



Report of disciplinary matter

A reasonable suspicion that a student has committed a disciplinary offense shall, under the Higher Education Ordinance (1993:100) Chapter 10 section 9, be reported promptly to the President of KTH for investigation and possible disciplinary sanctions. All KTH employees have an obligation to report a suspicion of a disciplinary offence and to participate in the investigation of the matter. The report is made to the examiner or, if there is no examiner, to the contact person for student disciplinary matters of the respective school. The report to the President should be filed promptly by the examiner.

When reporting, please use this pdf-form and fill it in digitally. Please notice that one report per student must be filed. A report should be preceded by a discussion with the [contact person](#) for student disciplinary matters of the respective school.

The suspected offence

Attempt to deceive during the assessment of study performance (e.g. plagiarism when a task has been submitted for assessment, or cheating on tests) on the following,

Disrupt activities or harassment (e.g., disturbing the order during a test or during self studies in a study room at KTH, violation of another persons dignity with reference to the grounds under the Discrimination Act Chapter 1 section 4, violation of rules and regulations at KTH) on the following,

Course, with course code

Course element

Person submitting the report

Name

E-mail address

Student

Namn

Personnummer

Telefonnummer (om tillgängligt)

E-postadress

Program (om stud. är programstuderande)

Programansvarig skola

Beskrivning av händelsen och dess förlopp

Beskrivning av händelsen och dess förlopp (fortsättning)

How to submit the report to the President,

The digitally completed PDF form shall be sent promptly - together with the documentation listed in the information box down below - from the submitters KTH-email address to forvaltningsjuridik@kth.se.

Handlingar att bifoga till anmälan (t.ex. i pdf-format)

I samtliga ärenden

Kursplan och kurs-PM.

För ärendet relevant information som har tillhandahållits studenterna på kursen om genomförandet av det aktuella examinationsmomentet, tillåtna hjälpmedel, plagierings- och/eller ordningsregler.

För ärendet relevanta anteckningar, om sådana finns, från samtal med studenten och gruppmedlemmar om uppgiften utförts i grupp samt e-postadresser till de sistnämnda.

För ärendet relevanta skriftliga redogörelser, om sådana finns, från vittnen om händelsen samt kontaktuppgifter till dessa.

Därutöver, vid misstanke om plagiering

Kopia på studentens uppgift och kopia på den plagierade förlagan i relevanta delar, med av anmälaren gjorda markeringar av det misstänkta plagiatet i båda kopiorna. Observera att rapport från Urkund/Moss eller liknande plagieringsverktyg inte ska ingå i anmälan, utan att en egen analys måste göras.

Skriftlig dokumentation på instruktioner som har getts på kursen om hur uppgiften ska genomföras och hur källhänvisningar ska skrivas.

Därutöver, vid misstanke om fusk vid prov av olika slag

Kopia på examinationsformulär, examinationsfrågor, studentens inlämnade prestation, hederskodex o.dyl.

Kopia på otillåtna hjälpmedel, såsom fuskklappar, otillåtna anteckningar m.m.

Närvarolista, placeringslista och toalettlista (när så är relevant i ärendet).

Vänligen hänvisa inte till bilagor i bakgrundsbeskrivningen och numrera inte handlingarna som skickas med anmälan! Detta görs i ett senare skede av den handläggare som utreder ärendet åt rektor.

Kompletteringar

Om något saknas kommer kompletteringar begäras in av den handläggare som utreder ärendet åt rektor.

Observera att begärda kompletteringar ska skickas in skyndsamt!