

Manual för läsårsplanering i Kopps

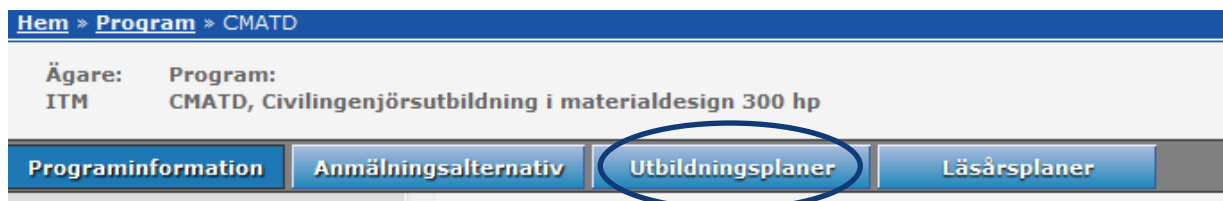
I Kopps finns systemstöd för läsårsplanering. Stödet består bland annat av automatisk kopiering av kurstillfällen när tidigare läsårsplan kopieras, dessa kurstillfällen får status "Önskat". Det finns även möjlighet att lägga in kurstillfälleskommentarer samt stöd för sammanfogning av de önskade kurstillfällena.

Vid frågor – vänd dig till kopps@kth.se

Arbetsgång

Steg 1: Kontrollera kurslista/kurslistor i respektive utbildningsplan (Programhandläggare eller motsvarande på programägande skola)

Gå till det program du vill arbeta med och klicka på fliken "Utbildningsplaner".



Kontrollera att det finns en utbildningsplan i minst status "Under arbete" för respektive kull som ska ha en läsårsplan för nästa läsår.

Kull	Utgåva	Status	Ändrad
HT20	<u>1</u>	Under arbete	2019-08-30 13:34
HT19	<u>2</u>	Godkänd	2018-10-23 14:48
HT19	<u>1</u>	Ersatt	2018-09-11 11:01
HT18	<u>8</u>	Godkänd	2018-12-07 10:07
HT18	<u>7</u>	Ersatt	2018-09-11 11:01
HT18	<u>6</u>	Ersatt	2018-08-29 08:21
HT18	<u>5</u>	Ersatt	2018-08-14 10:55
HT18	<u>4</u>	Ersatt	2018-06-18 15:56
HT18	<u>3</u>	Ersatt	2018-03-07 16:21
HT18	<u>2</u>	Ersatt	2018-01-12 09:30
HT18	<u>1</u>	Ersatt	2017-11-01 14:22

Kontrollera att kurslistan/kurslistorna i respektive utbildningsplan innehåller de kurser som ska läsas inom programmet, både under "Gemensamma kurser", men även inom eventuella inriktningar.

Utbildningsplan	Kurslistor
Gemensamma kurser och inriktningar i denna utbildningsplan	
Kod	Benämning
-	<u>Gemensamma kurser</u>
BPR	<u>Byggprojektledning</u>
FEFJ	<u>Fastighetsekonomi och fastighetsjuridik</u>
GIT	<u>Geografisk IT</u>
HBAT	<u>Husbyggnads- och anläggningsteknik</u>
MHI	<u>Miljöteknik och hållbar infrastruktur</u>
SPL	<u>Stadsplanering</u>
TTK	<u>Trafikteknik</u>

Gemensamma kurser	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Årskurs 5
Årskursinformation I B [list icons] [refresh]		Study year information I B [list icons] [refresh]			
Kurskod * <input type="text"/>		Valvillkor * Obligatoriska ▼			
Kommenter <input type="text"/>		Comment <input type="text"/>			
Kurskod	Status	Kursbenämning	Hp	Valvillkor	Kommentar
KD1260	Inrättad	<u>Materialens kemi</u>	7,5	O	
MH1070	Inrättad	<u>Perspektiv på materialdesign</u>	13,5	O	
SF1624	Inrättad	<u>Algebra och geometri</u>	7,5	O	

Med "Gemensamma kurser" avses de kurser som läses "oinriktat" på programmet, t.ex. kurser som läses på årskurs 1 innan eventuell inriktning påbörjas. **Alla kurser som läses inom en inriktning måste finnas i kurslistan för inriktningen, även om det är en kurs som läses "gemensamt" av alla inriktningar, detta för att schemakrockar ska kunna undvikas.**

För läsåret 2020/2021 behöver det för t.ex. ett civilingenjörsprogram finnas en utbildningsplan för kull HT20 med kurser i kurslistan för årskurs 1, en utbildningsplan för kull HT19 med kurser i kurslistan för årskurs 2 och en utbildningsplan för kull HT18 med kurser i kurslistan för årskurs 3.

Steg 2: Kopiera eller skapa läsårsplan utan att kopiera (Programhandläggare eller motsvarande på programägande skola)

Kopiera läsårsplan

Gå till det program du vill arbeta med och klicka på fliken "Läsårsplaner".

Hem » Program » CMATD

Ägare: ITM Program: CMATD, Civilingenjörsutbildning i materialdesign 300 hp

Programinformation Anmälningsalternativ Utbildningsplaner **Läsårsplaner**

Om du har skapat en utbildningsplan för t.ex. kull HT20 kommer läsåret HT20/VT21 i regel visas som standard, men du kan också klicka på "Nästa" eller "Föregående" för att komma till rätt läsår.

Programinformation Anmälningsalternativ Utbildningsplaner **Läsårsplaner**

Läsår med höstterminsstart [Växla](#)

< Föregående HT20/VT21 Nästa >

Läsårsplaner för gemensamma kurser och inriktningar

Kod Benämning

Om en läsårsplan för t.ex. HT20/VT21 ännu inte har skapats kommer det att stå "Ingen läsårsplan". **OBS! Om du klickar på knappen "Spara" nere till höger kommer den tomma läsårsplanen sparas och du förlorar då möjligheten att kopiera ett tidigare läsårsplan till det nya läsåret.**

Program: CMATD, Civilingenjörsutbildning i materialdesign 300 hp Läsår: HT20/VT21 Inriktning/Gemensamt: Gemensamt

Ändra status Ingen läsårsplan **Kopiera till läsår** Ingen läsårsplan

Läsårsplan för kull HT20.
Baserad på utbildningsplan, utgåva HT20-1
Status: Under arbete.

Läsåret HT20/VT21:

- Årskurs 1, kull HT20
- Årskurs 2, kull HT19
- Årskurs 3, kull HT18
- Årskurs 4, kull HT17
- Årskurs 5, kull HT16

Årskurser för kull HT20:

- Årskurs 1
- Årskurs 2
- Årskurs 3
- Årskurs 4
- Årskurs 5

Årskurs 1:

- Läsår HT18/VT19
- Läsår HT19/VT20
- Läsår HT20/VT21
- Läsår HT21/VT22
- Läsår HT22/VT23

Kurslistan från utbildningsplan

Kurs	Omfattning	Villkor	Kurstillfälle	Kopplade
KD1260 Materialens kemi	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input type="radio"/> (inget tillfälle valt)	
MH1070 Perspektiv på materialdesign	0 av 13,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)	
SF1624 Algebra och geometri	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)	
SF1625 Envariabelanalys	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)	
SF1626 Flervariabelanalys	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)	
SG1120 Mekanik I	0 av 9,0 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)	
SK1117 Elektromagnetism och vågrörelselära	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)	

Summa poäng per period för obligatoriska kurser:

Årskursinformation från utbildningsplan

För att kopiera en läsårsplan från tidigare läsår går du till det läsåret, t.ex. HT19/VT20, via länken i vänstermenyn. När du är inne i det tidigare läsårets läsårsplan går du till "Kopiera till läsår", i rullgardinen väljer du det nya läsåret, t.ex. HT20/VT21, och klickar på knappen "Kopiera".

The screenshot shows the user interface for copying a course plan. At the top, it displays 'Program: CMATD, Civilingenjörsutbildning i materialdesign 300 hp', 'Läsår: HT19/VT20', and 'Inriktning/Gemensamt: Gemensamt'. Below this, there are two main sections: 'Ändra status' and 'Kopiera till läsår'. The 'Ändra status' section has a dropdown menu set to 'Godkänt' and a button 'Ändra status'. The 'Kopiera till läsår' section has a dropdown menu currently showing '(ej valt)' and a button 'Kopiera'. A blue circle highlights the 'Kopiera till läsår' dropdown menu, which is open, showing a list of course years: '(ej valt)', '(ej valt)', 'HT20/VT21', 'HT21/VT22', 'HT22/VT23', 'HT23/VT24', and 'HT24/VT25'. The 'HT20/VT21' option is highlighted in blue. To the left, there is a sidebar with 'Läsårsplan för kull HT19.' and a list of 'Läsår HT19/VT20:' and 'Årskurser för kull HT19:'. A blue arrow points to the 'Läsår HT19/VT20' link in the sidebar.

The screenshot shows the same interface as above, but with a green banner at the bottom that reads 'Läsårsplanen kopierades till HT20/VT21'. The 'Kopiera till läsår' dropdown menu is now closed and shows '(ej valt)'. The 'Ändra status' section remains the same.

Gå sedan till det kommande läsåret genom att klicka på t.ex. HT20/VT21 i vänstermenyn för att se den kopierade läsårsplanen. I läsårsplanen har det per automatik skapats upp önskade kurstillfällen baserat på föregående läsårs läsårsplan, men med hänsyn tagen till förändringar i kurslistan för det aktuella läsåret. Kurser som tillkommit i kurslistan sedan förra kullen finns med i listan, men inga önskemål om kurstillfällen har skapats per automatik för dessa då det inte finns någon information för systemet att kopiera. Kurser som tagits bort ur kurslistan för nya kullen kommer inte finnas med alls i kopian även om kurserna fanns med i den läsårsplan som kopian baseras på.

Varje önskat kurstillfälle får en kodning bestående av terminen och en bokstav, t.ex. HT20-A eller VT21-C. För varje kopiering som görs av läsårsplaner för olika program/inriktningar skapas ett nytt önskat kurstillfälle där kombinationen av kurskod, termin och bokstav är unik. Följande information kopieras i regel till det nya kurstillfället: undervisningstid, undervisningsform, studielokalisering, kurstyp, poängfördelning i perioder, kortnamn, undervisningsadress, kursansvarig, lärare, utbildningsspråk och målgrupp samt lässchemaunderlag.

Hem » Program » CMATD » Läsårsplaner » Årskurs 1 Inloggad som Jessica Klarström (Logga ut)

Program: CMATD, Civilingenjörsutbildning i materialdesign 300 hp Läsår: HT20/VT21 Inriktning/Gemensamt: Gemensamt

Ändra status: Kopiera till läsår: (ej valt)

Läsårsplan för kull HT20.
 Baserad på utbildningsplan_utoäva HT20-1
 Status: Under arbete.

Läsåret HT20/VT21:

- Årskurs 1, kull HT20
- Årskurs 2, kull HT19
- Årskurs 3, kull HT18
- Årskurs 4, kull HT17
- Årskurs 5, kull HT16

Årskurser för kull HT20:

- Årskurs 1
- Årskurs 2
- Årskurs 3
- Årskurs 4
- Årskurs 5

Årskurs 1:

- Läsår: HT18/VT19
- Läsår: HT19/VT20
- Läsår: HT20/VT21
- Läsår: HT21/VT22
- Läsår: HT22/VT23

Kurs	Omfattning	Villkor	Kurstillfälle	Kopplade till	Status	1	2	3	4
<input type="checkbox"/> KD1260 Materialens kemi	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> VT21-A	CMATD [-]	Önskat			7,5	
<input type="checkbox"/> MH1070 Perspektiv på materialdesign	13,5 av 13,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> HT20-A	CMATD [-]	Önskat	7,5	3,0	3,0	
<input type="checkbox"/> SF1624 Algebra och geometri	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> HT20-A	CMATD [-]	Önskat		7,5		
<input type="checkbox"/> SF1625 Envariabelanalys	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> HT20-A	CMATD [-]	Önskat	7,5			
<input type="checkbox"/> SF1626 Flervariabelanalys	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> VT21-A	CMATD [-]	Önskat				7,5
<input type="checkbox"/> SG1120 Mekanik I	9,0 av 9,0 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> HT20-A	CMATD [-]	Önskat		4,5	4,5	
<input type="checkbox"/> SK1117 Elektromagnetism och vågrörelselära	7,5 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> VT21-A	CMATD [-]	Önskat				7,5
Summa poäng per period för obligatoriska kurser:						15,0	15,0	15,0	15,0

Årskursinformation från utbildningsplan

Vid önskemål om ändring av önskat till kurstillfälle görs ändringen direkt i det önskade kurstillfället som skapats, t.ex. ändrad poängfördelning över perioderna.

För att skapa ett nytt önskemål klickar du på pilsymbolen till vänster om kurskoden. Då öppnar sig en ny rad och möjlighet till att "Skapa ny". **OBS! När ett nytt önskemål skapas på detta sätt kommer inga uppgifter från tidigare kurstillfälle att följa med, detta gäller även lässchemaunderlaget, i och med att det inte rör sig om en kopia.** Klicka i "Skapa ny" och fyll i önskad poängfördelning på de läsperioder du önskar. Tryck på knappen "Spara" nere till höger för att spara.

SK1117 Elektromagnetism och vågrörelselära 7,5 av 7,5 hp Obligatoriska VT21-A CMATD [-] Önskat

Kommentar:

Skapa ny Önskat

Summa poäng per period för obligatoriska kurser: 15,0 15,0 15,0 15,0

Årskursinformation från utbildningsplan

Du kan också skriva en kommentar/fråga till den som ansvarar för arbetet med kursen på ansvarig institution. Denna kommentar/fråga kommer att synas på respektive kurstillfälle. I läsårsplanen ser du endast den sista kommentaren. För att se alla kurstillfälleskommentarer måste du gå in i kurstillfället.

Årskursinformationen följer med från utbildningsplanen. I anteckningsfältet kan du skriva in sådana kurser som ännu inte är inrättade för att ha koll på att fler kurser kommer att tillkomma.

Årskursinformation från utbildningsplan

Programmet förändras för studenter som börjar årskurs 1 hösten 2018. Förändringen fortsätter i årskurs 2 och 3. Inrättande av kurser pågår.

Anteckningar

Ny kurs i Klassisk fysik är ännu inte inrättad, men kommer att tillkomma.

Skapa läsårsplan (utan att göra en kopia)

Om ett program ges för första gången finns ingen tidigare läsårsplan att kopiera. För att skapa en läsårsplan som inte baseras på en kopia går du till sidan för läsårsplanen och klickar på knappen "Spara" nere till höger.

Hem » Program » CMEDT » Läsårsplaner » Årskurs 1 Inloggad som Jessica Klarström (Logga ut)

Program: CMEDT, Cvtvilingenjörsutbildning i medicinsk teknik 300 hp Läsår: HT19/VT20 Inriktning/Gemensamt: Gemensamt

Ändra status: Ingen läsårsplan Kopiera till läsår: Ingen läsårsplan

Läsårsplan för kull HT19.
Baserad på utbildningsplan, utgåva HT19-1
Status: Under arbete.
Läsåret HT19/VT20:
• Årskurs 1, kull HT19
• Årskurs 2, kull HT18
• Årskurs 3, kull HT17
• Årskurs 4, kull HT16
• Årskurs 5, kull HT15
Årskurser för kull HT19:
• Årskurs 1
• Årskurs 2
• Årskurs 3
• Årskurs 4
• Årskurs 5
Årskurs 1:
• Läsår HT17/VT18
• Läsår HT18/VT19
• Läsår HT19/VT20
• Läsår HT20/VT21
• Läsår HT21/VT22

Kurslistan från utbildningsplan

Kurs	hp	Villkor	Kurstillfälle	Kopplade till	Status	1	2	3	4
<input type="checkbox"/> HE1200 Fällära och mätteknik	0 av 9,0	Obligatoriska	<input type="radio"/> (Inget tillfälle valt)						
<input type="checkbox"/> HT1200 Grundläggande programmering	0 av 6,0	Obligatoriska	<input type="radio"/> (Inget tillfälle valt)						
<input type="checkbox"/> HL1200 Ingenjörsinledning	0 av 6,0	Obligatoriska	<input type="radio"/> (Inget tillfälle valt)						
<input type="checkbox"/> HL1201 Medicin och medicinsk teknik	0 av 12,0	Obligatoriska	<input type="radio"/> (Inget tillfälle valt)						
<input type="checkbox"/> HL1204 Termodynamik, grundkurs	0 av 6,0	Obligatoriska	<input type="radio"/> (Inget tillfälle valt)						
<input type="checkbox"/> SF0003 Introduktion i matematik	0 av 1,5	Valfria	<input type="radio"/> (Inget tillfälle valt)						
<input type="checkbox"/> SF1624 Algebra och geometri	0 av 7,5	Obligatoriska	<input type="radio"/> (Inget tillfälle valt)						
<input type="checkbox"/> SF1625 Envariabelanalys	0 av 7,5	Obligatoriska	<input type="radio"/> (Inget tillfälle valt)						
<input type="checkbox"/> SG1102 Mekanik, mindre kurs	0 av 6,0	Obligatoriska	<input type="radio"/> (Inget tillfälle valt)						
Summa poäng per period för obligatoriska kurser:						0,0	0,0	0,0	0,0

Årskursinformation från utbildningsplan

Spara

Därefter klickar du på pilsymbolen till vänster om respektive kurskod och väljer sedan "Skapa ny" för att önska ett kurstillfälle.

Program: CMEDT, Civilingenjörsutbildning i medicinsk teknik 300 hp Läsår: HT20/VT21 Inriktning/Gemensamt: Gemensamt

Ändra status: Kopiera till läsår: (ej valt)

Läsårsplanen sparades.

Läsårsplan för kull HT20.
 Baserad på utbildningsplan_utoäva HT20-1
 Status: Under arbete.

Läsåret HT20/VT21:
 • Årskurs 1, kull HT20
 • Årskurs 2, kull HT19
 • Årskurs 3, kull HT18
 • Årskurs 4, kull HT17
 • Årskurs 5, kull HT16

Årskurser för kull HT20:
 • Årskurs 1
 • Årskurs 2
 • Årskurs 3
 • Årskurs 4
 • Årskurs 5

Årskurs 1:
 • Läsår HT18/VT19
 • Läsår HT19/VT20
 • Läsår HT20/VT21
 • Läsår HT21/VT22
 • Läsår HT22/VT23

Kurs	Omfattning	Villkor	Kurstillfälle	Kopplade till	Status	1	2	3	4
<input type="button" value="▶"/> HE1200 Ellära och mätteknik	0 av 9,0 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt) <input type="radio"/> Skapa ny		Önskat				
<input type="button" value="▶"/> HL1200 Grundläggande programmering	0 av 6,0 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)						
<input type="button" value="▶"/> HL1200 Ingenjörnsintroduktion	0 av 6,0 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)						
<input type="button" value="▶"/> HL1201 Medicin och medicinsk teknik	0 av 12,0 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)						
<input type="button" value="▶"/> HL1204 Termodynamik, grundkurs	0 av 6,0 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)						
<input type="button" value="▶"/> SF0003 Introduktion i matematik	0 av 1,5 fup	Valfria	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)						
<input type="button" value="▶"/> SF1624 Algebra och geometri	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)						
<input type="button" value="▶"/> SF1625 Envariabelanalys	0 av 7,5 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)						
<input type="button" value="▶"/> SG1102 Mekanik, mindre kurs	0 av 6,0 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> (inget tillfälle valt)						

Summa poäng per period för obligatoriska kurser: 0,0 0,0 0,0 0,0

HE1200 Ellära och mätteknik 0 av 9,0 Obligatoriska (inget tillfälle valt)
 Skapa ny Önskat 4,5 4,5

När du trycker på knappen "Spara" skapas de önskade kurstillfällena och de får en kodning bestående av terminen och en bokstav, t.ex. HT20-A eller VT21-C.

Summa poäng per period för obligatoriska kurser: 15,0 15,0 15,0 15,0

Årskursinformation från utbildningsplan

Kurs	Omfattning	Villkor	Kurstillfälle	Kopplade till	Status	1	2	3	4
<input type="button" value="▶"/> HE1200 Ellära och mätteknik	9,0 av 9,0 hp	Obligatoriska	<input checked="" type="radio"/> HT20-A	CMEDT [-]	Önskat	4,5	4,5		

Kommentar:

Skapa ny Önskat

Du kan också skriva en kommentar/fråga till den som ansvarar för arbetet med kursen på ansvarig institution. Denna kommentar/fråga kommer att synas på respektive kurstillfälle. I läsårsplanen ser du endast den sista kommentaren. För att se alla kurstillfälleskommentarer måste du gå in i kurstillfället.

Årskursinformationen följer med från utbildningsplanen. I anteckningsfältet kan du skriva in sådana kurser som ännu inte är inrättade för att ha koll på att fler kurser kommer att tillkomma.

Årskursinformation från utbildningsplan

Programmet förändras för studenter som börjar årskurs 1 hösten 2018. Förändringen fortsätter i årskurs 2 och 3. Inrättande av kurser pågår.

Anteckningar

Ny kurs i Klassisk fysik är ännu inte inrättad, men kommer att tillkomma.

Steg 3: Behandla önskemål och göra sammanfogningar (studierektor/kursansvarig/administratör etc. på kursgivande avdelning)

När alla önskemål om kurstillfällena finns på plats i Kopps följer en period då önskemålen ska behandlas vidare. I vissa fall behöver ändringar kommuniceras och läggas in i Kopps.

Gå till fliken "Kurser/Läsår" för att få en helhetsbild över de olika kurstillfällena som önskats och eventuella kurstillfällena i andra statusar. Välj Skola, Avdelning och Läsår. Du kan även begränsa på Kurstillfällenskategori, Kurskod och Status. Tryck på knappen "Sök". Du ser då de kurstillfällena som finns i systemet och vilken status de har. I exemplet nedan har alla kurstillfällena status "Önskat". Eventuell kurstillfällenskommentar visas också i listan, dock endast den senaste kommentaren. För att se alla kurstillfällenskommentarer måste du gå in i kurstillfället.

Kurser	Kurser/Läsår	Kursutbud	Export till LADOK	Misslyckade kursuppdateringar	Under avveckling Kurser										
Skola SCI	Avdelning SG	Kurstillfällenskategori (ej valt)	Läsår HT20/VT21	Kurskod	Status (ej valt)										
Sök															
Antal träffar: 3															
Kurskod	Kursnamn	Omfattning	Tillfälle	Ø	Status	P1	P2	P3	P4	Anm.kod	Kategori	Kurstyp	Startdatum	Kopplade program	Sammanfoga
SG1120	Mekanik I	9,0 hp	HT20-A		Önskat		4,5	4,5		50072	PU	ORD	2020-10-26	CMATD åk 1	Sammanfoga
SG1130	Mekanik I	9,0 hp	VT21-B	CDEPR1	Önskat			4,5	4,5	60013	PU	ORD	2021-01-18	CDEPR åk 1	Sammanfoga
SG1130	Mekanik I	9,0 hp	VT21-A	CMAS	Önskat			4,5	4,5	60010	PU	ORD	2021-01-18	CMAS åk 1	Sammanfoga

Om identiska kurstillfällena har önskats av flera program och samläsning ska ske kan man sammanfoga kurstillfällena till ett.

Klicka på knappen "Sammanfoga" vid ett av kurstillfällena som ska sammanfogas.

SG1130	Mekanik I	9,0 hp	VT21-B	CDEPR1	Önskat			4,5	4,5	60013	PU	ORD	2021-01-18	CDEPR åk 1	Sammanfoga
SG1130	Mekanik I	9,0 hp	VT21-A	CMAS	Önskat			4,5	4,5	60010	PU	ORD	2021-01-18	CMAS åk 1	Sammanfoga

Du får då upp en sida med kursens samtliga kurstillfällena där de som kan sammanfogas visas överst på sidan under rubriken "Går att sammanfoga". Under rubriken "Går ej att sammanfoga" visas de kurstillfällena som av olika anledningar inte kan sammanfogas, det handlar i regel om att de har en annan starttermin, annan poängfördelning över perioderna eller att kurstillfällena har status "godkänt" (två godkända kurstillfällena kan inte sammanfogas med varandra).

Går att sammanfoga								
sammanfoga ⁰	Starttermin	Kurstyp	Nummer	Startdatum	Slutdatum	Program	Tillfälleskod	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>VT21</u>	ORD [PU]	B	2021-01-18	2021-06-08	CDEPR åk 1	60013	Önskat
<input type="checkbox"/>	<u>VT21</u>	ORD [PU]	A	2021-01-18	2021-06-08	CMAST åk 1	60010	Önskat

Går ej att sammanfoga								
Starttermin ⁰	Kurstyp	Nummer	Startdatum	Slutdatum	Program	Tillfälleskod	Status	Orsak
<u>VT20</u>	ORD [PU]	2	2020-01-15	2020-06-01	CDEPR åk 1	60714	Godkänt	Olika startterminer
<u>VT20</u>	ORD [PU]	1	2020-01-15	2020-06-01	CMAST åk 1	60010	Godkänt	Olika startterminer
<u>VT19</u>	ORD [PU]	2	2019-01-15	2019-06-04	CMAST åk 1	60433	Godkänt	Olika startterminer
<u>VT19</u>	ORD [PU]	1	2019-01-15	2019-06-04	CDEPR åk 1	60434	Godkänt	Olika startterminer

Sätt en bock i rutan "sammanfoga" vid de kurstillfällena som ska sammanfogas och klicka på knappen "Förhandsgranska" längst ned till höger.

Går att sammanfoga								
sammanfoga ⁰	Starttermin	Kurstyp	Nummer	Startdatum	Slutdatum	Program	Tillfälleskod	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>VT21</u>	ORD [PU]	B	2021-01-18	2021-06-08	CDEPR åk 1	60013	Önskat
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>VT21</u>	ORD [PU]	A	2021-01-18	2021-06-08	CMAST åk 1	60010	Önskat

<u>VT09</u>	ORD [PU]	2	2009-01-12	2009-05-31	CFATÉ åk 1	60815	Godkänt	Olika startterminer
<u>VT09</u>	ORD [PU]	1	2009-01-12	2009-05-31	CTFYS åk 1, CL MAFY åk 2	60816	Godkänt	Olika startterminer
<u>HT08</u>	ORD [PU]	1	2008-08-25	2009-05-31	CDEPR åk 1	50075	Godkänt	Olika startterminer
<u>VT08</u>	ORD [PU]	1	2008-01-14	2008-06-01		SG006	Godkänt	Olika startterminer
<u>HT0Z</u>	ORD [PU]	1	2007-08-27	2008-01-13		SG006	Godkänt	Olika startterminer

Du kommer då till en sida där du kan förhandsgranska sammanfogningen och i vissa statusar göra val av vilket kurstillfälle respektive lässchemaunderlag som ska sparas till sammanfogningen. Om något av de kurstillfällena som ska sammanfogas har status "Godkänt" kommer informationen och lässchemaunderlaget från det kurstillfället automatiskt gälla för det sammanfogade kurstillfället. Om de kurstillfällena som ska sammanfogas alla har status "Önskat", "Utkast" eller "Ansökt" kan du välja från vilket kurstillfälle som informationen respektive lässchemaunderlaget ska hämtas. Kopplade program och kurstillfälleskommentarer hämtas alltid från alla ingående kurstillfällen till det sammanfogade kurstillfället, oavsett status. Tryck på knappen "Spara" för att göra sammanfogningen.

Välj kurstillfällena

Förhandsvisning av resultat efter sammanfogning

Om något av de kurstillfällen som ska sammanfogas har status "Godkänt" kommer informationen och lässchemaunderlaget från det kurstillfället automatiskt gälla för det sammanfogade kurstillfället. Om de kurstillfällen som ska sammanfogas alla har status "Önskat", "Utkast" eller "Ansökt" kan du välja från vilket kurstillfälle som informationen respektive lässchemaunderlaget ska hämtas. Kopplade program och kurstillfälleskommentarer hämtas alltid från alla ingående kurstillfällen till det sammanfogade kurstillfället, oavsett status.

Kurstillfällena som ska sammanfogas										
Behåll kurstillfälle	Behåll lässchemaunderlag	Starttermin	Kurstyp	Nummer	Startdatum	Slutdatum	Program	Anmälningsskod	Status	
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<u>VT21</u>	ORD [PU]	A	2021-01-18	2021-06-08	CMAST åk 1	60010	Önskat	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<u>VT21</u>	ORD [PU]	B	2021-01-18	2021-06-08	CDEPR åk 1	60013	Önskat	

Kurskod **SG1130** Nummer **A** Studietakt **33%** Undervisningstid **DAG** Undervisningsform **NML** Studielokalisering **KTH Campus** Status **Önskat**

Terminer

VT21

Poängfördelning P3 P4 P5 Startdatum Slutdatum
4,5 4,5 - 2021-01-18 2021-06-08

Antal aktiviteter i lässchemaunderlaget
41 Granska (Öppnas i ny flik)

Spara

Steg 4: Kontrollera/kompletera/korrigerar uppgifter i kurstillfällena och sätt status "Ansökt" (studierektor/kursansvarig/administratör etc. på kursgivande avdelning)

När sammanfogningar av kurstillfällena har gjorts ska de kurstillfällena som man planerar att ge sättas till status "Ansökt".

Innan status "Ansökt" sätts behöver uppgifterna i kurstillfället kontrolleras och eventuellt kompletteras och korrigeras.

Uppgifter att kontrollera:

- Undervisningstid (Dagtid, Kvällstid eller Veckoslut)
- Undervisningsform (Normal eller Distans)
- Studielokalisering (T.ex. KTH Campus, Campus Flemingsberg, Campus Kista osv.)
- Kurstyp (i normala fall ORD)
- Studieperiod (starttermin och eventuella fortsättningsterminer om kursen fortsätter över flera terminer)
- Poängfördelning
- Startdatum (**OBS! Var noga med att kontrollera att detta stämmer**)
- Slutdatum (**OBS! Var noga med att kontrollera att detta stämmer**)
- Registreringsperiod (**OBS! Denna räknas fram automatiskt och kan inte redigeras, vid behov av ändring kontakta kopps@kth.se**)
- Kortnamn
- Kursansvarig (kan kompletteras vid ett senare tillfälle)
- Lärare (kan kompletteras vid ett senare tillfälle)
- Utbildningsplatser (min, max samt urvalskriterier vid max antal platser).
- Utbildningsspråk (svenska eller engelska)
- Publicera på antagning.se (Ja eller Nej, ska vara Ja om kursen ska kunna sökas inom AKP - Anmälan till kurs inom program)
- Målgrupp
- Lässchemaunderlag (endast kontroll av att lässchemaunderlaget innehåller eventuella kopierade aktiviteter). **Om lässchemaunderlaget inte innehåller några aktiviteter fast det borde göra det kontaktar du kopps@kth.se för support.**

Kurstillfällensönskemål **Lässchemaunderlag HT20 (53 aktiviteter)**

Önskat

Kurskod: **HE1200** [3]
 Kursomgångsnr: **A**
 Studietakt: **33%**
 Undervisningstid: **Dagtid**
 Undervisningsform: **Normal**
 Studielokalisering: **KTH Campus**
 Studieavgift: **18300**

Status: **Önskat** Senast uppdaterad 2019-09-02 21:54 av [Jessica Klarström](#)

Anmälningsskod: **50074** Kurstyp: **ORD - Programutbildning (avgiftsbelagd)** Avgiftsbelagd: **Ja** Antagningsomgång: - Status i Ladok3: -

Ange startperiod: **HT20**

Poängfördelning: P0: P1: **4,5** P2: **4,5** [Läsårsindelning](#)

Studieperiod: Startdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD): **2020-08-24** Slutdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD): **2021-01-15**

Registreringsperiod: Startdatum för registrering (ÅÅÅÅ-MM-DD): **2020-08-20** Slutdatum för registrering (ÅÅÅÅ-MM-DD): **2020-08-31**

Lägg till en ny kurstillfälleskomentar

Befintliga kurstillfälleskomentarer

Kortnamn: **CMEDT**

Vem/vilka kurstillfället är riktat mot, publiceras.

Utbildningsplatser

Min: Begränsat antal Max: Publiceras. Max platser är obligatorisk uppgift vid VU-omgång.

Urvalskriterier (fylls endast i för programkurser) Selection Criteria (only for programme courses)

Kursansvarig: **(Ingen kursansvarig är angiven)** [Ändra kursansvariga för kurstillfället \(öppnas i ny flik\) ...](#)

Via länken söker du fram en eller flera kursansvariga och skapar en så kallad kursansvarigrupp för detta kurstillfälle. Namn och kontaktuppgifter publiceras. Observera att assistenter inte ska läggas till här. De personer som läggs till här får automatiskt behörighet till tjänsten Kursdeltagare.

Lärare: **(Inga lärare är angivna)** [Ändra lärare för kurstillfället \(öppnas i ny flik\) ...](#)

Via länken söker du fram lärare och skapar en så kallad lärargrupp för detta kurstillfälle. Namn och kontaktuppgifter publiceras. [Ändra lärarassistenter för kurstillfället \(öppnas i ny flik\) ...](#) Observera att assistenter inte ska läggas till här. De personer som läggs till här får automatiskt behörighet till tjänsten Kursdeltagare.

Utbildningspråk*: Svenska Engelska Publicera på antagning.se*: Ja Nej

Lärarfortbildning

Kopplade program

- **CMEDT** (Civilingenjörsutbildning i medicinsk teknik) Åk 1 kull HT20 - Obligatorisk (Denna läsårsplan är Utkast)

Dessa uppgifter kommer från aktuella läsårsplaner.

Målgrupp (För AKP, se instruktioner i stöddokumentation för målgrupper i Kopps) **CMEDT1**

Target group (För AKP, se instruktioner i stöddokumentation för målgrupper i Kopps) **CMEDT1**

Administrativa kommentarer (publiceras ej)

När uppgifterna i kurstillfället har kontrollerats och eventuellt korrigerats och kompletterats ändrar du status till "Ansökt". Detta gör du genom att välja status "Ansökt" i rullgardinen uppe till vänster och sedan klicka på knappen "Ändra status".



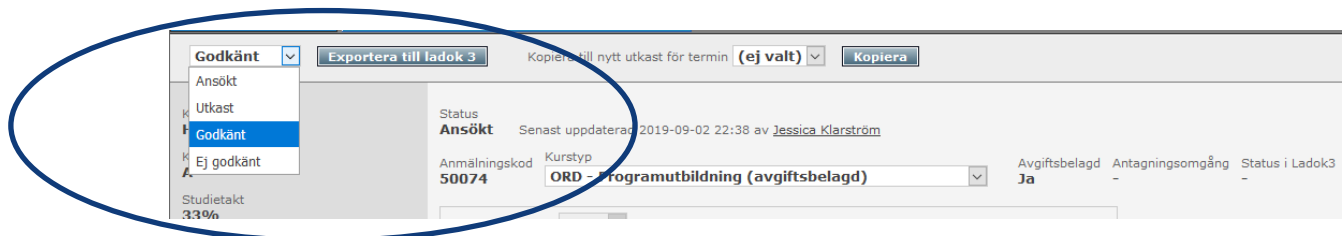
Steg 5: Kontrollera ansökta kurstillfällen och sätt status "Godkänt" (Administratör eller lärare med behörighet som Programredaktör i Kopps)

För att ett ansökt kurstillfälle ska bli godkänt och komma över till Ladok måste det sättas i status "Godkänt".

Innan status "Godkänt" sätts behöver uppgifterna i kurstillfället kontrolleras och eventuellt kompletteras och korrigeras, se vidare ovan under Steg 4.

OBS! Ett kurstillfälle ska inte sättas i status "Godkänt" förrän det är helt klart för att bli godkänt.

Välj status "Godkänt" i rullgardinen uppe till vänster och klicka sedan på knappen "Exportera till ladok".



Vid ändring av status till "Godkänt" exporteras kurstillfället direkt till Ladok. Kurstillfället får status "Påbörjad" i Ladok. OBS! Det går inte att anta eller registrera studenter på ett kurstillfälle förrän det har status "Komplett" i Ladok, status "Komplett" sätts av GVS/EDO/AUA/VoS inför att antagning på kurstillfället behöver kunna göras.

När kurstillfället godkänns i Kopps kommer kurstillfället att få en siffra istället för en bokstav, t.ex. kan då HT20-A bli HT20-1.

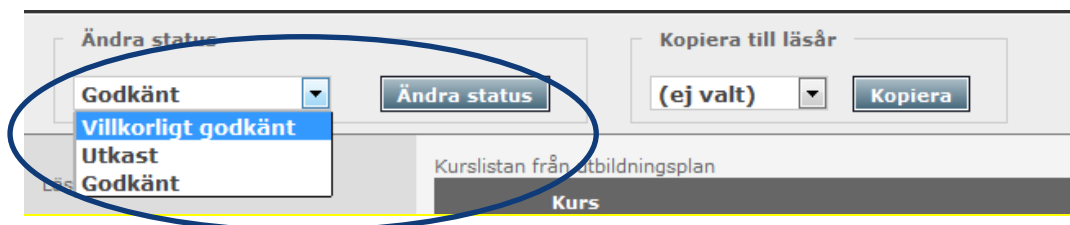
Steg 6: Ändra status på läsårsplan (Programhandläggare eller motsvarande på programägande skola)

OBS! Detta steg kan göras innan kurstillfällena har status "Godkänt".

Läsårsplanen i Kopps kan ha olika statusar.

När man har påbörjat arbetet i Kopps genom att skapa en kopia av tidigare läsårsplan eller genom att spara en tom läsårsplan får läsårsplanen status "Utkast".

När du som programhandläggare eller motsvarande är nöjd med kursernas poängfördelning etc. i läsårsplanen så ändrar du status på läsårsplanen till "Villkorligt godkänt". Detta gör du genom att välja "Villkorligt godkänt" i rullgardinen vid "Ändra status" uppe till vänster och därefter klicka på knappen "Ändra status". Detta kan du göra utan att ta hänsyn till de ingående kurstillfällenas status.



Om ett kurstillfälle får ändrad poängfördelning eller ändras till en lägre status ska läsårsplanens status ändras till "Utkast" igen. Då måste du som programhandläggare granska ändringen (och eventuellt göra ytterligare ändringar för att totalpoängen för respektive period ska stämma) och sedan ändra läsårsplanens status till "Villkorligt godkänd" igen.

När en läsårsplan har status "Villkorligt godkänd" och alla ingående kurstillfällen har status "Godkänt" sätter Kopps automatiskt läsårsplanens status till "Godkänt".

När läsårsplanen har status "Godkänt" går det inte att göra ändringar i den. Ibland uppstår behov av att "koppla om" programmet till ett annat kurstillfälle för samma kurs efter att läsårsplanen blivit godkänd, t.ex. att koppla programmet till kurstillfället HT20-2 istället för till HT20-1. En sådan ändring i en godkänd läsårsplan kan endast göras av GVS/EDO/AUA/VoS. Kontakta kopps@kth.se om du behöver hjälp att göra en ändring i en godkänd läsårsplan.

Läsårsplanens status styr inte hur läsårsplanen visas i Kurs- och programkatalogen på kth.se. Visningen i Kurs- och programkatalogen styrs dels av utbildningsplanen, dels av statusen på kurstillfällena. När en utbildningsplan är godkänd visas listan med kurser upp. Den grafiska bilden med poängfördelningen över perioderna visas upp när de kurstillfällen som ingår i läsårsplanen har status "Godkänt", detsamma gäller anmälningsskoden.

▼ Gemensamma kurser

Obligatoriska	Anm.kod	Omfattning	Period			
			1	2	3	4
SF1625 Envariabelanalys	50908	7,5 hp	7,5			
MH1070 Perspektiv på materialdesign	50534	13,5 hp	7,5	3,0	3,0	
SF1624 Algebra och geometri	50902	7,5 hp		7,5		
SG1120 Mekanik I	50982	9,0 hp		4,5	4,5	
KD1260 Materialens kemi	60908	7,5 hp			7,5	
SF1626 Flervariabelanalys	60033	7,5 hp				7,5
SK1117 Elektromagnetism och vågrörelselära	60456	7,5 hp				7,5