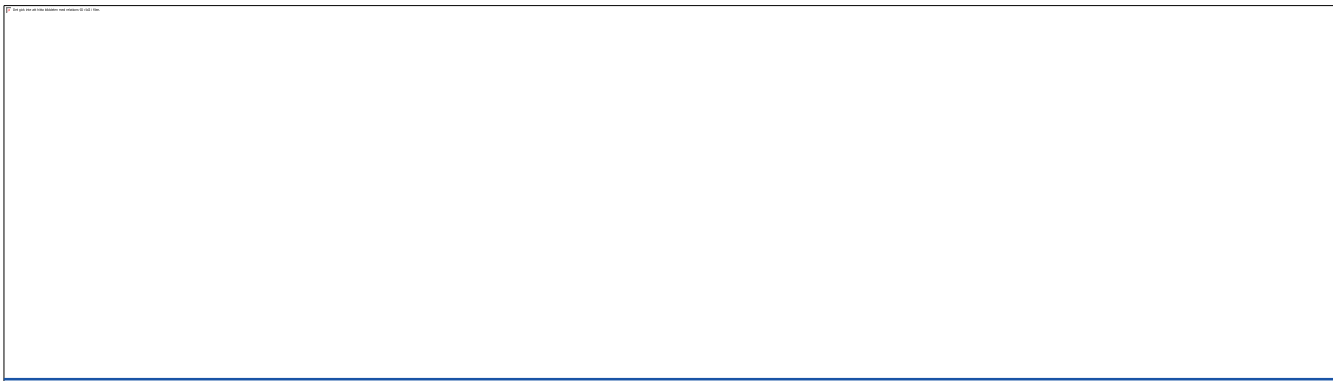




Kopps – Skapa, planera och godkänna läsårsplan

2020-04-27 version 1.0





Läsårsplanering i Kopps

I Kopps finns systemstöd för läsårsplanering. Stödet består bland annat av automatiskt skapande av önskade kurstillfällen via kopiering av tidigare läsårsplan, stöd för att lägga in kurstillfälleskommentarer och stöd för sammanfogning av önskade kurstillfällen.

En läsårsplan utgår ifrån den kurslista som tillhör utbildningsplanen. Läsårsplanen visar vilka perioder den aktuella utbildningsplanens kurser ges under det kommande läsåret.

Arbetet med läsårsplanen för ett läsår följer vissa beslutade datum, se vidare i dokumentet "Rutin för arbetet med läsårsplanering i Kopps, inkl stoppdatum" på sidan

<https://intra.kth.se/utbildning/utbi/forbereda-utbildning/forandra-programutbud-samt-hantera-utbildningsplan-1.779159>.



Skapa läsårsplan

Innan du påbörjar arbetet med läsårsplanen behöver du kontrollera att det finns en utbildningsplan i minst status "Under arbete" för respektive kull som ska ha en läsårsplan för nästa läsår.

Kontrollera att kurslistan/kurslistorna i respektive utbildningsplan innehåller de kurser som ska läsas inom programmet, både under "Gemensamma kurser", men även inom eventuella inriktningar.

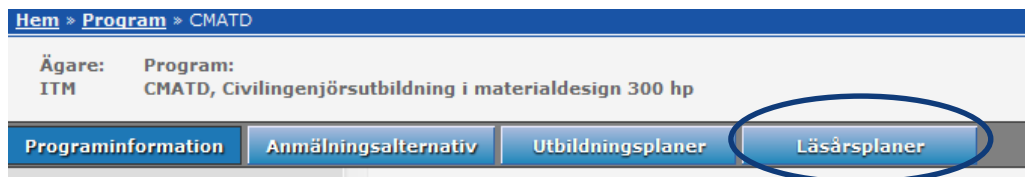
För läsåret 2020/2021 behöver det för t.ex. ett civilingenjörsprogram finnas en utbildningsplan för kull HT20 med kurser i kurslistan för årskurs 1, en utbildningsplan för kull HT19 med kurser i kurslistan för årskurs 2 och en utbildningsplan för kull HT18 med kurser i kurslistan för årskurs 3.

Se lathunden "Skapa och godkänna utbildningsplan" för instruktioner kring utbildningsplaner och kurslistor.

Skapa läsårsplan

Kopiera läsårsplan:

Gå till det program du vill arbeta med och klicka på fliken "Läsårsplaner".



Om du har skapat en utbildningsplan för t.ex. kull HT20 kommer läsåret HT20/VT21 i regel visas som standard, men du kan också klicka på "Nästa" eller "Föregående" för att komma till rätt läsår.



Skapa läsårsplan

Om en läsårsplan för t.ex. HT20/VT21 ännu inte har skapats kommer det att stå "Ingen läsårsplan". **OBS! Om du klickar på knappen "Spara" nere till höger kommer den tomma läsårsplanen sparas och du förlorar då möjligheten att kopiera ett tidigare läsårs läsårsplan till det nya läsåret.**

Program:
CMATD, Civilingenjörsutbildning i materialdesign 300 hp

Läsår:
HT20/VT21

Inriktning/ Gemensamt:
Gemensamt

Ändra status
Ingen läsårsplan

Kopiera till läsårsplan
Ingen läsårsplan

Läsårsplan för kull HT20.
Baserad på utbildningsplan, utgåva HT20-1
Status: Under arbete.

Läsåret HT20/VT21:

- Årskurs 1, kull HT20
- Årskurs 2, kull HT19
- Årskurs 3, kull HT18
- Årskurs 4, kull HT17
- Årskurs 5, kull HT16

Årskurser för kull HT20:

- Årskurs 1
- Årskurs 2
- Årskurs 3
- Årskurs 4
- Årskurs 5

Årskurs 1:

- Läsår HT18/VT19
- Läsår HT19/VT20
- Läsår HT20/VT21
- Läsår HT21/VT22
- Läsår HT22/VT23

Kurslistan från utbildningsplan

Kurs	Omfattning	Villkor	Kurstillfälle	Kopplade
▶ KD1260 Materialens kemi	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	● (Inget tillfälle valt)	
▶ MH1070 Perspektiv på materialdesign	0 av 13,5 hp	Obligatoriska	● (Inget tillfälle valt)	
▶ SF1624 Algebra och geometri	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	● (Inget tillfälle valt)	
▶ SF1625 Envariabelanalys	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	● (Inget tillfälle valt)	
▶ SF1626 Flervariabelanalys	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	● (Inget tillfälle valt)	
▶ SG1120 Mekanik I	0 av 9,0 hp	Obligatoriska	● (Inget tillfälle valt)	
▶ SK1117 Elektromagnetism och vågrörelselära	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	● (Inget tillfälle valt)	

Summa poäng per period för obligatoriska kurser:

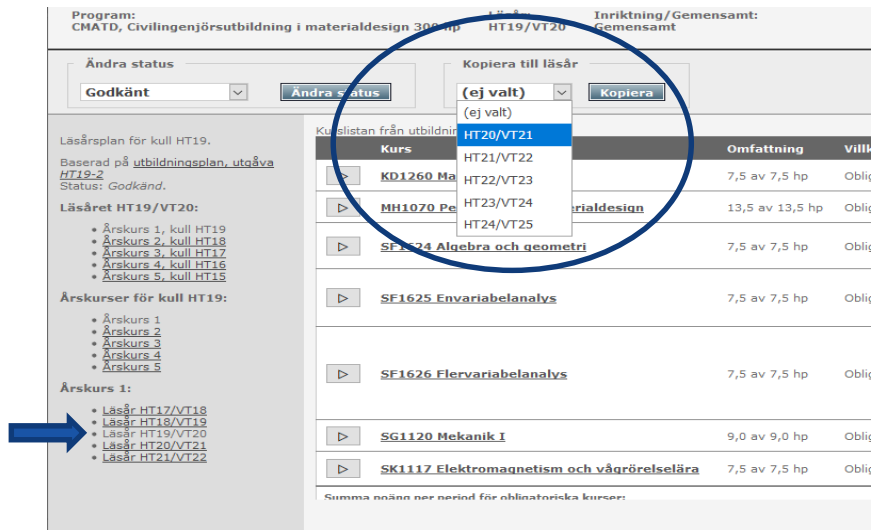
Årskursinformation från utbildningsplan

2020-09-20

5

Skapa läsårsplan

För att kopiera en läsårsplan från tidigare läsår går du till det läsåret, t.ex. HT19/VT20, via länken i vänstermenyn. När du är inne i det tidigare läsårets läsårsplan går du till "Kopiera till läsår", i rullgardinen väljer du det nya läsåret, t.ex. HT20/VT21, och klickar på knappen "Kopiera".



Program: CMATD, Civilingenjörsutbildning i materialdesign 300 hp Inriktning/ Gemensamt: HT19/VT20 Gemensamt

Ändra status: Godkänt [Ändra status]

Kopiera till läsår: (ej valt) [Kopiera]

Läsårsplan för kull HT19.
Baserad på utbildningsplan, utgåva HT19-2
Status: Godkänd.

Läsåret HT19/VT20:

- Årskurs 1, kull HT19
- Årskurs 2, kull HT18
- Årskurs 3, kull HT17
- Årskurs 4, kull HT16
- Årskurs 5, kull HT15

Årskurser för kull HT19:

- Årskurs 1
- Årskurs 2
- Årskurs 3
- Årskurs 4
- Årskurs 5

Årskurs 1:

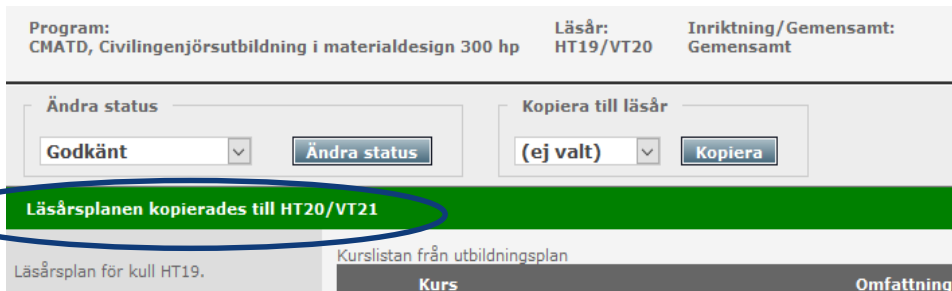
- Läsår HT17/VT18
- Läsår HT18/VT19
- Läsår HT19/VT20
- Läsår HT20/VT21
- Läsår HT21/VT22

Kurslistan från utbildningsplan

Kurs	Omfattning	Villkor
KD1260 Materialdesign	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska
MH1070 Materialdesign	13,5 av 13,5 hp	Obligatoriska
SF1624 Algebra och geometri	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska
SF1625 Envariabelanalys	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska
SF1626 Flervariabelanalys	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska
SG1120 Mekanik I	9,0 av 9,0 hp	Obligatoriska
SK1117 Elektromagnetism och vågrörelselära	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska

Summa poäng per period för obligatoriska kurser:

Skapa läsårsplan



Program: CMATD, Civilingenjörsutbildning i materialdesign 300 hp

Läsår: HT19/VT20

Inriktning/Gemensamt: Gemensamt

Ändra status

Godkänt

Ändra status

Kopiera till läsårsplan

(ej valt)

Kopiera

Läsårsplanen kopierades till HT20/VT21

Läsårsplan för kull HT19.

Kurslistan från utbildningsplan

Kurs	Omfattning
------	------------

Gå sedan till det kommande läsåret genom att klicka på t.ex. HT20/VT21 i vänstermenyn för att se den kopierade läsårsplanen.

Kopps skapar automatiskt upp en kopia med önskade kurstillfällen. Kopian baseras på föregående läsårsplan, men tar även hänsyn till förändringar i kurslistan. Kurser som tillkommit i kurslistan sedan förra kullen finns med i listan, men inga önskemål om kurstillfällen skapas automatiskt för dessa då det inte finns någon information för systemet att kopiera. Kurser som tagits bort ur kurslistan för nya kullen kommer inte finnas med alls i kopian även om kurserna fanns med i den läsårsplan som kopian baseras på.



Skapa läsårsplan

Varje önskat kurstillfälle får en kodning bestående av terminen och en bokstav, t.ex. HT20-A eller VT21-C. För varje kopiering som görs av läsårsplaner för olika program/inriktningar skapas ett nytt önskat kurstillfälle där kombinationen av kurskod, termin och bokstav är unik.

Följande information kopieras i regel till det nya kurstillfället: undervisningstid, undervisningsform, studielokalisering, kurstyp, poängfördelning i perioder, kortnamn, undervisningsadress, kursansvarig, lärare, utbildningsspråk och målgrupp samt lässchemaunderlag.

Skapa läsårsplan

Hem » Program » CMATD » Läsårsplaner » Årskurs 1

Inloggad som Jessica Klarström (Logga ut)

Program: CMATD, Civilingenjörsutbildning i materialdesign 300 hp Läsårs: HT20/VT21 Inriktning/Gemensamt: Gemensamt

Ändra status Kopiera till läsårs

Utkast (ej valt) Kopiera

Läsaårsplan för kull HT20.

Baserad på utbildningsplan, utgåva HT20-1
Status: Under arbete.

Läsaåret HT20/VT21:

- Årskurs 1, kull HT20
- Årskurs 2, kull HT19
- Årskurs 3, kull HT18
- Årskurs 4, kull HT17
- Årskurs 5, kull HT16

Årskurser för kull HT20:

- Årskurs 1
- Årskurs 2
- Årskurs 3
- Årskurs 4
- Årskurs 5

Årskurs 1:

- Läsaår HT18/VT19
- Läsaår HT19/VT20
- Läsaår HT20/VT21
- Läsaår HT21/VT22
- Läsaår HT22/VT23

Kurslsten från utbildningsplan

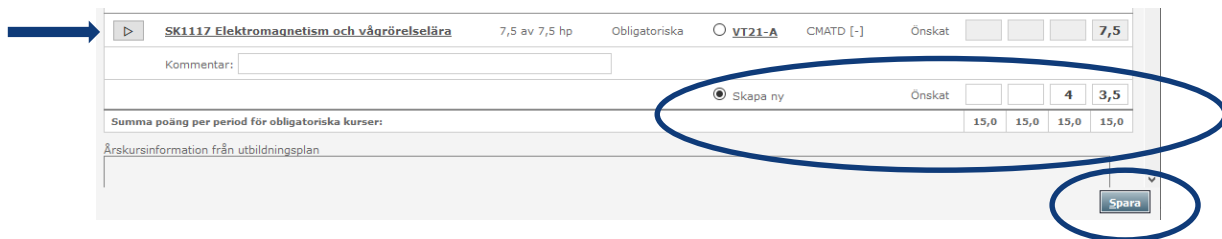
Kurs	Omfattning	Villkor	Kurstillfälle	Kopplade till	Status	1	2	3	4
▶ KD1260 Materialens kemi	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska	● VT21-A	CMATD [-]	Önskat			7,5	
▶ MH1070 Perspektiv på materialdesign	13,5 av 13,5 hp	Obligatoriska	● HT20-A	CMATD [-]	Önskat	7,5	3,0	3,0	
▶ SF1624 Algebra och geometri	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska	● HT20-A	CMATD [-]	Önskat		7,5		
▶ SF1625 Envariabelanalys	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska	● HT20-A	CMATD [-]	Önskat	7,5			
▶ SF1626 Flervariabelanalys	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska	● VT21-A	CMATD [-]	Önskat				7,5
▶ SG1120 Mekanik I	9,0 av 9,0 hp	Obligatoriska	● HT20-A	CMATD [-]	Önskat		4,5	4,5	
▶ SK1117 Elektromagnetism och vågrörelselära	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska	● VT21-A	CMATD [-]	Önskat				7,5
Summa poäng per period för obligatoriska kurser:						15,0	15,0	15,0	15,0

Årskursinformation från utbildningsplan

Vid önskemål om ändring av önskat till kurstillfälle görs ändringen direkt i det önskade kurstillfället som skapats, t.ex. ändrad poängfördelning över perioderna.

Skapa läsårsplan

För att skapa ett nytt önskemål klickar du på pilsymbolen till vänster om kurskoden. Då öppnar sig en ny rad och möjlighet till att "Skapa ny". OBS! När ett nytt önskemål skapas på detta sätt kommer inga uppgifter från tidigare kurstillfälle att följa med, detta gäller även lässchemaunderlaget, i och med att det inte rör sig om en kopia. Klicka i "Skapa ny" och fyll i önskad poängfördelning på de läsperioder du önskar. Klicka på knappen "Spara" nere till höger för att spara.



The screenshot shows a web interface for creating a course plan. A blue arrow points to a play button icon next to the course code "SK1117 Elektromagnetism och vågrörelselära". Below the course code, there is a "Kommentar:" field. A table shows the "Summa poäng per period för obligatoriska kurser:" with columns for four periods and a total. The "Skapa ny" option is selected, and the "Önskat" column shows a value of 4, with a total of 3,5. The "Spara" button is circled in blue.

Önskat	15,0	15,0	15,0	15,0
4				
3,5				



Skapa läsårsplan

Du kan också skriva en kommentar/fråga till den som ansvarar för arbetet med kursen på ansvarig institution. Denna kommentar/fråga kommer att synas på respektive kurstillfälle. I läsårsplanen ser du endast den sista kommentaren. För att se alla kurstillfälleskommentarer måste du gå in i kurstillfället. Kurstillfälleskommentar används bara internt i Kopps och visas inte upp utåt.

Årskursinformationen följer med från utbildningsplanen. I anteckningsfältet kan du skriva in sådana kurser som ännu inte är inrättade för att ha koll på att fler kurser kommer att tillkomma.

Årskursinformation från utbildningsplan

Programmet förändras för studenter som börjar Årskurs 1 hösten 2018. Förändringen fortsätter i Årskurs 2 och 3. Inrättande av kurser pågår.

Anteckningar

Ny kurs i Klassisk fysik är ännu inte inrättad, men kommer att tillkomma.

Skapa läsårsplan

Skapa läsårsplan (utan att göra en kopia):

Om ett program ges för första gången finns ingen tidigare läsårsplan att kopiera. För att skapa en läsårsplan som inte baseras på en kopia går du till sidan för läsårsplanen och klickar på knappen "Spara" nere till höger.

Hem » Program » CMEIT » Läsårsplaner » Årskurs 1

Inloggad som Jessica Klarström (Logga ut)

Program: CMEIT, Civilingenjörsutbildning i medicinsk teknik 300 hp
Läsår: HT19/VT20
Inriktning/Gemensamt: Gemensamt

Ändra status
Ingen läsårsplan

Kopiera till läsårsplan
Ingen läsårsplan

Läsårsplan för kull HT19.
Baserad på utbildningsplan, utgåva HT19-1
Status: Under arbete.

Läsåret HT19/VT20:

- Årskurs 1, kull HT19
- Årskurs 2, kull HT18
- Årskurs 3, kull HT17
- Årskurs 4, kull HT16
- Årskurs 5, kull HT15

Årskurser för kull HT19:

- Årskurs 1
- Årskurs 2
- Årskurs 3
- Årskurs 4
- Årskurs 5

Årskurs 1:

- Läsår HT17/VT18
- Läsår HT18/VT19
- Läsår HT19/VT20
- Läsår HT20/VT21
- Läsår HT21/VT22

Kurslistan från utbildningsplan

Kurs	hp	Villkor	Kurstillfälle	Kopplade till	Status	1	2	3	4
▶ HE1200 Ellära och mätteknik	0 av 9,0	Obligatoriska	● (inget tillfälle valt)						
▶ HI1200 Grundläggande programmering	0 av 6,0	Obligatoriska	● (inget tillfälle valt)						
▶ HL1200 Ingenjörsintrouktion	0 av 6,0	Obligatoriska	● (inget tillfälle valt)						
▶ HL1201 Medicin och medicinsk teknik	0 av 12,0	Obligatoriska	● (inget tillfälle valt)						
▶ HL1204 Termodynamik, grundkurs	0 av 6,0	Obligatoriska	● (inget tillfälle valt)						
▶ SF0003 Introduktion i matematik	0 av 1,5	Valfria	● (inget tillfälle valt)						
▶ SF1624 Algebra och geometri	0 av 7,5	Obligatoriska	● (inget tillfälle valt)						
▶ SF1625 Envariabelanalys	0 av 7,5	Obligatoriska	● (inget tillfälle valt)						
▶ SG1102 Mekanik, mindre kurs	0 av 6,0	Obligatoriska	● (inget tillfälle valt)						
Summa poäng per period för obligatoriska kurser:						0,0	0,0	0,0	0,0

Årskursinformation från utbildningsplan

Spara

Skapa läsårsplan

Därefter klickar du på pilsymbolen till vänster om respektive kurskod och väljer sedan "Skapa ny" för att önska ett kurstillfälle.

Hem • Program • CMEDT • Läsårsplaner • Årskurs 1 Inloggad som Jessica Klarström (Logga ut)

Program: CMEDT, C-vingenjörsutbildning i medicinsk teknik 300 hp Läsår: HT20/VT21 Inriktning/Gemensamt: Gemensamt

Ändra status
Utkast

Kopiera till läsår
(ej valt)

Läsaårplanen sparades.

Läsaårplan för kull HT20.
Baserad på utbildningsplan, utgåva HT20-1
Status: Under arbete.

Läsåret HT20/VT21:
• Årskurs 1, kull HT20
• Årskurs 2, kull HT19
• Årskurs 3, kull HT18
• Årskurs 4, kull HT17
• Årskurs 5, kull HT16

Årskurser för kull HT20:
• Årskurs 1
• Årskurs 2
• Årskurs 3
• Årskurs 4
• Årskurs 5

Årskurs 1:
• Läsår HT18/VT19
• Läsår HT19/VT20
• Läsår HT20/VT21
• Läsår HT21/VT22
• Läsår HT22/VT23

Kurslistan från utbildningsplan

Kurs	Omfattning	Villkor	Kurstillfälle	Kopplade till	Status	1	2	3	4
☐ HE1200 Ellära och mätteknik	0 av 9,0 hp	Obligatoriska	☒ (Inget tillfälle valt) ☐ Skapa ny		Önskat				
☐ HI1200 Grundläggande programmering	0 av 6,0 hp	Obligatoriska	☒ (Inget tillfälle valt)						
☐ HI1200 Ingenjörsintrouktion	0 av 6,0 hp	Obligatoriska	☒ (Inget tillfälle valt)						
☐ HI1201 Medicin och medicinsk teknik	0 av 12,0 hp	Obligatoriska	☒ (Inget tillfälle valt)						
☐ HI1204 Termodynamik, grundkurs	0 av 6,0 hp	Obligatoriska	☒ (Inget tillfälle valt)						
☐ SF0003 Introduktion i matematik	0 av 1,5 fup	Valfria	☒ (Inget tillfälle valt)						
☐ SF1624 Algebra och geometri	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	☒ (Inget tillfälle valt)						
☐ SF1625 Envariabelanalys	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	☒ (Inget tillfälle valt)						
☐ SG1102 Mekanik, mindre kurs	0 av 6,0 hp	Obligatoriska	☒ (Inget tillfälle valt)						

Summa önska oer period för obligatoriska kurser: 0.0 0.0 0.0 0.0

☐ HE1200 Ellära och mätteknik 0 av 9,0 Obligatoriska ☒ (Inget tillfälle valt)

☒ Skapa ny Önskat 4,5 4,5

Skapa läsårsplan

När du trycker på knappen "Spara" skapas de önskade kurstillfällena och de får en kodning bestående av terminen och en bokstav, t.ex. HT20-A eller VT21-C.

Summa poäng per period för obligatoriska kurser: 15,0 15,0 15,0 15,0

Årskursinformation från utbildningsplan

Spara

Kurslistan från utbildningsplan

Kurs	Omfattning	Villkor	Kurstillfälle	Kopplade till	Status	1	2	3	4	
 HE1200 Ellära och mätteknik	9,0 av 9,0 hp	Obligatoriska	☒ HT20-A	MEDT [-]	Önskat	4,5	4,5			
Kommentar:										
☐ Skapa ny						Önskat				

Du kan också skriva en kommentar/fråga till den som ansvarar för arbetet med kursen på ansvarig institution. Denna kommentar/fråga kommer att synas på respektive kurstillfälle. I läsårsplanen ser du endast den sista kommentaren. För att se alla kurstillfälleskommentarer måste du gå in i kurstillfället. Kurstillfälleskommentar används bara internt i Kopps och visas inte upp utåt.



Skapa läsårsplan

Årskursinformationen följer med från utbildningsplanen. I anteckningsfältet kan du skriva in sådana kurser som ännu inte är inrättade för att ha koll på att fler kurser kommer att tillkomma.

Årskursinformation från utbildningsplan

Programmet förändras för studenter som börjar årskurs 1 hösten 2018. Förändringen fortsätter i årskurs 2 och 3. Inrättande av kurser pågår.

Anteckningar

Ny kurs i Klassisk fysik är ännu inte inrättad, men kommer att tillkomma.

Behandla önskemål om kurstillfällen och göra sammanfogningar

När alla önskemål om kurstillfällen finns på plats i Kopps följer en period då önskemålen ska behandlas vidare. I vissa fall behöver ändringar kommuniceras och läggas in i Kopps.

Gå till fliken "Kurser/Läsår" för att få en helhetsbild över de olika kurstillfällen som önskats och eventuella kurstillfällen i andra statusar. Välj Skola, Avdelning och Läsår. Du kan även begränsa på Kurstillfälleskategori, Kurskod och Status. Tryck på knappen "Sök". Du ser då de kurstillfällen som finns i systemet och vilken status de har. I exemplet nedan har alla kurstillfällen status "Önskat". Eventuell kurstillfälleskommentar visas också i listan, dock endast den senaste kommentaren. För att se alla kurstillfälleskommentarer måste du gå in i kurstillfället.

Kurser

Kurser/Läsår

Kursutbud

Export till LADOK

Misslyckade kursuppdateringar

Under avveckling Kurser

Skola

Avdelning

Kurstillfälleskategori

Läsår

Kurskod

Status

SCI

SG

(ej valt)

HT20/VT21

(ej valt)

Sök

Antal träffar: 3

Kurskod	Kursnamn	Omfattning	Tillfälle	Ø	Status	P1	P2	P3	P4	Anm.kod	Kategori	Kurstyp	Startdatum	Kopplade program	Sammanfoga
SG1120	Mekanik I	9,0 hp	HT20-A		Önskat		4,5	4,5		50072	PU	ORD	2020-10-26	CMATD Åk 1	Sammanfoga
SG1130	Mekanik I	9,0 hp	VT21-B	CDEPR1	Önskat			4,5	4,5	60013	PU	ORD	2021-01-18	CDEPR Åk 1	Sammanfoga
SG1130	Mekanik I	9,0 hp	VT21-A	CMAST	Önskat			4,5	4,5	60010	PU	ORD	2021-01-18	CMAST Åk 1	Sammanfoga



Behandla önskemål om kurstillfällena och göra sammanfogningar

Om identiska kurstillfällena har önskats av flera program och samläsning ska ske kan man sammanfoga kurstillfällena till ett.

Klicka på knappen "Sammanfoga" vid ett av kurstillfällena som ska sammanfogas.

SG1130	<u>Mekanik I</u>	9,0 hp	VT21-B	CDEPR1	Önskat			4,5	4,5	60013	PU	ORD	2021-01-18	CDEPR Åk 1	Sammanfoga
SG1130	<u>Mekanik I</u>	9,0 hp	VT21-A	CMAST	Önskat			4,5	4,5	60010	PU	ORD	2021-01-18	CMAST Åk 1	Sammanfoga

Behandla önskemål om kurstillfällen och göra sammanfogningar

Du får då upp en sida med kursens samtliga kurstillfällen där de som kan sammanfogas visas överst på sidan under rubriken "Går att sammanfoga". Under rubriken "Går ej att sammanfoga" visas de kurstillfällen som av olika anledningar inte kan sammanfogas, det handlar i regel om att de har en annan starttermin, annan poängfördelning över perioderna eller att kurstillfällena är godkända (två godkända kurstillfällen kan inte sammanfogas med varandra).

Går att sammanfoga									
Sammanfoga ⁰	Starttermin	Kurstyp	Nummer	Startdatum	Slutdatum	Program	Tillfälleskod	Status	
☒	VT21	ORD [PU]	B	2021-01-18	2021-06-08	CDEPR Åk 1	60013	Önskat	
☐	VT21	ORD [PU]	A	2021-01-18	2021-06-08	CMAST Åk 1	60010	Önskat	
Går ej att sammanfoga									
Starttermin ⁰	Kurstyp	Nummer	Startdatum	Slutdatum	Program	Tillfälleskod	Status	Orsak	
VT20	ORD [PU]	2	2020-01-15	2020-06-01	CDEPR Åk 1	60714	Godkänt	Olika startterminer	
VT20	ORD [PU]	1	2020-01-15	2020-06-01	CMAST Åk 1	60010	Godkänt	Olika startterminer	
VT19	ORD [PU]	2	2019-01-15	2019-06-04	CMAST Åk 1	60433	Godkänt	Olika startterminer	
VT19	ORD [PU]	1	2019-01-15	2019-06-04	CDEPR Åk 1	60434	Godkänt	Olika startterminer	

Behandla önskemål om kurstillfällen och göra sammanfogningar

Sätt en bock i rutan "sammanfoga" vid de kurstillfällen som ska sammanfogas och klicka på knappen "Förhandsgranska" längst ned till höger.

Går att sammanfoga								
Sammanfoga ⁰	Starttermin	Kurstyp	Nummer	Startdatum	Slutdatum	Program	Tillfälleskod	Status
☒	VT21	ORD [PU]	B	2021-01-18	2021-06-08	CDEPR Åk 1	60013	Önskat
☒	VT21	ORD [PU]	A	2021-01-18	2021-06-08	CMAST Åk 1	60010	Önskat

VT09	ORD [PU]	2	2009-01-12	2009-05-31	CFATE Åk 1	60815	Godkänt	Olika startterminer
VT09	ORD [PU]	1	2009-01-12	2009-05-31	CTFYS Åk 1, CL MARY Åk 2	60816	Godkänt	Olika startterminer
HT08	ORD [PU]	1	2008-08-25	2009-05-31	CDEPR Åk 1	50075	Godkänt	Olika startterminer
VT08	ORD [PU]	1	2008-01-14	2008-06-01		SG006	Godkänt	Olika startterminer
HT07	ORD [PU]	1	2007-08-27	2008-01-13		SG006	Godkänt	Olika startterminer

Förhandsgranska



Behandla önskemål om kurstillfällen och göra sammanfogningar

Du kommer då till en sida där du kan förhandsgranska sammanfogningen och i vissa statusar göra val av vilket kurstillfälle respektive lässchemaunderlag som ska sparas till sammanfogningen.

Om något av de kurstillfällen som ska sammanfogas har status "Godkänt" kommer informationen och lässchemaunderlaget från det kurstillfället automatiskt gälla för det sammanfogade kurstillfället. Om de kurstillfällen som ska sammanfogas alla har status "Önskat", "Utkast" eller "Ansökt" kan du välja från vilket kurstillfälle som informationen respektive lässchemaunderlaget ska hämtas. Kopplade program och kurstillfälleskommentarer hämtas alltid från alla ingående kurstillfällen till det sammanfogade kurstillfället, oavsett status.

Tryck på knappen "Spara" för att göra sammanfogningen.

Behandla önskemål om kurstillfällen och göra sammanfogningar

Välj kurstillfällen

Förhandsvisning av resultat efter sammanfogning

Om något av de kurstillfällen som ska sammanfogas har status "Godkänt" kommer informationen och lässchemaunderlaget från det kurstillfället automatiskt gälla för det sammanfogade kurstillfället. Om de kurstillfällen som ska sammanfogas alla har status "Önskat", "Utkast" eller "Ansökt" kan du välja från vilket kurstillfälle som informationen respektive lässchemaunderlaget ska hämtas. Kopplade program och kurstillfalleskommentarer hämtas alltid från alla ingående kurstillfällen till det sammanfogade kurstillfället, oavsett status.

Kurstillfällen som ska sammanfogas									
Behåll kurstillfälle	Behåll lässchemaunderlag	Starttermin	Kurstyp	Nummer	Startdatum	Slutdatum	Program	Anmälningsskod	Status
☒	☒	VT21	ORD [PU]	A	2021-01-18	2021-06-08	CMAST Åk 1	60010	Önskat
☐	☐	VT21	ORD [PU]	B	2021-01-18	2021-06-08	CDEPR Åk 1	60013	Önskat

Kurskod SG1130 Nummer A Studietakt 33% Undervisningstid DAG Undervisningsform NML Studielokalisering KTH Campus Status Önskat

Terminer

VT21
Poängfördelning P3 P4 P5 Startdatum Slutdatum
4,5 4,5 - 2021-01-18 2021-06-08
Antal aktiviteter i lässchemaunderlag
41 Granska (Öppnas i ny fil)

Spara



Behandla kurstillfällen

När sammanfogningar av kurstillfällen har gjorts ska de kurstillfällen som man planerar att ge sättas till status "Ansökt".

Innan status "Ansökt" sätts behöver uppgifterna i kurstillfället kontrolleras och eventuellt kompletteras och korrigeras.

Uppgifter att kontrollera:

- Undervisningstid (Dagtid, Kvällstid eller Veckoslut)
- Undervisningsform (Normal eller Distans)
- Studielokalisering (T.ex. KTH Campus, KTH Flemingsberg , KTH Kista osv.)
- Kurstyp (i normala fall ORD)
- Studieperiod (starttermin och eventuella fortsättningsterminer om kursen fortsätter över flera terminer)
- Poängfördelning



Behandla kurstillfällen

Uppgifter att kontrollera (forts.):

- Startdatum (OBS! Var noga med att kontrollera att detta stämmer)
- Slutdatum (OBS! Var noga med att kontrollera att detta stämmer)
- Registreringsperiod (OBS! Denna räknas fram automatiskt och kan inte redigeras, vid behov av ändring kontakta kopps@kth.se)
- Kortnamn
- Kursansvarig (kan kompletteras vid ett senare tillfälle)
- Lärare (kan kompletteras vid ett senare tillfälle)
- Utbildningsspråk (svenska eller engelska)
- Publicera på antagning.se (Ja eller Nej, ska vara Ja om kursen ska kunna sökas inom AKP - Anmälan till kurs inom program)
- Målgrupp



Behandla kurstillfällen

Uppgifter att kontrollera (forts.):

Lässchemaunderlag (endast kontroll av att lässchemaunderlaget innehåller eventuella kopierade aktiviteter). Om lässchemaunderlaget inte innehåller några aktiviteter fast det borde göra det kontaktar du kopps@kth.se för support.

Behandla kurstillfällen

Kurstillfällesönskemål **Lässchemaunderlag HT20 (53 aktiviteter)**

Önskat ▼ Ändra status Kopiera

Kurskod
HE1200 [3]

Kursomgångsnr
A

Studietakt
33%

Undervisningstid *
Dagtid ▼

Undervisningsform *
Normal ▼

Studielokalisering
KTH Campus ▼

Studieavgift *
18300

Status
Önskat Senast uppdaterad 2019-09-02 21:54 av [Jessica Klarström](#)

Anmälningskod
50074 →

Kurstyp
ORD - Programutbildning (avgiftsbelagd) ▼

Avgiftsbelagd
Ja

Antagningsomgång
_

Status i Ladok3
_

Ange startperiod: **HT20** ▼

Poängfördelning: P0 P1 P2 [Läsårsindelning](#)
_ **4,5** **4,5**

Studieperiod: Startdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD) Slutdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)
2020-08-24 **2021-01-15**

Registreringsperiod: Startdatum för registrering (ÅÅÅÅ-MM-DD) Slutdatum för registrering (ÅÅÅÅ-MM-DD)
2020-08-20 **2020-08-31**

Lägg till studieperiod



Behandla kurstillfälle



Lägg till en ny kurstillfälleskommentar

Befintliga kurstillfälleskommentarer

Kortnamn

CMEDT

Vem/vilka kurstillfället är riktat mot, publiceras.

Utbildningsplatser

Min

☐ Begränsat antal Max *Publiceras. Max platser är obligatorisk uppgift vid VU-omgång.*

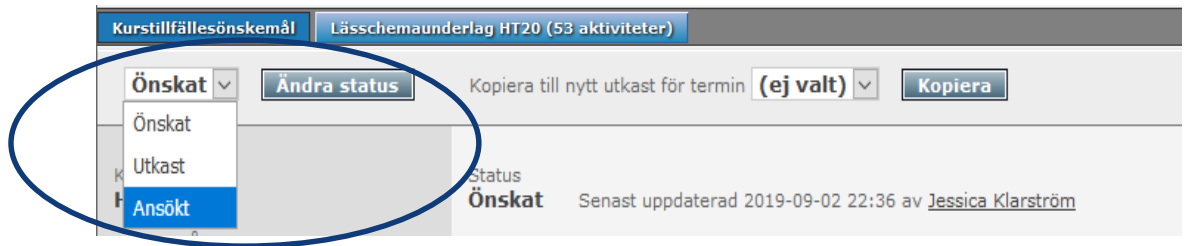
Undervisningsadress

 The garage at this address was captured by K&N's film.

Spara

Behandla kurstillfällen

När uppgifterna i kurstillfället har kontrollerats och eventuellt korrigerats och kompletterats ändrar du status till "Ansökt". Detta gör du genom att välja status "Ansökt" i rullgardinen uppe till vänster och sedan klicka på knappen "Ändra status".



Kurstillfällesönskemål Lässchemaunderlag HT20 (53 aktiviteter)

Önskat ▼ Ändra status Kopiera till nytt utkast för termin (ej valt) ▼ Kopiera

Önskat
Utkast
Ansökt

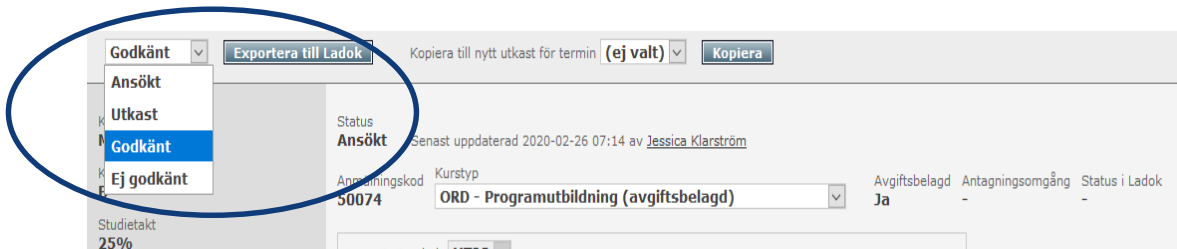
Status
Önskat Senast uppdaterad 2019-09-02 22:36 av [Jessica Klarström](#)

Behandla kurstillfälle

För att ett ansökt kurstillfälle ska bli godkänt och komma över till Ladok måste det sättas i status "Godkänt".

OBS! Ett kurstillfälle ska inte sättas i status "Godkänt" förrän det är helt klart för att bli godkänt.

Välja status "Godkänt" i rullgardinen uppe till vänster och klicka sedan på knappen "Exportera till Ladok".



The screenshot shows a web form for course applications. A blue oval highlights a dropdown menu on the left with the following options: "Godkänt" (selected), "Ansökt", "Utkast", "Ej godkänt", and "Studietakt 25%". To the right of the dropdown is a button labeled "Exportera till Ladok". Further right, there is a text field "Kopiera till nytt utkast för termin" followed by a dropdown menu showing "(ej valt)" and a "Kopiera" button. Below these elements, the form displays the current status as "Ansökt" and "Senast uppdaterad 2020-02-26 07:14 av Jessica Klarström". At the bottom, there are fields for "Anmälningsskod" (50074), "Kurstyp" (ORD - Programutbildning (avgiftsbelagd)), "Avgiftsbelagd" (Ja), "Antagningsomgång" (-), and "Status i Ladok" (-).



Behandla kurstillfälle

Vid ändring av status till "Godkänt" exporteras kurstillfället direkt till Ladok. Kurstillfället får status "Påbörjad" i Ladok.

OBS! Det går *inte* att anta eller registrera studenter på ett kurstillfälle förrän det har status "Komplett" i Ladok. Status "Komplett" sätts av GVS/EDO/AUA/VoS inför att antagning på kurstillfället behöver kunna göras, normalt sett inför 1 maj respektive inför 1 november.

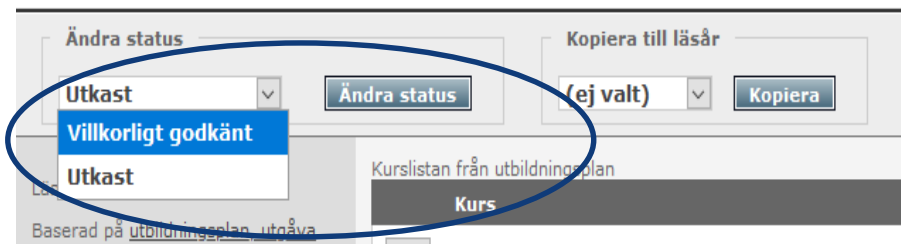
När kurstillfället godkänns i Kopps kommer kurstillfället att få en siffra istället för en bokstav, t.ex. kan då HT20-A bli HT20-1.

Godkänna läsårsplan

Läsaårsplanen i Kopps kan ha olika statusar.

När man har påbörjat arbetet i Kopps genom att skapa en kopia av tidigare läsaårsplan eller genom att spara en tom läsaårsplan får läsaårsplanen status "Utkast".

När du är nöjd med kursernas poängfördelning etc. i läsaårsplanen så ändrar du status på läsaårsplanen till "Villkorligt godkänt". Detta gör du genom att välja "Villkorligt godkänt" i rullgardinen vid "Ändra status" uppe till vänster och därefter klicka på knappen "Ändra status". Detta kan du göra utan att ta hänsyn till de ingående kurstillfällenas status, det vill säga du behöver inte vänta tills kurstillfällena är godkända.



The screenshot shows a web interface for managing a course plan. On the left, under the heading "Ändra status", there is a dropdown menu currently showing "Utkast". A blue oval highlights this dropdown and the "Ändra status" button next to it. The dropdown menu is open, showing three options: "Utkast", "Villkorligt godkänt" (which is highlighted in blue), and "Utkast". To the right, under the heading "Kopiera till läsår", there is another dropdown menu showing "(ej valt)" and a "Kopiera" button. Below these, there is a section titled "Kurslistan från utbildningsplan" with a sub-header "Kurs". At the bottom left, it says "Baserad på utbildningsplan, utgåva".



Godkänna läsårsplan

Om ett kurstillfälle får ändrad poängfördelning eller ändras till en lägre status ska läsårsplanens status ändras till "Utkast" igen. Då måste du granska ändringen (och eventuellt göra ytterligare ändringar för att totalpoängen för respektive period ska stämma) och sedan ändra läsårsplanens status till "Villkorligt godkänd" igen.

När en läsårsplan har status "Villkorligt godkänd" och alla ingående kurstillfällen har status "Godkänt" sätter Kopps automatiskt läsårsplanens status till "Godkänt".

När läsårsplanen har status "Godkänt" går det inte att göra ändringar i den. Ibland uppstår behov av att "koppla om" programmet till ett annat kurstillfälle inom samma kurs efter att läsårsplanen blivit godkänd, t.ex. att koppla programmet till kurstillfället HT20-2 istället för till HT20-1. En sådan ändring i en godkänd läsårsplan kan endast göras av GVS/EDO/AUA/VoS.

Kontakta kopps@kth.se om du behöver hjälp att göra en ändring i en godkänd läsårsplan.

Läsårsplanen i Kurs- och programkatalogen

Läsårsplanens status styr inte hur läsårsplanen visas i Kurs- och programkatalogen på kth.se. Visningen i Kurs- och programkatalogen styrs dels av utbildningsplanen, dels av statusen på kurstillfällena. När en utbildningsplan är godkänd visas listan med kurser upp. Den grafiska bilden med poängfördelningen över perioderna visas upp när de kurstillfällen som ingår i läsårsplanen har status "Godkänt", detsamma gäller anmälningskoden.

V Gemensamma kurser

Obligatoriska	Anm.kod	Omfattning	Period			
			1	2	3	4
SF1625 Envariabelanalys	50908	7,5 hp	7,5			
MH1070 Perspektiv på materialdesign	50534	13,5 hp	7,5	3,0	3,0	
SF1624 Algebra och geometri	50902	7,5 hp		7,5		
SG1120 Mekanik I	50982	9,0 hp		4,5	4,5	
KD1260 Materialens kemi	60908	7,5 hp			7,5	
SF1626 Flervariabelanalys	60033	7,5 hp				7,5
SK1117 Elektromagnetism och vågrörelselära	60456	7,5 hp				7,5