Intervjuguide KTH

**Inför intervjun**

Läs in dig på annonsen igen inklusive de urvalskriterier och krav som ställs. Var påläst kring anställningen, lön och förmåner samt organisationen och gruppen.

En bra grundregel att ha i åtanke under intervjun- prata 20 procent, lyssna 80 procent. Ge utrymme för kandidaten att ställa frågor kring anställningen under intervjun när det är lämpligt.

Tänk på att skapa samma förutsättning för alla kandidater och att de behandlas lika och får samma möjligheter under intervjun – ställ samma frågor till alla och i samma ordningsföljd. Fundera också igenom hur ni skapar en bra kandidatupplevelse.

Kom ihåg [Diskrimineringslagen](https://www.do.se/lag-och-ratt/diskrimineringslagen/)! Ställ inga frågor utan att du vet varför du vill ha svar på dem. Frågor kring privatliv, civilstatus, barn, fritidsintressen mm bör undvikas. Fråga hellre kandidaten om det är något de vill tillägga om sig själv eller be dem berätta om sig själv. Beakta också att KTH aktivt arbetar med jämställdhet och mångfaldsfrågor.

**För frågor kring GDPR och mer information om** behandling av personuppgifter i samband med rekrytering läs mer på [KTH:s hemsida](https://www.kth.se/om/work-at-kth/processing-of-personal-data-in-the-recruitment-process-1.823440). Intervjuanteckningar är inte en offentlig handling så länge de inte behandlas digitalt.

**Inledning och agenda för intervjun:**

1. Hälsa välkommen. Berätta om intervjuns struktur, upplägg, och hur lång tid som är avsatt.
2. Presentera intervjudeltagarna från KTH.
3. Säkerställ att kandidaten tagit med sig efterfrågade handlingar för tjänsten, exempelvis efterfrågad examensbevis, utfärdad legitimation för yrket, intyg eller arbetstillstånd.
4. Meddela kandidaten vem hen kan kontakta efter intervjun vid eventuella frågor eller kompletteringar till intervjun.
5. Säkerställ att den sökande inser vad anställningen innebär, arbetsuppgifter och ansvar som ingår, vilka utmaningar som finns i rollen samt arbetsgivarens förväntningar på rollen. Redogör också för arbetstider och anställningsvillkor/förmåner. Ge kortfattad information om KTH och arbetsgruppen/enheten.

**Frågor till kandidaten**

## Bakgrund och erfarenheter

* Utifrån det sökta jobbet - berätta kort om dina kunskaper och erfarenheter som är relevanta för just denna tjänst? (Max 10 minuter bör läggas på denna punkt)

Följdfrågor vid behov:

* + Varför valde du just den utbildningen? Hur upplevde du utbildningen?
  + Vad var mest intressant/minst intressant? Vad har du lärt sig och hur har du utvecklats?
  + Be kandidaten berätta om sitt examensarbete/tidigare forskning med betoning på resultat och utmaningar.

## Intresse för tjänsten samt motivation

* Varför är du intresserad av anställningen och vad kan du bidra med?
* Vilka förväntningar har du på tjänsten (d.v.s. vad du ser ingår, arbetsuppgifter)?
* Vad tror du blir utmaningarna i denna anställning för dig personligen?
* Vad motiverar dig oavsett vilken jobb du haft?
* Vad får dig att tappa motivationen?
* Vad har du för långsiktiga mål/ambitioner?
* Vad är viktiga egenskaper hos din närmsta chef?

# Frågor kring personliga egenskaper/förmågor

**HÄR SKA MALIN LINDELÖWS EGENSKAPER IN SOM VÄLJS UT I VARBI!**

# Frågor vid avslut av intervjun

* Är det något som inte kommit fram under intervjun? Något som vi borde frågat dig om eller som du gärna vill berätta?
* Om du skulle bli erbjuden anställningen, när skulle du ha möjlighet att börja?
* Vad har du för löneanspråk (när detta är applicerbart)?
* När intervjun avslutas ska kandidaten få information om nästa steg i processen, en eventuell andra intervju, referenstagning och hur tidsplanen ser ut.