



Anmälan om misstänkt disciplinär förseelse

En grundad misstanke om att en student har gjort sig skyldig till en disciplinär förseelse ska enligt 10 kap. 9 § högskoleförordningen (1993:100) anmälas skyndsamt till rektor för utredning och eventuella disciplinära påföljder. Skyldighet att rapportera misstänkt disciplinär förseelse och att medverka vid utredningen i ärendena åligger alla KTH-anställda. Rapportering görs till examinator eller, om sådan inte finns, till skolans kontaktperson för disciplinärenden. Anmälan till rektor ska göras skyndsamt av examinator.

Använd denna pdf-blankett som fylls i digitalt. Observera att det ska göras en anmälan per student. En anmälan bör föregås av en diskussion med respektive skolas [kontaktperson](#) i studentdisciplinära frågor.

Den misstänkta förseelsen avser,

Försök till vilseledande vid bedömning av en studieprestation (t.ex. plagiering när en uppgift har lämnats in för betygsgrundande bedömning, eller fusk vid prov) på följande,

Störande handling eller trakasserier (t.ex. störande av ordning vid prov eller vid självstudier i studiesal, uppträdanden som kränker någon med beaktande av diskrimineringsgrunderna i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen, överträdelse av ordningsregler eller föreskrifter) på följande,

Kurs med kurskod

Kursmoment

Anmälare

Namn

E-postadress

Student

Namn

Personnummer

Telefonnummer (om tillgängligt)

E-postadress

Program (om stud. är programstuderande)

Programansvarig skola

Beskrivning av händelsen och dess förlopp

Beskrivning av händelsen och dess förlopp (fortsättning)

Hur anmälan skickas till rektor

Den digitalt ifyllda PDF-blanketten skickas skyndsamt - tillsammans med handlingar enligt nästa informationsruta - från anmälares KTH-mailadress till forvaltningsjuridik@kth.se.

Handlingar att bifoga till anmälan (t.ex. i pdf-format)

I samtliga ärenden

Kursplan och kurs-PM.

För ärendet relevant information som har tillhandahållits studenterna på kursen om genomförandet av det aktuella examinationsmomentet, tillåtna hjälpmedel, plagierings- och/eller ordningsregler.

För ärendet relevanta anteckningar, om sådana finns, från samtal med studenten och gruppmedlemmar om uppgiften utförts i grupp samt e-postadresser till de sistnämnda.

För ärendet relevanta skriftliga redogörelser, om sådana finns, från vittnen om händelsen samt kontaktuppgifter till dessa.

Därutöver, vid misstanke om plagiering

Kopia på studentens uppgift och kopia på den plagierade förlagan i relevanta delar, med av anmälares tydligt gjorda markeringar av det misstänkta plagiatet i båda kopiorna. Observera att rapport från Urkund/Moss eller liknande plagieringsverktyg inte ska ingå i anmälan, utan att en egen analys måste göras.

Skriftlig dokumentation på instruktioner som har getts på kursen om hur uppgiften ska genomföras och hur källhänvisningar ska skrivas.

Därutöver, vid misstanke om fusk vid prov av olika slag

Kopia på examinationsformulär, examinationsfrågor, studentens inlämnade prestation, hederskodex o.dyl.

Kopia på otillåtna hjälpmedel, såsom fuskklappar, otillåtna anteckningar m.m.

Närvarolista, placeringslista och toalettlista (när så är relevant i ärendet).

Vänligen hänvisa inte till bilagor i bakgrundsbeskrivningen och numrera inte handlingarna som skickas med anmälan! Detta görs i ett senare skede av den handläggare som utreder ärendet åt rektor.

Kompletteringar

Om något saknas kommer kompletteringar begäras in av den handläggare som utreder ärendet åt rektor.

Observera att begärda kompletteringar ska skickas in skyndsamt!