

Personuppgifter och organisationer i W3D3

- **Var i W3D3 kan vi skriva personuppgifter?**

Namn, födelsedatum, e-postadress och andra person- och kontaktuppgifter hanteras endast i fälten under Motpart samt i fälten för Avsändare/mottagare.

- **Var i W3D3 kan vi skriva namn på företag, stiftelser, myndigheter och andra organisationer?**

I fälten för Motpart och Avsändare/mottagare. Det går också att skriva in organisationers namn i ärendemeningen eller vid Åtgärd/Handling. Det är tillåtet även om ett personnamn ingår i namnet på organisationen, till exempel "Anders Anderssons stiftelse".

- **Vilka personuppgifter kan vi skriva in i W3D3?**

Vi ska endast skriva in de personuppgifter som vi har behov av och som fyller ett ändamål. En bedömning behöver göras i varje enskilt ärende. Vanligen räcker det med förnamn och efternamn. För att säkert kunna identifiera en person är det i ärenden som rör studenter och anställda lämpligt att komplettera med ett födelsedatum (inte de fyra sista siffrorna i personnumret). För att kunna säkerställa att vi kan nå personer som berörs av ett ärende är ofta e-postadress lämpligt att ange. Föreligger behov kan även adressuppgifter och telefonnummer användas. När ett ärende ska avslutas kan det vara på sin plats att överväga om alla personuppgifter behöver sparas. Om de inte tillför ärendet något kan de rensas bort.

Motpart			
Namn	Student Studentsson	Kön	---
Org.		ID-nr	19000101
Postadr.		Telefon	
		Fax	
Postnr		Mobil	
Ort		E-post	student@kth.se
Land			

- **Hur ska de olika fälten som rör personuppgifter fyllas i?**

Namn - Förnamn och efternamn kan och ska anges i ärenden som rör enskilda och på handlingar som är inkomna eller upprättade. För tjänsteanteckningar fylls tjänstemannens för- och efternamn i.

Organisation – Representerar personen en organisation kan organisationens namn fyllas i här. Notera dock att det ofta är lämpligast att endast registrera organisationens uppgifter och att helt och hållet undvika att koppla ärendet/handlingen till en enskild handläggare.

Postadress, postnummer och ort – Om det finns behov av att kunna kommunicera postledes med personen kan adressuppgifter anges.

Land – Behöver endast anges om annat land än Sverige

Kön – Anges inte, uppgiften behövs inte vid KTH

ID-nr – För enskilda personer kan födelsedatum (ej fyra sista siffrorna i personnumret) anges. I vanliga fall behövs den uppgiften endast när det tydligt behöver framgå vilken person ärendet gäller det (t.ex. för studenter och anställda.)

Telefon, fax, mobil – Finns sällan behov av att spara dessa uppgifter, men om det finns behov av att kunna kommunicera dessa vägar kan uppgift anges.

E-post - Om det finns behov av att kunna kontakta personen via e-post kan en e-postadress anges.

- **Kan man skriva in personuppgifter i ärendemeningen eller i fältet åtgärd/handling?**

Nej. Personuppgifter får endast skrivas in i fälten Motpart och Avsändare/mottagare. Enda undantaget är om ett personnamn ingår i ett namn på en organisation, till exempel "Anders Anderssons stiftelse".

★ Ärendemening*

2019 års stipendium för utmärkta studieinsatser från Ola Göran Rävssons stiftelse (OGRÄS)

Offentlig ärendemening

Motpart: Ola Göran Rävssons stiftelse (OGRÄS)

- **Varför är det viktigt att vi skriver in personuppgifter på rätt sätt i W3D3?**

För att personuppgifter alltid ska vara sökbara, kontrollerbara och att vi vid behov ska kunna rensa eller gallra dem. Detta regleras bland annat i Dataskyddsförordningen (GDPR).

- **Hur skriver vi in organisationer i W3D3?**

Vid fälten motpart och avsändare/mottagare ska organisationens namn fyllas i vid Org. och vid Namn ska man återupprepa organisationens namn eller, om informationen finns, skriva in namnet på aktuell avdelning eller liknande.

Exempel:

Namn Stockholm stad

Org. Stockholm stad

Namn Utbildningsförvaltningen

Org. Stockholm stad

Namn: Kulturdepartementet

Org.: Regeringskansliet (RK)

Postadr.:

Postnr:

Ort:

Land:

Kön: ---

ID-nr:

Telefon:

Fax:

Mobil:

E-post: registrator@regeringskansl

En e-postadress bör finnas med om vi har en sådan.

Föreligger behov kan även adress och telefonnummer användas.

Om organisationen finns utanför Sverige är det också bra att komplettera med stad och land.

Vi bör inte skriva in namn på eller andra kontaktuppgifter till enskilda handläggare eftersom att de agerar för organisationen och det är oväsentligt för oss vem den andra organisationens handläggare är.

- **Hur skriver vi in förkortningar i W3D3?**

För att det ska kunna vara sökbart och begripbart i framtiden skriver vi ut hela namnet följt av förkortningen. Förkortningen skrivs inom parentes.

Till exempel:

Universitetskanslerämbetet (UKÄ)

Lunds universitet (LU)

Senast uppdaterad: 2020-12-01