

Avtalstyper (forskningsavtal)

De vanligast förekommande ärendetyperna. För en fullständig förteckning, se KTHs delegationsordning.

Typ av avtal	Signeras av	Underlag att skicka in
Avtal om mottagande av forskningsbidrag s.k. finansieringsavtal + projektpartsgodkännande från följande finansiärer: Energimyndigheten, Formas, Forte, VINNOVA och VR.	Belopp under 1 miljon: Prefekt. Belopp över 1 miljon: skolchef.	<ul style="list-style-type: none"> • Avtalet/projektpartsgodkännandet. • eventuella standardvillkor.
Mottagande av forskningsbidrag från andra nationella forskningsfinansiärer.	Skolchef	<ul style="list-style-type: none"> • Avtalet/projektpartsgodkännandet. • eventuella standardvillkor.
Mottagande av forskningsbidrag internationella forskningsfinansiärer.	RSO/vicerektor forskning	<ul style="list-style-type: none"> • Avtalet/projektpartsgodkännandet • eventuella standardvillkor. • Skolchefsgodkännande.
Avtal om forskningsamverkan/samarbete (ej EU-finansierad, ej utomeuropeisk myndighet) med lärosätesspart/er eller myndigheter.	Belopp under 5 miljoner: skolchef Belopp över 5 miljoner: RSO	<ul style="list-style-type: none"> • Avtalet med eventuella bilagor • Ev. beviljad ansökan • Forskarförbindelser • Skolchefsgodkännande (över 5 miljoner) • Ev. övriga tidigare/relaterade avtal.
Avtal om EU-finansierad forskningssamverkan alternativt samverkan med industripart eller utomeuropeisk myndighet.	RSO/vicerektor forskning	<ul style="list-style-type: none"> • Avtalet med eventuella bilagor • Ev. beviljad ansökan • Forskarförbindelser • Skolchefsgodkännande • Ev. övriga tidigare/relaterade avtal.
Avtal om uppdragsforskning med nationell eller inomeuropeisk uppdragsgivare.	Belopp under 300 000 SEK: prefekt Belopp under 3 MSEK: skolchef Belopp över 3MSEK: RSO	<ul style="list-style-type: none"> • Avtalet med eventuella bilagor/uppdragsbeskrivningar/tidsplaner • Forskarförbindelser • Skolchefsgodkännande (över 3MSEK).
Avtal om uppdragsforskning med utomeuropeisk uppdragsgivare.	RSO/vicerektor forskning	<ul style="list-style-type: none"> • Avtalet med eventuella bilagor/uppdragsbeskrivningar/tidsplaner • Forskarförbindelser

		<ul style="list-style-type: none"> • Skolchefsgodkännande
Avtal om överförande av forskningsmaterial , Material Transfer Agreements (MTA).	Skolchef	<ul style="list-style-type: none"> • Avtal + eventuella bilagor
Avtal om nyttjande av infrastruktur avseende av KTH erkända och inrättade strukturer.	Under 1 MSEK: föreståndaren Över 1MSEK: Skolchef Om avtalet berör mer än en skola: RSO	<ul style="list-style-type: none"> • Avtal + eventuella bilagor • Skolchefsgodkännande (om fler än en skola).
Underteckna ansökan/stödjbrev om forskningsbidrag för nationella forskningsfinansiärer.	Under 1 MSEK: prefekt Över 1 MSEK: skolchef	<ul style="list-style-type: none"> • Ansökan + eventuella bilagor/utkast till stödjbrev
Underteckna ansökan/stödjbrev om forskningsbidrag för internationella forskningsfinansiärer.	RSO	<ul style="list-style-type: none"> • Ansökan + eventuella bilagor/utkast till stödjbrev • Skolchefsgodkännande.
Underteckna avsiktsförklaringar (Memorandum of Understanding/Letter of Intent) för de avtal skolchef får signera häröver.	Under 1 MSEK: prefekt Över 1 MSEK: skolchef	<ul style="list-style-type: none"> • Utkast till MoU/LoI • Eventuella andra utkast/färdiga avtal som berör MoU/LoI.
Övriga avsiktsförklaringar (MoU, LoI)	RSO	<ul style="list-style-type: none"> • Utkast till MoU/LoI • Eventuella andra utkast/färdiga avtal som berör MoU/LoI. • Skolchefsgodkännande.
Avtal som berör fler skolor på KTH än SCI.	RSO	<ul style="list-style-type: none"> • Avtal + eventuella bilagor. • Forskarförbindelser • Skolchefsgodkännande
”Non disclosure agreements” (NDA) sekretessavtal inför och i samband med de forskningsprojektavtal som skolchef får signera.	Skolchef	<ul style="list-style-type: none"> • Ifylld KTH- mall för NDA. • Ev. övriga avtal/bilagor som berör projektet.
Övriga sekretessavtal.	RSO/vicerektor forskning	<ul style="list-style-type: none"> • Ifylld KTH- mall för NDA. • Ev. övriga avtal/bilagor som berör projektet. • Skolchefsgodkännande.

Avtal om uppdragsutbildning.	Skolchef	<ul style="list-style-type: none"> • Avtal + eventuella bilagor. • ”Ok” från GA/FA.
Avtal vid anställning som adjungerad professor.	Skolchef	<ul style="list-style-type: none"> • Avtal
Avtal vid anknytning som affilierad fakultet.	Skolchef	<ul style="list-style-type: none"> • Avtal
Avtal om industridoktorand/industrielicentiat.	Skolchef	<ul style="list-style-type: none"> • Avtal
Beslut + avtal om sponsormedel.	Under 50 000 SEK: skolchef. Över 50 000 SEK: RSO/vicerektor forskning.	<ul style="list-style-type: none"> • Avtal • Beslut (om signerat vid tidigare tillfälle). • Skolchefsgodkännande (om över 50 000 SEK).
Överenskommelse om professor emeritus.	Skolchef	<ul style="list-style-type: none"> • Ifylld mall professor emeritus, signerad av prefekt + berörd professor
Hyresavtal gällande enskilda gästforskarbostäder.	Hyresavtal upp till 6 månader: Skolchef Hyresavtal längre än 6 månader: Förvaltningschef/universitetsdirektör.	<ul style="list-style-type: none"> • Hyresavtal. • Skolchefsgodkännande om längre än 6 månader.
Övriga forskaravtal.	Efter instruktion från avtalskoordinator.	<ul style="list-style-type: none"> • Efter instruktion från avtalskoordinator.

Avtal som till fullo följer KTH:s mall behöver inte granskas av juristerna. Exempel på avtal där KTH-mall finns och där redigering är ovanlig är: a) avtal om adjungerad professor b) avtal om affilierad fakultet c) avtal om industridoktorand d) överenskommelse om professor emeritus.