

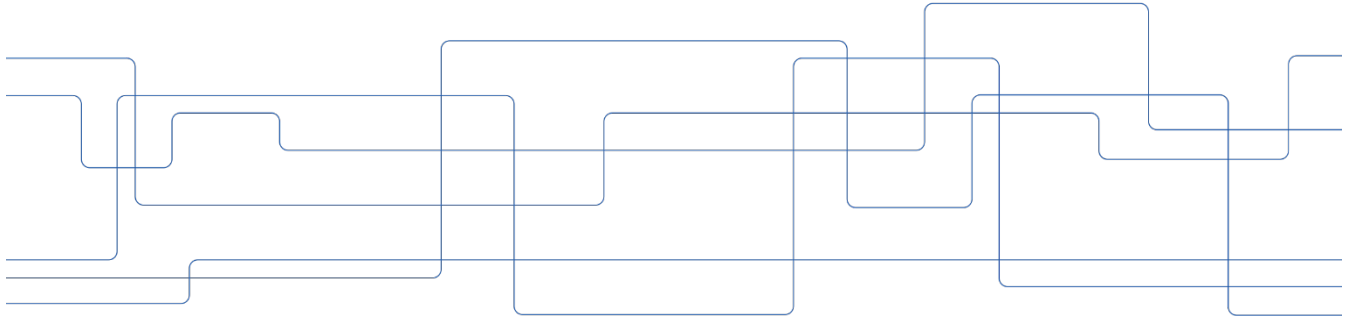


# Webbutbildning - Kursadministration

Rapportera resultat

Version 4

201215





# Innehåll

1. Viktigt att tänka på
2. Tips och färgförklaring
3. Rapportera resultat på kurs
  - a. Flera studenter
  - b. En student
4. Problematik
5. Steg för steg
6. Översikt pågående rapportering – avisera på nytt

# 1. Viktigt att tänka på

- Resultatrapportering kan göras av lärare eller kursadministratör.
- Datumet som sätts är alltid examinationsdatum, dvs den dagen tentamen skrevs, laborationen slutfördes etc, förutom vid plussning då ursprungligt datum inte ändras.
- Ett resultat på en modul kan vara i tre olika statustyper:
  - **Utkast:** Resultatrapporteringen har påbörjats, sparats, men inte klarmarkerats. En rapportör kan i denna status ändra på resultatet eller ta bort utkast och då går resultatet över som ej påbörjat i rapporteringsvyn
  - **Klarmarkerat:** Betygen har skickats till examinator och finns i attestantvyn. Både rapportören och attestanten kan ta bort ett klarmarkerat resultat och då går resultatet över som ej påbörjat i rapporteringsvyn
  - **Attesterat:** Resultatet är attesterat av examinator och studenten kan se sitt betyg i studentgränssnittet. Ett attesterat resultat kan bara tas bort av attestanten (examinatorn) och resultatet går då över som ej påbörjat i rapporteringsvyn



# 1. Viktigt att tänka på

Du kan komma att behöva rapportera resultat på fler än ett kurstillfälle om studenterna inte har omregistrerat sig. För att hantera detta så finns det tre sätt:

- Om det bara är en enskild student är det lättast att söka upp studenten och rapportera resultatet
- Gå till ett specifikt aktivitetstillfälle om det är en tentamen eller omtentamen
- Om du har många studenter som läser på olika kurstillfällen kan du slå ihop flera eller alla kurstillfällen som har samma kursversion.



## 2. Tips och färgförklaring

- Öppna minst två fönster när du startar Ladok.
- Du använder "\*" när du söker på del av namn, personnummer etc.
- När du sökt ut en student kommer du till översiktsskärmen av hans resultat. Om du vill göra något aktivt (anta till kurs, studieuppehåll etc.) måste du gå till fliken "Studiedeltagande".
- Jag använder två färger i mina lathundar.  betyder att du ska göra något aktivt.  betyder att jag uppmärksammar en viss information men du behöver inte göra något aktivt

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

**Ladok** Studiedokumentation Trybäddningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat -

Välkommen Patrik Gärdenäs

Personnummer Efternamn Förnamn    ☐ Utsöka med nationell utvärdering

Benämning  Utb.kod  Tillf.kod

HT2019 VT2019 HT2018 Høsttermin 2019 -

A-Ö Att göra

**Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen**  
Här kan du rapportera och attestera resultat via text tentamensstillfälle

DOKEES Doktorsavhandling

DD1320 Tillämpad datalogi 6.0 hp

**Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen**

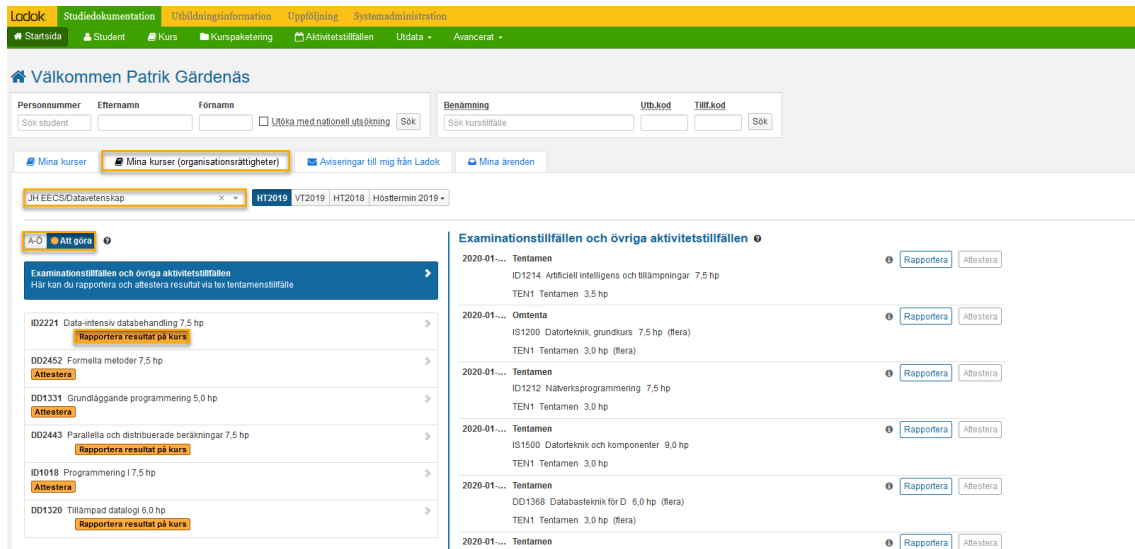
2019-12-... Omtentamen  
DD1320 Tillämpad datalogi 6.0 hp (flera)  
TEN1 Skriftlig tentamen 3.0 hp (flera)

2019-10-... Tentamen  
DD1320 Tillämpad datalogi 6.0 hp  
TEN1 Skriftlig tentamen 3.0 hp

Gå till Ladoks startsida

- På startsidan ser du som default Mina kurser vilket är de kurser (om någon) som du blivit tilldelad rapporteringsrättighet på och som är pågående terminen du valt
- Du kan välja vilken termin som antingen kurstillfället eller aktivitetstillfället genomfördes
- Under Mina kurs är kurserna sorterade från A-Ö som default. Du kan ändra det så att du istället filtrerar ut de kurser där du kan slutrapportera en kurs (Att göra)
- Om en kurs har märkningen "Rapportera resultat på kurs" finns det studenter som du kan slutrapportera kursen på

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter



- Om du har rättighet att rapportera på organisation (avdelning/institution/skola) så går du in på fliken Mina kurser (organisationsrättigheter)
- Om du har rättigheter att rapportera på olika avdelningar/institutioner så måste du välja den avdelning/institution du vill rapportera resultat på
- Som default filtreras de kurser fram där du kan slutrapportera en kurs (Att göra). Du kan ändra det till att se alla kurser som är pågående terminen du valt sorterade på A-Ö

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

Ladda Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration  
 Startside Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Tillämpad datalogi 6,0 hp DD1320

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Grupper

Översikt / Programmeringsuppgifter 3,0 hp LABD

Visa deltagare för tillfälle

60393 | 2019-08-26 - 2020-01-14 | 17% | Normal  
 60815 | 2020-01-15 - 2020-06-01 | 17% | Normal  
 60511 | 2019-01-15 - 2019-06-04 | 17% | Normal

Visa från alla i denna version Välj

Ändringar finns som inte är sparade Antal träffar: 44 << 1 >> 400

| Personnummer                        | Namn | Betyg | Ex.datum | Status            |
|-------------------------------------|------|-------|----------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            |      | Välj  | Datum    | Filtera på status |
| <input type="checkbox"/>            |      | A     | Datum    |                   |
| <input type="checkbox"/>            |      |       | Datum    |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | D     | Datum    |                   |
| <input type="checkbox"/>            |      |       | Datum    |                   |
| <input type="checkbox"/>            |      |       | Datum    |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | C     | Datum    |                   |
| <input type="checkbox"/>            |      |       | Datum    |                   |
| <input type="checkbox"/>            |      |       | Datum    |                   |
| <input type="checkbox"/>            |      |       | Datum    |                   |

- Vid inläggning av resultat via kurstillfälle kan det finnas studenter från andra kurstillfällen som presterat resultat på modulen. Du kan då slå ihop kurstillfällen av samma version genom att ställa dig i fältet Visa deltagare för tillfälle och välja de kurstillfällen du vill få med eller klicka i rutan Visa alla från denna version som då visar alla studenter registrerade på denna kursversion som inte är klara med modulen
- Om alla studenter fått samma betyg eller har samma examinationsdatum kan man ställa sig i fälten under Betyg eller Ex.datum och skriva in betyg/examinationsdatumet.



- Om du rapporterar resultat på kurs via aktivitetstillfälle är det sannolikt att det finns studenter från flera kurstillfällen på samma aktivitetstillfälle
- "R" betyder att det finns resultat, oftast underkänt, sedan tidigare
- Det förvalda examinationsdatumet är det datumet man angivit för aktivitetstillfället
- Defaultläget visas upp till 400 studenter

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

**Ladda** Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Omtentamen 2019-12-16 08:00 - 12:00 - Anmälan krävs

Rapportera Attestera Deltagande

Ingår: DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp)

Visa deltagare för titeltalle

50393 | 2019-09-20 - 2020-01-14 | 17% | Normal | 60511 | 2019-01-15 - 2019-06-04 | 17% | Normal | Anmälida

Spara (CSV) Klarmarkera Ändra kolumnvisning Exportera till CSV Välj annat Ändringar finns som inte är sparade Antal träffar: 30 1 400

| Personnummer                        | Namn | Betyg | Ex.datum   | Status |
|-------------------------------------|------|-------|------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | B     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | D     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4    | A     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | F     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | C     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4    | C     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | FX    | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | C     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | D     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5    | C     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | F     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | F     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2    | E     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | D     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | E     | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | R    | F     | 2019-12-16 |        |

- Lägg in betygen för de studenter som har ett resultat på modulen. När du gör någon förändring i fälten blir raden guldfärgad och checkboxen fylls i
- Om man vill ändra datum kan man antingen göra det för den enskilda studenten eller om man vill ha ett och samma datum på alla använda fältet nedanför Ex.datum
- Klicka på Spara

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Omtentamen 2019-12-16 08:00 - 12:00 - Anmälan krävs

Rapportera Attestera Deltagande

Ingår: DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp)

Visa deltagare för tillfälle

X 50393 | 2019-08-26 - 2020-01-14 | 17% | Normal | X 00511 | 2019-01-15 - 2019-05-04 | 17% | Normal | Anmälida

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Andra kolumnvisning Exportera till CSV Välj annat Antal träffar: 30 1 400

| Personnummer                        | Namn | Betyg | Ex.datum   | Status |
|-------------------------------------|------|-------|------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | B     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | D     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | A     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | F     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | C     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | C     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | FX    | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | C     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | D     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | C     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | F     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | F     | 2019-12-16 | Utkast |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | E     | 2019-12-16 | Utkast |

Nu är resultatet i läge Utkast vilket betyder att du fortfarande kan ändra dem

- Klicka på Klarmarkera

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

Klarmarkera och avisera till examinator och attestant ×

Klarmarkeras av

Gärdenäs, Patrik

Rättande lärare

✕ Gärdenäs, Patrik (patrikg@kth.se) ✕ Andersson, Sten (stene@kth.se)

✕ Kann, Linda (lk@kth.se)

Avisera till

✕ Baltatzis, Alexander (alba@kth.se) |

« Avisera mig själv

Klarmarkera och avisera (Ctrl+S)

Avbryt

- Skriv in ditt namn och de rättande lärarnas.
- Avisera till examinatorn eller examinatorerna för kursen
- Klicka på Klarmarkera och avisera

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

**Ladok** Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Omtentamen 2019-12-16 08:00 - 12:00 - Anmälan krävs

Rapportera Attestera Deltagande

Ingår: DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp)

Visa deltagare för tillfälle

50393 | 2019-08-26 - 2020-01-14 | 17% | Normal | 00511 | 2019-01-15 - 2019-05-04 | 17% | Normal | Anmälida

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Ändra kolumnvisning Exportera till CSV Välj annat Antal träffar: 30 1 400

| Personnummer | Namn | Betyg | Ex.datum   | Status       |
|--------------|------|-------|------------|--------------|
|              |      | B     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | D     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | A     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | F     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | FX    | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | D     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | F     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | F     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
|              |      | E     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |

Nu är kurserna klarmarkerade och gått över till examinatoren (attestanten).

Du kan inte göra några förändringar av betygen i denna vy.

- Om du vill ta bort klarmarkeringen klickar du på Attestera

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Omtentamen 2019-12-16 08:00 - 12:00 - Anmälan krävs

Rapportera Attestera Deltagande

Ingår: DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp)

Visa deltagare för tillfälle

50393 | 2019-08-26 - 2020-01-14 | 17% | Normal 60511 | 2019-01-15 - 2019-06-04 | 17% | Normal Anmälida

Spara (Ctrl+S) Attestera Ta bort klarmarkering för resultat Ändra kolumnvisning - Antal träffar: 16

| Personnummer                        | Namn | Betyg | Ex.datum   | Status       |      |
|-------------------------------------|------|-------|------------|--------------|------|
|                                     |      | B     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
|                                     |      | D     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
|                                     |      | A     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
|                                     |      | F     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
|                                     |      | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
|                                     |      | FX    | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
|                                     |      | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |

- Markera den student som du vill ta bort klarmarkeringen på
- Klicka på Ta bort klarmarkering för resultat



## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

Ta bort klarmarkering för resultat

Antal markerade: 1

Ta bort klarmarkeringen medför att:

- resultatet återgår till utkast

Ta bort klarmarkering för resultat

Avbryt

- Klicka på Ta bort klarmarkering för resultat

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata - Avancerat -

Omtentamen 2019-12-16 08:00 - 12:00 - Anmälan krävs

Rapportera Attestera Deltagande

Ingår: DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp)

Visa deltagare för tillfälle

60393 | 2019-08-28 - 2020-01-14 | 17% | Normal | 60511 | 2019-01-15 - 2019-05-04 | 17% | Normal

Anmälida

Spara (Ctrl+S) Attestera Ta bort klarmarkering för resultat Ändra kolumnvisning - Antal träffar: 15

| Personnummer             | Namn       | Betyg | Ex.datum   | Status       |      |
|--------------------------|------------|-------|------------|--------------|------|
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | B     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | D     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | A     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | F     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | FX    | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | D     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | F     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | F     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | E     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | D     | 2019-12-16 | Klarmarkerad | Välj |

Studenten försvinner nu från attestantens vy. För att ändra betyg gå till rapporteringsvy och upprepa stegen från sid 8-10

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Omtentamen 2019-12-16 08:00 - 12:00 - Anmälan krävs

Rapportera Attestera Deltagande

Ingår: DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp)

Visa deltagare för tillfälle

X 00393 | 2019-08-20 - 2020-01-14 | 17% | Normal X 60511 | 2019-01-15 - 2019-06-04 | 17% | Normal Anmälde

Spara (Ctrl+S) Attestera Ta bort klarmarkering för resultat Ändra kolumnvisning - Antal träffar: 15

| Personnummer                        | Namn | Betyg | Ex.datum   | Status       |
|-------------------------------------|------|-------|------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | B     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | D     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | A     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | F     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | FX    | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | D     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | C     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | F     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | F     | 2019-12-16 | Klarmarkerad |

Jag visar nu stegen attestanten måste gör för att attestera betygen. Administratörer har inte den behörigheten men det kan vara bra att känna till

- Examinatorn (attestanten) markerar de korrekt satta betygen och klickar på Attestera



## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

Attestera resultat

Studenter

Antal markerade: 15

Beslutsfattare

Gårdenäs, Patrik

Attestdatum

2020-01-15

Anteckning

Texten får vara maximalt 1000 tecken lång

Max 1000 tecken

Spara (Ctrl+S)

Avbryt

Återautentisera

Av säkerhetsskäl måste du logga in på nytt för att slutföra åtgärden

OK

Avbryt

- Klicka på Spara
- Klicka på Ok för att Återautentisera



## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

### Logga in på KTH

---

Användarnamn:

patrikg

@kth.se

Lösenord:

••••••••

Logga in

- Skriv in inloggningsuppgifterna till KTH
- Klicka på Logga in

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

**Ladda** Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Omentamen 2019-12-16 08:00 - 12:00 - Anmälan krävs

Rapportera Attestera Deltagande

Ingår: DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp)

Visa deltagare för tillfälle

x 60393 | 2019-08-26 - 2020-01-14 | 17% | Normal | x 60511 | 2019-01-15 - 2019-06-04 | 17% | Normal | Anmälida

Spara (Ctrl+S) Attestera Ta bort klarmarkering för resultat Ändra kolumnsortering Antal träffar: 0

| Personnummer                                      | Namn | Betyg | Ex.datum | Status |
|---------------------------------------------------|------|-------|----------|--------|
| Inga deltagare att visa med nuvarande filtrering. |      |       |          |        |

Spara (Ctrl+S)

Filtrera på status

Markera alla Markera ingen

☒ Klarmarkerade

☒ Attesterade

☐ Förberedda för borttagning

OK Avbryt

Studenternas resultat är nu attesterade och försvinner från Attestantens vy  
Det går att förändra det attesterade resultatet vid t.ex. plussning

- Klicka på Filtrera på status
- Markera Attesterade
- Klicka på Ok

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

**Ladok** Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata - Avancerat -

Omtentamen 2019-12-16 08:00 - 12:00 - Anmälan krävs

Rapportera Attestera Deltagande

Ingår: DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp), DD1320 (Skriftlig tentamen 3,0 hp)

Visa deltagare för tillfälle

x 50393 | 2019-08-26 - 2020-01-14 | 17% | Normal | x 60511 | 2019-01-15 - 2019-06-04 | 17% | Normal | Anmälida

Spara (Ctrl+S) Attestera Ta bort klarmarkering för resultat Ändra kolumnvisning - Antal träffar: 27 << 1 2 >> 25

| Personnummer | Namn | Betyg | Ex.datum   | Status                      |
|--------------|------|-------|------------|-----------------------------|
|              |      | B     | 2019-12-16 | Attesterad Välj             |
|              |      | D     | 2019-12-16 | Attesterad Välj             |
|              |      | A     | 2019-12-16 | Attesterad Välj             |
|              |      | F     | 2019-12-16 | Attesterad Välj             |
|              |      | A     | 2020-01-01 | Ta bort attesterat resultat |
|              |      | C     | 2019-12-16 | Attesterad Välj             |
|              |      | FX    | 2019-12-16 | Attesterad Välj             |
|              |      | C     | 2019-12-16 | Attesterad Välj             |
|              |      | D     | 2019-12-16 | Attesterad Välj             |
|              |      | C     | 2019-12-16 | Attesterad Välj             |

Du får nu fram de attesterade resultaten

- Klicka på Välj på den student där du vill förändra det attesterade resultatet
- Klicka på Ta bort attesterat resultat

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

Ta bort attesterat resultat

Även resultatnoteringar kommer att tas bort

Studenter

Antal markerade: 1

Beslutsfattare

Gärdenäs, Patrik

Attestdatum

2020-01-15

Anteckning

Skriv in anledningen

24/1000 tecken

Spara (Ctrl+S)

Avbryt

- Skriv gärna in anledningen till det förändrade resultatet
- Klicka på Spara

Attestanten måste nu återautentisera, se sid 17-18

Nu hamnar studenten tillbaka i rapporteringsvyn och alla steg från sid 9-18 måste göras för att studenten åter ska få ett attesterat resultat

## 3a) Rapportera resultat på kurs – Flera studenter

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetsfall Utdata Avancerat

Tillämpad datalogi 6,0 hp DD1320

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetsfall Resultatnoteringar Grupper

Översikt / Tillämpad datalogi 6,0 hp DD1320

Visa deltagare för tillfälle 50393 | 2019-08-20 - 2020-01-14 | 17% | Normal ☐ Visa från alla i denna version Välj

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Andra kolumnvisning Exportera till CSV Kopiera resultat till kursbetyg Välj annat Visa moduler (2 / 2) ☐ Visa skrivningspoäng Antal träffar: 4

| Personnummer                        | Namn | Program... | 3,0 hp | Skriftlig te... | 3,0 hp | Betyg | Ex.datum   | Status |
|-------------------------------------|------|------------|--------|-----------------|--------|-------|------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | E          | D      |                 |        | Välj  | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | E          | B      |                 |        |       | 2020-01-01 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | E          | C      |                 |        |       | 2019-12-16 |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      | E          | E      |                 |        |       | 2019-12-16 |        |

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera

Vid rapportering av hel kurs kan betyget antingen sammanvägas av flera moduler eller så är en modul styrande. Om det är en modul som är styrande kan man med fördel använda Kopiera resultat till kursbetyg då man anger vilken modul som är styrande för slutbetyget och sedan får studenterna det betyget. Om kursbetyget är sammanvägt av flera moduler så måste man lägga in resultatet per student.

Examinationsdatumet på kursen är detsamma som examinationsdatumet för den modul som examinerades sist.



## 3b. Rapportera resultat på kurs – En student

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Välkommen Patrik Gärdenäs

Personnummer Efternamn Förnamn ☐ Utöka med nationell utsköning Sök

Benämning Uth.kod Tillf.kod

Sök student Sök kursstillfälle Sök

Mina kurser Mina kurser (organisationsrättigheter) Aviseringar till mig från Ladok Mina ärenden

HT2019 VT2019 HT2018 Hösttermin 2019

A-Ö Allt göra

Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen  
Här kan du rapportera och attestera resultat via texttentamenstillfälle

DOKEEC5 Doktorsavhandling

DD1320 Tillämpad datalogi 6.0 hp  
**Rapportera resultat på kurs**

För rapportering av resultat för en student

- Gå till Ladoks startsida
- Sök ut studenten via personnummer eller namn

## 3b. Rapportera resultat på kurs – En student

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kura Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

/ Översikt

| Benämning                            | Omf.         | Utb.kod | Period | Tillstånd             |
|--------------------------------------|--------------|---------|--------|-----------------------|
| Mekanik                              | 8,0 hp       | SG 1109 | 2018V  | Avklarad - 2018-05-28 |
| Flervariabelanalys                   | 7,5 hp       | SF 1626 | 2018V  | Avklarad - 2018-06-04 |
| Differentialekvationer I             | 6,0 hp       | SF 1633 | 2018H  | Avklarad - 2018-10-22 |
| Industriell ekonomistyrning för I    | 6,0 hp       | ME 1309 | 2018H  | Avklarad - 2018-10-24 |
| Sannolikhetsteori och statistik      | 6,0 hp       | SF 1918 | 2018H  | Avklarad - 2019-01-08 |
| Industriell verksamhetsledning för I | 6,0 hp       | ME 1308 | 2018H  | Avklarad - 2019-01-12 |
| Numeriska metoder, grundkurs         | (4,5) 6,0 hp | SF 1545 | 2018H  | Ej avklarad           |

.. / TMAI Tillämpad matematik 300,0 hp

Pågående 2019V - 2020V TMAI19 100% Normal KTH Campus

Summa inom utbildning 27,5 hp

| Benämning                                 | Omf.         | Utb.kod | Period | Tillstånd             |
|-------------------------------------------|--------------|---------|--------|-----------------------|
| Markovprocesser, grundkurs                | 3,0 hp       | SF 1904 | 2019V  | Avklarad - 2019-08-16 |
| Finansiering                              | 6,0 hp       | ME 1311 | 2019H  | Avklarad - 2019-10-18 |
| Sannolikhetsteori                         | 7,5 hp       | SF 2940 | 2019H  | Avklarad - 2019-10-23 |
| Elektromagnetism och vågrörelselära       | (3,0) 7,5 hp | SK 1110 | 2019V  | Ej avklarad           |
| Tillämpad datalogi                        | (3,0) 6,0 hp | DD 1320 | 2019V  | Ej avklarad           |
| Kvantitativ affärs- och verksamhetsanalys | (4,0) 6,0 hp | ME 1316 | 2019V  | Ej avklarad           |
| Finansiell matematik, grundkurs           | (0) 7,5 hp   | SF 2701 | 2019V  | Ej avklarad           |
| Ochmeringolära                            | (0) 6,0 hp   | SF 1811 | 2019H  | Ej avklarad           |
| Systemteknik                              | (0) 7,5 hp   | SF 2863 | 2019H  | Ej avklarad           |
| Nationalekonomi för I                     | (1,0) 6,0 hp | ME 1310 | 2019H  | Registrerad (1)       |

- Klicka på den kurs du vill rapportera resultat på

## 3b. Rapportera resultat på kurs – En student

[Ladok](#)
[Studiedokumentation](#)
[Utbildningsinformation](#)
[Uppföljning](#)
[Systemadministration](#)

[Startsida](#)
[Student](#)
[Kurs](#)
[Kurspaketering](#)
[Aktivitetstillfällen](#)
[Utdata](#)
[Avancerat](#)

[Översikt](#)
[Studiedeltagande](#)
[Studieplaner](#)
[Ärenden/Beslut](#)
[Studentuppgifter](#)
[Nationell översikt \(beta\)](#)

Översikt / Tillämpad datalogi 6,0 hp DD1320

[Ange moduler som krävs för resultat på kurs](#)
[Anteckning](#)

Version 3 - Senaste kursregistrering

| Benämning                      | Omf.   | Betyg | Ex.datum   | Status     | Attestant      |
|--------------------------------|--------|-------|------------|------------|----------------|
| Programmeringsuppgifter LABD   | 3,0 hp | E     | 2019-06-11 | Attesterat | Sten Andersson |
| <b>Skriftlig tentamen TEN1</b> | 3,0 hp | F     | 2019-03-13 | Attesterat | Sten Andersson |
| <b>Resultat på kurs</b>        | 6,0 hp |       |            |            |                |

Om studenten har resultat på olika kursversioner kan du klicka på Ange moduler. Då kan du specificera vilka moduler som krävs i den senaste kursversionen för att studenten ska kunna få resultat på hela kursen. Notera om studenten har resultat på moduler från olika kursversioner måste den sammanlagda poängen på modulerna vara minst lika stor som kursens totalpoäng.

- Klicka på den modul där du vill rapportera resultat

## 3b. Rapportera resultat på kurs – En student

ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt (beta)

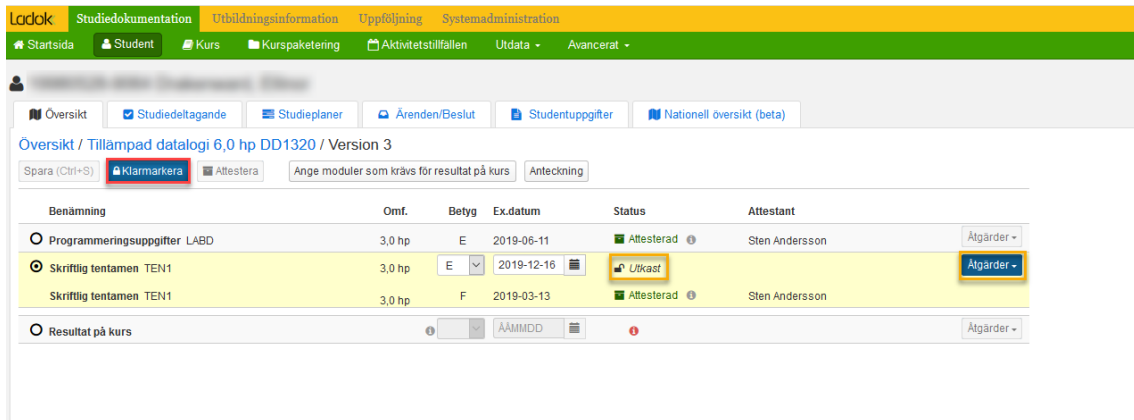
Oversikt / Tillämpad datalogi 6,0 hp DD1320 / Version 3

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Attestera Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning Ändringar finns som inte är sparade

| Benämning                                                | Omf.   | Betyg | Ex.datum   | Status     | Attestant      |
|----------------------------------------------------------|--------|-------|------------|------------|----------------|
| <input type="radio"/> Programmeringsuppgifter LABD       | 3,0 hp | E     | 2019-06-11 | Attesterad | Sten Andersson |
| <input checked="" type="radio"/> Skriftlig tentamen TEN1 | 3,0 hp | E     | 2019-12-16 | Attesterad | Sten Andersson |
| Skriftlig tentamen TEN1                                  | 3,0 hp | F     | 2019-03-13 | Attesterad | Sten Andersson |
| <input type="radio"/> Resultat på kurs                   |        |       |            |            |                |

- Skriv in betyget på kursen
- Skriv in examinationsdatumet
- Klicka på Spara

## 3b. Rapportera resultat på kurs – En student



The screenshot shows the KTH student portal interface. The top navigation bar includes 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this, there are tabs for 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main content area shows the 'Översikt' tab selected, with a sub-tab 'Tillämpad datalogi 6,0 hp DD1320 / Version 3'. Below this, there are buttons for 'Spara (Ctrl+S)', 'Klarmarkera' (highlighted in red), 'Återställa', 'Ange moduler som krävs för resultat på kurs', and 'Anteckning'. The main table displays the following data:

| Benämning                      | Omf.   | Betyg | Ex.datum   | Status     | Attestant      | Åtgärder |
|--------------------------------|--------|-------|------------|------------|----------------|----------|
| ○ Programmeringsuppgifter LABD | 3,0 hp | E     | 2019-06-11 | Attesterad | Sten Andersson | Åtgärder |
| ○ Skriftlig tentamen TEN1      | 3,0 hp | E     | 2019-12-16 | Utkast     | Sten Andersson | Åtgärder |
| Skriftlig tentamen TEN1        | 3,0 hp | F     | 2019-03-13 | Attesterad | Sten Andersson |          |
| ○ Resultat på kurs             |        |       | ÅÄMMDD     |            |                | Åtgärder |

Resultatet är nu i status är Utkast och du kan fortfarande ändra betyget. Om du vill ta bort utkastet gör du det genom att klicka på Åtgärder och välja Ta bort utkast

- Klicka på Klarmarkera



## 3b. Rapportera resultat på kurs – En student

Klarmarkera och avisera till examinator och attestant ✕

Klarmarkeras av

Gärdenäs, Patrik

Rättande lärare

✕ Gärdenäs, Patrik (patrikg@kth.se) ✕ Andersson, Sten (stene@kth.se)  
✕ Kann, Linda (lk@kth.se)

Avisera till

✕ Baltatzis, Alexander (alba@kth.se) |

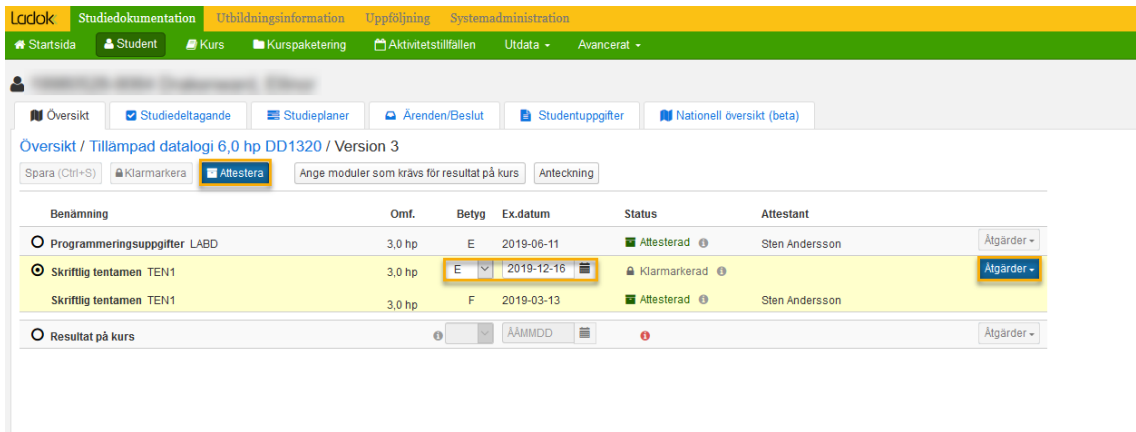
« Avisera mig själv

Klarmarkera och avisera (Ctrl+S)

Avbryt

- Skriv in ditt namn och de rättande lärarnas
- Avisera till examinator (Attestant)
- Klicka på Klarmarkera och avisera

## 3b. Rapportera resultat på kurs – En student



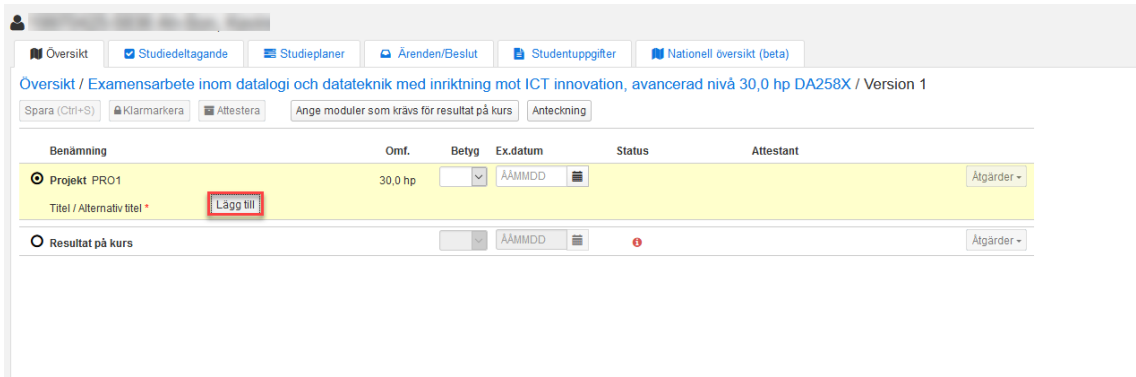
The screenshot shows the KTH student portal interface. The top navigation bar includes 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a green bar with 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main content area shows the course 'Tillämpad datalogi 6,0 hp DD1320 / Version 3'. A table lists the course components with columns for 'Benämning', 'Omf.', 'Betyg', 'Ex.datum', 'Status', and 'Attestant'. The table has three rows: 'Programmeringsuppgifter LABD' (3,0 hp, E, 2019-06-11, Attesterad, Sten Andersson), 'Skriftlig tentamen TEN1' (3,0 hp, E, 2019-12-16, Klarmärkad, Sten Andersson), and 'Skriftlig tentamen TEN1' (3,0 hp, F, 2019-03-13, Attesterad, Sten Andersson). The 'Attestera' button is highlighted in the 'Attestant' column for the 'Skriftlig tentamen TEN1' row. The 'Betyg' and 'Ex.datum' columns for the 'Skriftlig tentamen TEN1' row are also highlighted.

| Benämning                    | Omf.   | Betyg | Ex.datum   | Status     | Attestant      |
|------------------------------|--------|-------|------------|------------|----------------|
| Programmeringsuppgifter LABD | 3,0 hp | E     | 2019-06-11 | Attesterad | Sten Andersson |
| Skriftlig tentamen TEN1      | 3,0 hp | E     | 2019-12-16 | Klarmärkad | Sten Andersson |
| Skriftlig tentamen TEN1      | 3,0 hp | F     | 2019-03-13 | Attesterad | Sten Andersson |

Om du inte har attesteringsmöjligheter blir betygs- och examinationsdatumfältet nu gråmarkerade och du kan inte ändra i fälten. Om du vill ändra i något av fälten klickar du på Åtgärder och väljer Ta bort klarmarkering

Om det är en attestant som rapporterat resultatet kan hen nu klicka på Attestera och göra stegen på sid 17-18 så är resultatet attesterat

## 3b. Rapportera resultat på kurs – En student (examensarbete)



| Benämning                                         | Omf.    | Betyg | Ex.datum | Status | Attestant  |
|---------------------------------------------------|---------|-------|----------|--------|------------|
| Projekt PRO1                                      | 30,0 hp |       | ÅÅMMDD   |        | Atgärder - |
| Titel / Alternativ titel * <span>Lägg till</span> |         |       |          |        |            |
| Resultat på kurs                                  |         |       | ÅÅMMDD   |        | Atgärder - |

Vid rapportering av examensarbete ska även titel läggas in

- Klicka på Lägg till

## 3b. Rapportera resultat på kurs – En student (examensarbete)

Administrera projekttitel ×

---

Titel på originalspråk •

Comparison of Rendering Performance between Multimedia Libraries  
Allegro, SDL and SFML

Alternativ titel  
(översatt) •

Jämförande av renderingshastigheten mellan multimediasbiblioteken  
Allegro, SDL och SFML

---

**Spara (Ctrl+S)** Avbryt

- Skriv in titel på originalspråk dvs. det språk examensarbetet skrevs på
- Skriv in alternativ titel. Om originaltitel är engelska och ingen översättning finns till svenska ska man även använda engelska som alternativ titel  
Om originaltitel är på något annat språk än engelska så ska engelska användas som alternativ titel

## 3b. Rapportera resultat på kurs – En student (examensarbete)

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt (beta)

Översikt / Examensarbete inom datalogi och datateknik med inriktning mot ICT innovation, avancerad nivå 30,0 hp DA258X / Version 1

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Alltestera Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning Ändringar finns som inte är sparade

| Benämning                                                                                                                                      | Omf.    | Betyg                         | Ex.datum                            | Status                        | Attestant                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Projekt PRO1<br>Titel / Alternativ titel * <input type="text" value=""/> <input type="button" value="Ändra"/> | 30,0 hp | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="ÅÅMMDD"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |
| Comparison of Rendering Performance between Multimedia Libraries Allegro, SDL and SFML / Jämförande av renderingshastighet                     |         |                               |                                     |                               |                               |
| <input type="radio"/> Resultat på kurs                                                                                                         |         | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="ÅÅMMDD"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> |

Titeln är nu inlagd. Fortsätt nu att rapportera in betyg och examinationsdatum (sid 27-30)



## 4. Problematik

- Var noggrann med att stava examensarbetet rätt då det inte går att ändra i efterhand.
- Om man kopierar in titeln på examensarbetet så kopiera först in i notepad eller någon annan texteditor för att få bort specialtecken som visas först när hanterar examensansökan.



## 5. Steg för steg

### Flera studenter

1. Sök upp aktivitetstillfället eller de kurstillfällena du vill rapportera resultat på
2. Lägg in betygen och skriv in examinationsdatum för de studenter som har ett resultat på modulen
3. Klicka på Spara
4. Klicka på Klarmarkera
5. Ta bort ditt namn och skriv in de rättande lärarna
6. Avisera till examinatorn för kursen
7. Klicka på Klarmarkera och avisera



## 5. Steg för steg

### En student

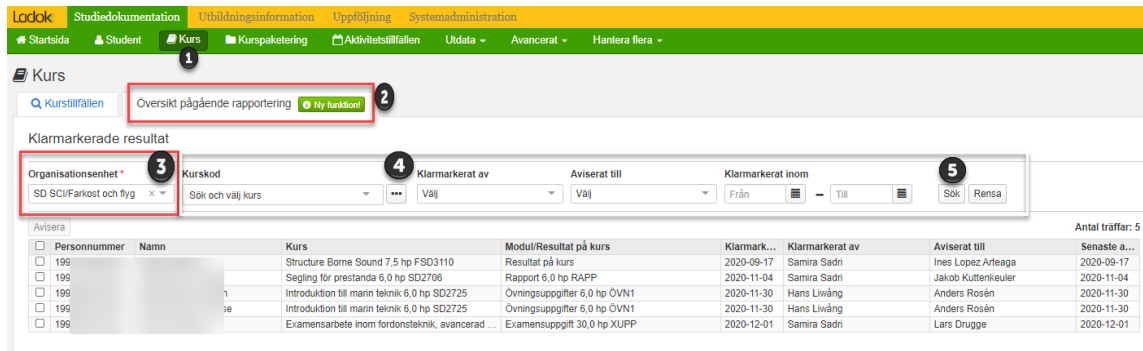
1. Gå till Ladoks startsida
2. Sök ut studenten via personnummer eller namn
3. Klicka på den kurs du vill rapportera resultat på
4. Klicka på den modul där du vill rapportera resultat
5. Skriv in betyget på kursen
6. Skriv in examinationsdatumet
7. Klicka på Spara
8. Klicka på Klarmarkera
9. Ta bort ditt namn och skriv in de rättande lärarna
10. Avisera till examinator (Attestant)
11. Klicka på Klarmarkera och avisera

## 6. Översikt pågående rapportering – avisera på nytt

I ”**Översikt pågående resultatrapportering**” får du en överblick över klarmarkerade resultat som inte är attesterade. Det är också möjligt att avisera ett resultat på nytt via denna funktion.

I vyn visas vilka resultat som har attesterats, vem som har aviserats och när aviseringen har skett.

1. Gå till **Kurs** som ligger under fliken **Studiedokumentation**
2. Klicka på fliken **Översikt pågående rapportering**.
3. Ange den **organisationenhet** som du vill göra utsökningen på (t.ex SF)
4. Ange ev. andra parametrar: kurs (klicka på ”prickarna” för att kunna söka flera kurser), vem som klarmarkerat resultatet, vilken attestant som har aviserats eller datumperiod.
5. **Sök**



| Avisera                  | Personnummer | Namn | Kurs                                            | Modul/Resultat på kurs       | Klarmark... | Klarmarkerat av | Aviserat till      | Senaste a... |
|--------------------------|--------------|------|-------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------------|--------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 199          |      | Structure Borne Sound 7.5 hp FSD3110            | Resultat på kurs             | 2020-09-17  | Samira Sadri    | Ines Lopez Arteaga | 2020-09-17   |
| <input type="checkbox"/> | 199          |      | Segling för prestanda 6.0 hp SD2706             | Rapport 6.0 hp RAPP          | 2020-11-04  | Samira Sadri    | Jakob Kuffenkeuler | 2020-11-04   |
| <input type="checkbox"/> | 199          |      | Introduktion till marin teknik 6.0 hp SD2725    | Övningsuppgifter 6.0 hp ÖVN1 | 2020-11-30  | Hans Liwång     | Anders Rosén       | 2020-11-30   |
| <input type="checkbox"/> | 199          |      | Introduktion till marin teknik 6.0 hp SD2725    | Övningsuppgifter 6.0 hp ÖVN1 | 2020-11-30  | Hans Liwång     | Anders Rosén       | 2020-11-30   |
| <input type="checkbox"/> | 199          |      | Examensarbete inom fordonsteknik, avancerad ... | Examensuppgift 30.0 hp XUPP  | 2020-12-01  | Samira Sadri    | Lars Drugge        | 2020-12-01   |

## 6.Översikt pågående rapportering – avisera på nytt

För att avisera ett resultat på nytt:

1. Bocka för resultaten du vill skicka avisering om igen
2. Klicka på avisera och välj attestant

Klicka på OK – ett aviseringsmail skickas

Klarmarkerade resultat

Organisationsenhet \*

Kurskod

Klarmarkerat av

Aviserat till

Klarmarkerat inom

SD SCI/Farkost och flyg

Sök och välj kurs

...

Välj

Välj

Från

Till

Sök

Rensa

Avisera

2

|                                     | Personnummer | Namn | Kurs                                             | Modul/Resultat på kurs       | Klarmark... | Klarmarkerat av | Aviserat till      | Senaste a... |
|-------------------------------------|--------------|------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------------|--------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            | 1            |      | Structure Borne Sound 7,5 hp FSD3110             | Resultat på kurs             | 2020-09-17  | Samira Sadri    | Ines Lopez Arteaga | 2020-09-17   |
| <input type="checkbox"/>            | 1            |      | Segling för prestanda 6,0 hp SD2706              | Rapport 6,0 hp RAPP          | 2020-11-04  | Samira Sadri    | Jakob Kutenkeuler  | 2020-11-04   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1            |      | Introduktion till marin teknik 6,0 hp SD2725     | Övningsuppgifter 6,0 hp ÖVN1 | 2020-11-30  | Hans Liwång     | Anders Rosén       | 2020-11-30   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1            |      | Introduktion till marin teknik 6,0 hp SD2725     | Övningsuppgifter 6,0 hp ÖVN1 | 2020-11-30  | Hans Liwång     | Anders Rosén       | 2020-11-30   |
| <input type="checkbox"/>            | 1            |      | Examensarbete inom fordons teknik, avancerad ... | Examensuppgift 30,0 hp XUPP  | 2020-12-01  | Samira Sadri    | Lars Drugge        | 2020-12-01   |

1

Antal träffar: 5