



## Beställning av behörighet i egenrapporteringen

Behörighet avser skola

Ändringen gäller från datum

Roll	Orgenhet/eventuellt person
<input type="checkbox"/> <b>Chef (attestant) för</b> Här behöver vi veta vem som är chef  Förnamn och efternamn      Personnr  Eventuell delegerad chef  Förnamn och efternamn      Personnr	Här skriver ni in den org.enhet som respektive roll ska ha behörighet till
<input type="checkbox"/> <b>Chefens attestant</b> Här behöver vi veta vem som ska attestera chefens ärenden  För namn och efternamn      Personnr	
<input type="checkbox"/> <b>Personalredogörare (granskare)</b> Här behöver vi veta vem som ska granska ärenden  Förnamn och efternamn      Personnr  Eventuell delegerad personalredogörare  Förnamn och efternamn      Personnr	Här skriver ni in den org.enhet som respektive roll ska ha behörighet till
<input type="checkbox"/> <b>Personalredogörare (granskare)</b> Den som ska granska personalredogörarens ärenden  Förnamn och efternamn      Personnr	
<input type="checkbox"/> <b>Kontroll (tittbehörighet)</b> Med denna behörighet kan man endast se och inte registrera  Förnamn och efternamn      Personnr	Här skriver ni in den org.enhet som respektive roll ska ha behörighet till

Ansvarig/motsvarande

.....  
Namn:

.....  
Mejl och telefon