



BESLUT

Datum för beslut:
2021-02-17

Diarienummer:
A-2020-0208

Beslut om rutin för kemikaliehantering av studenter på institutionen för Arkitektur

Detta beslut har undertecknats elektroniskt.

Beslutet

Skolchefen beslutar att fastställa rutinen för kemikaliehantering av studenter på institutionen för Arkitektur. Se [bilaga 1](#).

Ärendet

Samtliga anställda på KTH ansvarar för att hantera avfall enligt fastställda rutiner och bindande krav. Rutinen för kemikaliehantering av studenter på institutionen för Arkitektur beskriver vilka regler och rutiner det är som gäller när studenter medför kemikalier till institutionen för Arkitekturs lokaler och när studenter använder sådana kemikalier de själva medför och sådana som finns i huset.

Detta beslut har fattats av skolchef Muriel Beser Hugosson efter föredragning av ledningsstöd Cecilia Olah. Närvarande vid beslutet var administrativ chef Johanna Stellan, verkstadschef Anna Eklund och verkstadschef Henrik Stålhandske.

Kungl. Tekniska högskolan

Muriel Beser Hugosson, skolchef, Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad

Cecilia Olah, ledningsstöd, Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad

Bilaga 1: A-2020-0208 Rutin för kemikaliehantering av studenter på institutionen för Arkitektur

Sändlista

För åtgärd:

Julio Cabrera Arias

Kopia till:

Josefin Backman

Anna Eklund

Henrik Stålhandske

Åsa Falck

Expeditionsdatum:

2021-02-17

**RUTIN**

Rutin för kemikaliehantering av studenter institutionen för Arkitektur

Fastställd av

Skolchef ABE

Skapad av

Henrik Stålhandske

Dokumentansvarig

Verkstadschef

Dokument ID

A-2020-0208

Fastställt datum

2018-12-17

Gällande från

2021-02-09

Version

02

Rutin för kemikaliehantering av studenter på institutionen för Arkitektur

1 Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva vilka regler och rutiner det är som gäller när studenter medför kemikalier till institutionen för Arkitekturs lokaler och när studenter använder sådana kemikalier de själva medför och sådana som finns i huset.

2 Omfattning/avgränsning

Rutinen gäller i alla lokaler på institutionen för Arkitektur och omfattar användning och avfallshantering.

3 Definitioner

Med kemikalier avses:

- Trälím, snabbím, sprayburkar och gips.
- Trälím, snabbím, rengöringsspray, plastfärg, sprayburkar, träolja, lösningsmedel, gips och slipdamm (lövträ).

För hantering och kemikalieavfall används samma definitioner som i KTHs universitetsövergripandekemikalierutin:

Hantering:

En verksamhet eller åtgärd som innebär att en kemisk produkt eller bioteknisk organism tillverkas, bearbetas, behandlas, förpackas, förvaras, transporteras, används, omhändertas, destrueras, konverteras, saluförs, överläts eller är föremål för något annat jämförbart förfarande.

Farligt avfall - Kemikalieavfall: Ämne eller beredning som man avser att göra sig av med.

Definitionerna överensstämmer med de som finns i svensk miljölagstiftning.

Produktvalsprincipen (substitutionsprincipen): Principen innebär att man ska undvika att hantera farliga ämnen eller kemiska produkter om de kan ersättas med mindre farliga.

4 Ansvar

Avfall:

Övergripande ansvar innehas av prefekten.

Hantering: studenter ansvarar för sina medförda kemikalier och att dessa används i därför utsedda lokaler och enligt gällande föreskrifter och regler på KTH Arkitekturskolan.

Förvaring: Av studenter medförda kemikalier får ej förvaras på Arkitekturskolan. Av studenter medförda kemikalier är bara tillåtna i huset vid det tillfälle de ska användas. Efter användning ska medförda kemikalier fraktas bort från Arkitekturskolans lokaler.

Avfall: Studenter ansvarar för att allt avfall slängs i utsedda kärl.

5 Genomförande och hantering av gipsrester, avfall.

Av studenter medförda kemikalier får endast användas i därför utsedda lokaler och enligt gällande föreskrifter och regler på institutionen för Arkitektur. Kemikalier får inte användas på korridorerna, i trapphus, på ritsalar, på gården och andra allmänna utrymmen.

Kemikalier får bara användas av sådana studenter som har genomfört verkstadens introduktionskurs.

Det är förbjudet att använda kemikalier i närheten av livsmedel.

Användning:

Sprayburkar: Sprayburkar får bara användas i sprayrummet på Rums-ID 60:125/05-1, Osquars backe 5, entréplan.

Där finns ett utsug som bör aktiveras innan sprayning.

Lim, färg, lösningsmedel: får endast användas på anvisad plats.

Förvaring:

Får ej förekomma i lokalerna på institutionen för Arkitektur.

Avfall:

Kemikalieavfallet (Farligt avfall) hämtas av upphandlad leverantör vid behov, vaktmästaren ansvarar för avhämtning.

Studenter ansvarar för att allt avfall slängs i utsedda kärl.

Kemikalieavfall ska hanteras på ett miljö- och arbetsmiljösäkert sätt. Information hämtas från säkerhetsdatablad och lokala rutiner.

Mängder över ivägskickat kemikalieavfall (och övrigt farligt avfall) ska antecknas och arkiveras. Transportdokument över ivägskickat farligt avfall, ska upprättas för varje transport (görs av den som hämtar), och sparas i tre år. Transportdokument ska signeras av avsändaren av avfallet (dvs. den som lämnar över avfallet till transportör).

6 Ändringslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
00	2018-12-17	Ersätter tidigare rutin MR-ABE-145	Henrik Stålhandske
01	2020-03-25	Dokument-ID A-2020-0208 ersätter MR-ABE-002. Ny bilaga gipshantering och förtydligande av adress	Anna Eklund
02	2021-02-09	Gipsrutin har fastställts separat och därför tagits bort ur kemikalierutinen.	Anna Eklund