



PROTOKOLL

Datum
2020-12-16

Diarienummer
V-2020-0102

Utbildningsnämndens möte

Protokollnummer:

10/2020

Datum för mötet:

2020-12-16 kl. 09:00-12:00

Plats för mötet:

Styrelserummet, Brinellvägen 8, och via mötesverktyget Zoom

Närvarande (beslutande):

Leif Kari, *ordförande*, vicerektor för utbildning

Sofia Ritzén, *vice ordförande*, prodekanus

Lars Geschwind

Anna Jerbrant

Joakim Lilliesköld

Gunnar Tibert

Filip Axelsson

Agnes Berg

Mohit Daga

Frånvarande ledamöter:

Christina Divne

Maria Håkansson

Elling Jacobsen

Övriga närvarande:

Karin Almgren, *sekreterare*

Alice Eklund

Margareta Karlsson

Carina Kjörling

Tilda Byrstedt. §§ 1-3

Föredragande:

Sofia Knutz, § 2

Lena Salomonson, § 2

Viggo Kann, § 5

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Joakim Lilliesköld utses att, tillsammans med ordförande, justera mötets protokoll.

- b) Fastställande av föredragningslista

Information om situationen utifrån covid-19 läggs till föredragningslistan.

- c) Föregående möte

Protokoll från föregående möte är justerat och finns publicerat på webben.

§ 2 Handläggningsordning för validering

V-2020-0868

Sofia Knutz och Lena Salomonsson berättar om den handläggningsordning för validering som tagits fram vid avdelningen för utbildningsstöd inom det gemensamma verksamhetsstödet. Handläggningsordningen har beretts i grund- och forskarutbildningsutskotten. Ytterligare stöd för validering i form av bedömnings- och beslutsmallar ska tas fram.

Utbildningsnämnden kommenterar ett ordval men har i övrigt inga synpunkter på förslaget.

Utbildningsnämnden rekommenderar att handläggningsordningen fastställs.

§ 3 Spår inom program på avancerad nivå

V-2019-0904

Diskussionen från föregående möte om regler för spår inom program på avancerad nivå fortsätts.

Mötet diskuterar bland annat utifrån förslaget om en gemensam kärna inom huvudområdet och idag gällande regler om att ett masterprogram ska ha minst 15 studenter och 30 hp obligatoriska kurser, inklusive en kurs i vetenskapsteori. Mötet diskuterar också kring behov av undantag från de föreslagna reglerna i vissa fall.

Punkten föreslås komma åter på ett kommande möte.

§ 4 Obligatoriskt kurs-PM

Frågan om huruvida kurs-PM ska vara obligatoriskt diskuterades på utbildningsnämndens förra möte. Mötet var positivt till att kurs-PM ska vara obligatoriskt för att höja kurskvalitén. Frågan har tidigare diskuterats i grundutbildningsutskottet och har sedan förra mötet diskuterats också i forskarutbildningsutskottet.

Mötet diskuterar utifrån vilket innehåll som bör ingå i ett kurs-PM. Systemstödet för kurs-PM har presenterats och diskuterats med skolorna under hösten 2020. Mötet föreslår att ett förslag till reglering av kurs-PM tas fram utifrån den mall systemstödet använder.

Kurs-PM med ett reglerat innehåll kan göras obligatoriskt från höstterminen 2021. Beslut bör i så fall fattas under vårterminen.

Ordförande tackar för diskussionen.

§ 5 PriU-grupp: Lokaler, schema, planering

Viggo Kann berättar om arbetet i PriU-gruppen *Lokaler, schema och planering*. Gruppen har en bred sammansättning och har tagit fram målsättningar för arbetet. Framsteg har bland annat gjorts med "typ-salar". Ett viktigt framtida arbete är information till lärare om vilka typer av salar som finns och hur de kan användas.

Ordförande tackar för genomgången.

§ 6 Rapport från arbetsgrupp för att utreda möjlighet att stärka programansvarigas roll

V-2020-0006

Vicerektor för utbildning har tillsatt en arbetsgrupp för att undersöka om programansvarigas möjligheter att påverka kan stärkas genom att ansvarsområden för kursansvariga tydliggörs och genom att studierektorsrollen definieras och införs vid alla institutioner. Arbetsgruppen har fokuserat på studierektorsrollen. Slutsatser så långt är att studierektorsrollen är viktig för KTH:s kvalitetsarbete, att kopplingen till chefslinjen måste vara tydlig och att studierektorer ska ges administrativt stöd. Fortsatt arbete handlar om att formulera studierektorsrollen utifrån praxis som visat sig fungera väl på KTH. Arbetsgruppen önskar fler deltagare till gruppen.

Mötet diskuterar bland annat kring lämpliga deltagare i arbetsgruppen och det fortsatta arbetet samt om behovet av tydliga gränsdragningar mellan programansvarig och studierektor.

Ordförande tackar gruppen för arbetet och genomgången.

§ 7 Rapport från arbetsgrupp inför strategisk utveckling av KTH:s högskoleingenjörsutbildningar

V-2020-0322

Vicerektor för utbildning har tillsatt en arbetsgrupp för att undersöka och tydliggöra högskoleingenjörsutbildningarnas roll i KTH:s utbildningsutbud. Arbetsgruppen har i undersökt högskoleingenjörsutbildningarna bland annat utifrån intervjuer med programansvariga och resultat från KTH-enkäter. Materialet har sammanställts som styrkor, svagheter, hot och möjligheter.

Mötet diskuterar bland annat utifrån utbildningarnas anknytning till arbetsliv och forskning samt möjligheten att rekrytera lärare. Diskussionen föreslås fortsätta på ett kommande möte.

Ordförande tackar gruppen för arbetet och genomgången.

§ 8 Övrig fråga

En övrig fråga om situationen utifrån covid-19 har anmälts.

Ordförande ger en kort information om beslut gällande vårterminen 2021 och situationen för studenter i olika studentgrupper.

§ 9 Mötets avslutande

Ordförande tackar ledamöterna för arbetet under terminen. Särskilt tackas avgående studentrepresentanterna Filip Axelsson och Mohit Daga.

Vid protokollet

Karin Almgren

Sekreterare

Leif Kari, vicerektor för utbildning

Ordförande

Justeringsdatum:

Joakim Lilliesköld

Justerare

Justeringsdatum: