**Instruktioner**

Fyll i de gråmarkerade fälten med text som den ska vara formulerad i den färdiga annonsen. Övrig text är obligatorisk och får ej ändras eller redigeras.

*Anställningsprofil på svenska är minimikrav. Anställningen måste utannonseras minimum 10 dagar. Sätt inte sista ansökningsdag en helgdag eller en söndag; om kandidaterna får tekniska problem eller har en fråga så finns det ingen som kan hjälpa till.*

*Presentationstext om KTH behöver inte läggas till då den redan finns inlagd i rekryteringssystemet*

*För att kunna publiceras på Arbetsförmedlingen/Platsbanken, vilket är obligatoriskt vid extern publicering, får den sammanlagda längden av annonsen på svenska respektive engelska vara* ***max 6500 tecken per språkversion*** *inklusive mellanslag. Om du vill kontrollera antal tecken markera all text i annonsen, från titeln och hela vägen ned till datumet i sista ansökningsdag.*

*Du som använder dig av metoden Kompetensbaserad rekrytering (KBR) i din rekryteringsprocess, glöm inte att lägga till de personliga kompetenserna, max 5, som du angivit i rekryteringstillståndet (din kravprofil). Enligt KTH:s anställningsordning finns två förvalda personliga kompetenser vid forskaranställning; samarbetsförmåga samt självständighet.*



### **Titel:** Forskare i...(max 75 tecken inklusive mellanslag)

### **Arbetsuppgifter**

**Tips för att skriva en bra annonstext:**   
Skriv kort och koncist utifrån vad som är viktigt och lockande för mottagaren (arbetsuppgifter, utmaningar, ansvar, forskningsprojektet, gruppen och avdelningen). Sätt dig in i kandidatens situation. Se till att få sagt det viktigaste först för att fånga läsarens intresse. Skriv korta meningar då korta meningar är enklare att läsa och förstå. Men skriv inte enbart korta meningar utan variera längden, det skapar en läsvänlig rytm. Längden på texten är också viktigt då 70 % av kandidaterna läser platsannonsen i mobilen. För att spara utrymme, tänk på att inte lägga ut hela webbadresser i texten – länka istället. Vad som ingår i en forskaranställning [kan du läsa mer om i Anställningsordningen.](https://intra.kth.se/polopoly_fs/1.803581.1561700541!/Anst%C3%A4llningsordning%20vid%20KTH.pdf)

### **Vi erbjuder**

* En anställning på ett ledande tekniskt universitet som skapar kunskap och kompetens för en hållbar framtid
* Engagerade och ambitiösa kollegor samt en kreativ, internationell och dynamisk miljö
* Arbete i Stockholm med närhet till naturen (frivillig att ta med i svenska annonsen)
* Frivilligt att skriva ytterligare punkter kring vad KTH eller den specifika anställningen erbjuder eller gör oss unika
* XXXXX

[Läs mer om hur det är att arbeta på KTH.](https://www.kth.se/om/work-at-kth/kth-your-future-workplace-1.49050)

### **Kvalifikationer**

### Krav

Avlagd doktorsexamen eller utländsk examen som bedöms motsvara en doktorsexamen.

### Meriterande

**Instruktion**: Nedanstående kunskaper och färdigheter **ska** inarbetas i anställningsprofilen under rubrikerna ”**krav” eller ”meriterande**” ovan (Se KTH:s Anställningsordning) Det som anges som meriterande kan viktas relativt deras relevans för anställningen.

*Du kan inleda meningarna med t.ex.*

*”Som person är du…”*

*”Vi ser gärna att du…”*

*”Det är meriterande...”*

* Vetenskaplig skicklighet
* Pedagogisk förmåga
* Förmåga att verka för att forskningsresultat kommer till nytta
* Förmåga att informera om forskning och utvecklingsarbete
* Erfarenhet av att utveckla och leda verksamhet och personal
* Kunskap om mångfalds- och likabehandlingsfrågor med särskild fokus på jämställdhet
* Samarbetsförmåga
* Självständighet
* Ytterligare kunskaper och färdigheter som är meriterande för anställningen kan inarbetas i anställningsprofilen

Vi kommer att lägga stor vikt vid personliga egenskaper.

### **Fackliga representanter**

Du hittar kontaktuppgifter till fackliga representanter på [KTH:s webbsida](https://intra.kth.se/administration/rekrytering/annonsering/fackrepresentanter-1.500898).

### **Ansökan**

Du ansöker via KTH:s rekryteringssystem. Du som sökande har huvudansvaret för att din ansökan är komplett när den skickas in.

**Instruktion/frivillig** : Lägg gärna in nedanstående punkter så att ni får in det underlag inför urval som ni har behov av ( ok att redigera nedanstående text).   
Ansökan ska innehålla:

1. CV inklusive relevant yrkeserfarenhet och kunskap.
2. Kopia av examensbevis och betyg från dina tidigare universitetsstudier. Översättningar till engelska eller svenska om de ursprungliga dokumenten inte utfärdas på något av dessa språk.
3. Kortfattad redogörelse för varför du vill bedriva forskning, dina akademiska intressen och hur de relaterar till dina tidigare studier och framtida mål. max 2 sidor lång.

Ansökan ska vara KTH tillhanda senast sista ansökningsdagen vid midnatt, CET/CEST (CentralEuropean Time/Central European Summer Time).

### **Om anställningen**

**Instruktion:**

**Välj alternativ 1 om anställningen ska gälla tillsvidare och alternativ 2 om den ska tidsbegränsas.**

[Alternativ 1] Anställningen inleds med sex månaders provanställning.

[Alternativ 2] Tidsbegränsad anställning i upp till xx mån (alt. År), med tillträde enligt överenskommelse.  
Anställningen gäller tillsvidare eller tidsbegränsas enligt avtal.

### **Övrigt**

Strävan efter jämställdhet, mångfald och lika villkor är både en kvalitetsfråga och en självklar del av KTH:s värdegrund.

För information om behandling av personuppgifter i samband med rekrytering läs mer [här.](https://www.kth.se/om/work-at-kth/processing-of-personal-data-in-the-recruitment-process-1.823440)

Vi undanber oss direktkontakt med bemannings- och rekryteringsföretag samt försäljare av platsannonser.

**Anställningsform**

**Anställningens omfattning**

**Tillträde**

**Löneform** Månadslön

**Antal lediga befattningar**

**Sysselsättningsgrad**

**Ort** Stockholm

**Län** Stockholms län

**Land** Sverige

**Ref. nr**.

**Kontakt**

**Publicerat**

**Sista ansökningsdag**

**Länk till annons**