



PROTOKOLL

Datum  
20210202

Diarienummer  
M-2021-0114 ks 1.4

## Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

### Protokoll nummer:

3.40 2020

### Datum för mötet:

2021-02-02 kl. 13:00-17:00

### Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

### Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

### Frånvarande ledamöter:

Mats Magnusson, Professor, FA

### Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Antonio Maffei, Universitetslektor, tf. prefekt IIP

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

### Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Jeanette Jacobsson, ekonomiansvarig

Denise McCluskey, projektledare IRIS

---

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Inga meddelanden noterades.

## § 2 Beslut (SC)

Inga beslut fanns att behandla.

## § 3 Fakultetsutveckling (FFA)

Befordring

Natalia informerar om befordringsarbetet som precis avslutats, totalt 12 ansökningar vilket var rekord för skolan. Natalia framför förslag för att förbättra processen framgent:

- Vid medarbetarsamtalen (nu) diskuterar sökande och chef om befordran är aktuellt.
- FFA får information om aktuella kandidater/ärenden i augusti, då det presenteras av prefekt för ledningen.
- Första granskning sker i september, där alla prefekter samt ITM:s representanter i befordringsnämnden deltar.
- I oktober beslutar skolan vilka ansökningar som de avser stödja.
- I oktober-december skrivs stödbrev och sakkunniga utses.
- ITM:s interna deadline kommer vara 7 arbetsdagar innan KTH:s för att ha möjlighet att slutligen granska ansökningar och ha möjlighet för justeringar.

Mötet fann processen bra.

#### Rekrytering

Natalia informerar om stödet som finns för att höja kunskapen i institutionernas ledningsgrupper vid rekrytering av fakultet. Helena Lundquist på HR besöker gärna institutionerna för genomgång.

Prefekterna finner erbjudandet väldigt bra, men vill att presentationen kopplas till bemanningsplan och strategier.

Skolchef poängterar rektors vilja att öka adjungerade och affilierade professorer kopplade till samhället.

### § 4 Administration

#### Labbansvarig

Skolchef lyfter fråga om en labbansvarig på skolnivå finner en funktion, likt inom kemikalieområdet, brand och brandfarliga vara.

Efter kort diskussion noteras att prefekterna inte såg någon direkt vinst med funktionen.

#### **Ekonomi – fokusområde för mötet**

##### Workshop:

Skolchef presenterar kommande direktiv från GVS och påminner om verksamhetsplanen.

#### *Basfinansiering*

Christina informerar om varför basfinansieringen ser ut som det gör idag, samt poängterar att basfinansieringen ska användas för att medfinansiera externa projekt.

Prefekterna återkopplar hur de arbetar med basmedlen ut på institutionerna.

Diskussion förs kring hur nyckeltal kan ändras. Noteras att en specifik diskussion bör föras kring nyckeltalen bland prefekterna för att komma till konsensus om skolan en dag får mer medel hur dessa ska fördelas.

Skolan ska inte förvänta sig att rektor ger mer basmedel utan istället noteras att externa medel är intäkterna vi kan påverka och därmed bör öka. Gru intäkterna regleras via ett tak och fort och vidareutbildningens intäkter täcker precis de resurser som krävs.

#### *Lokaler*

Christina redogör för lokalkostnaderna i relation till personal på de olika institutionerna.

Konstateras att HPU har alldeles för stora lokaler, men att det också är en KTH satsning som nu ITM och alla dess institutioner får bekosta underskottet med skolans myndighetskapital. Viktigt att alla stöttar HPU/Magnus i denna fråga mot rektor.

Prefekterna redogör för hur de arbetar med lokaler kontra personal och finansiering. Mötet enas om att pandemin kommer sätta spår i hur man ser på kontorslokaler – hur kommer vi arbeta sen?

Christina lyfter att man kan titta på indirekta och direkt kostnader om man har stora lokaler/verkstäder.

Nya ombyggnationer kommer enligt ny rutin lyftas till skolchefsrådet, då det slår på hela KTH:s lokalhyror.

EGI lyfter frustrationen att KTH tar ut hyra för yta som EGI själva bekostat utbyggnaden för.

GA informerar om att användningen av GRU lokaler inte diskuteras i ett ekonomiskt perspektiv på KTH nivå.

### *IRIS*

Denise ger en kort bakgrund till den ekonomiska uppdelningen i projektet kopplat till ledningens beslut 2019.

Noteras att det idag finns personer som är konterade på projektet som koordinatorena inte har kännedom om deras koppling till projektet, vilket har dragit upp projektets budget avsevärt.

Denise förklarar den fortsatta processen hon vill arbeta efter framgent för att säkerställa kostnaderna i budgeten. Mötet godkänner processen.

Önskemål om tidigare beslut inom projektet bör listas.

Skolchef tar vidare diskussionen kring tidigare ledningsbeslut om kostnadsfördelning, då även den inledande fördelningen överskrider budgeten, till skolledningens möte på tisdag. För att senare återkoppla ledningsgruppen.

### *Doktorander*

Christina informerar att hon ser att de institutioner som går med stora underskott ofta har flera/många doktorander som går över tid. Hon uppskattar att 50 % av doktoranderna går över tiden i någon mån. Christina ställer frågan om det bör noteras en begränsning till hur många doktorander en huvudhandledare får ha, kopplat till de ekonomiska följderna om handledaren lämnar KTH under doktorandernas studietid.

Prefekterna återkopplar sin syn på frågan och praxis per institution.

Synen på institutionstjänstgöring diskuteras även.

Fråga om hur förlängningar kopplat till förseningar i och med Covid 19 ska hanteras. Skolchef återkopplar att FA önskar kännedom om dessa, men att inga medel finns avsatta för denna kostnad. Viktigt att även se hur doktoranden låg till innan pandemin i sin utbildning.

Christina har vetskap om doktorander som är inne på sitt sjätte, sjunde och åttonde år, dessa kanske endast ska erbjudas att göra klart sin utbildning med handledning men utan finansiering. Prefekterna önskar information om dessa doktorander, då de upplever att de inte har kännedom om sådana övergångar.

Noteras att enhetschefer inte får titta i doktorandernas Eisp:n. Christina ska se om det finns andra rapporter som kan visa hur långt doktorander har kommit i procent som kan ge enhetschefer en uppskattning om studietakten i förhållande till studietiden.

#### **§ 5 Grundutbildning (GA)**

Utgick.

#### **§ 6 Forskarutbildning (FA)**

Frånvarnade.

#### **§ 7 JML (JMLA)**

Utgick.

#### **§ 8 Prefekter**

Utgick.

#### **§ 9 Övriga frågor**

Skolchef tackade alla för ett bra möte och alla viktiga kommentarer och diskussioner.

#### **§ 10 Nästa möte**

Tisdagen den 16 februari 2021 kl. 13:00.

#### **Vid protokollet**

---

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

---

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande

Justeringsdatum:

---

Tillika ordförande

Justeringsperson

Justeringsdatum: