och kursanalys beror av antal deltagare på kurs.

Kurser med 10 eller fler deltagare

Vid kursens slut genomförs en kursvärdering och resultatet diskuteras med studeranderepresentanter och inblandade lärare på ett avslutande kursmöte. Kursmötet ska protokollföras och resultatet av mötet sammanfattas i kursanalysen. Om kursen är en obligatorisk del av ett program ska även berörda PA och PAS/SNO bjudas in, med möjlighet till delegation. Efter diskussionen vid kursmötet skrivs en kursanalys av ansvarig lärare. Kursanalysen delges övriga deltagande lärare, PA, GA/FA, skolchef samt studenter genom att tillgängliggörs på KTH:s webb, företrädesvis på kursutvecklingsfliken. Kursanalys återkopplas till nästkommande studentgrupp vid kursstart. Kursanalys för obligatoriska programkurser utgör ett underlag till programanalys.

Kurser med 10 eller färre deltagare

Vid kurser med färre än 10 deltagare är kursmöte inte nödvändigt. En kursvärdering ska genomföras och sammanställas till en kursanalys som tillgängliggörs på KTH:s webb. Det rekommenderas att kursansvarig och kursdeltagare diskuterar kursens innehåll och utformning under kursens gång. För kurser med enstaka individer, exempelvis examensarbetskurser och litteraturstudiekurser, genomförs kursvärdering löpande och sammanställs en gång per år.

Kurser på forskarnivå

Kurser på forskarnivå använder samma genomförandeprocesser som för grundnivå och avancerad nivå. En anpassad kursenkät kan användas. För exempel se lärarstödswebben.

Ansvarsfördelning

Kursansvarig

- Informerar kursdeltagarna kort om kursutvecklingsprocessen vid kursstart
- Uppmanar studenterna till att utse kursrepresentanter
- Kallar till kursmöten
- Skriver och delger protokoll från kursmöten

- Skriver och anslår kursanalys efter kursens genomförande

Programansvarig (PA)

- Deltar vid kursmöte för kurser inom sitt program, vid behov
- Ger återkoppling på kursanalys till kursansvarig lärare
- Använder kursanalyser som underlag till programanalyser

Grundutbildningsansvarig (GA)/ Forskarutbildningsansvarig (FA)

- Ansvarar övergripande för arbetet med kursvärdering och kursanalys på respektive utbildningsnivå
- Använder resultat från kursanalyser och programanalyser vid kvalitetsdialoger
- Deltar i kollegiala diskussioner om kursanalyser, vid behov

Studierektor eller motsvarande funktion

- Använder kursanalyser i arbetet med att stödja enskild lärares pedagogiska utveckling
- Arrangerar kollegiala fora för diskussion av kursanalyser minst en gång per år

Delgivning/återkoppling av resultat

Kursanalysen ska tillgängliggöras, på KTH anvisad plats, senast en månad efter att en avslutande kursdiskussion genomförts, och är därmed tillgänglig för studenter, lärare, GA, FA, PA och skolchef.

Innehåll kursvärderingar och kursanalyser

Frågor som ska användas i samband med kursvärdering ska undersöka

- lärandemålets betydelse för lärandet i kursen
- om kursens läraaktiviteter varit hjälpsamma för att nå lärandemålen
- examinationens relevans i förhållande till lärandemålen
- studentens insats

Kursanalys ska som minst innehålla

Sammanfattande data om kursens genomförande och resultat:

Namn på kurs, kurskod, examinationsmoment fördelade på högskolepoäng, antal studenter, prestationsgrad, examinationsgrad, läraaktiviteter, undervisande lärare och examinator. Vid användande av LEQ erhålls kvantitativa data automatiskt annars är de möjliga att hämta i VIS, exempelvis VG5 och VG6. För kurser på forskarnivå redovisas ej prestationsgrad; dock bör examinationsgrad eller liknande redovisas.

Sammanfattning av kursvärdering:

Svarsfrekvens på inhämtning av kursvärdering. Kursanalysen ska även innehålla en kort sammanfattning av studenternas svar från genomförd kursvärdering inklusive eventuell formativ kursvärdering.

Analys:

- Ansvarig lärares sammanfattande synpunkter
- Kursens starka sidor och svaga sidor utifrån kursvärderingen och lärares reflektion, även i förhållande till de förändringar som genomförts inför kursomgången
- Förslag på eventuella förändringar av kursen med motivering

Analysen ska visa på utveckling av kursens kvalitet.