



# Protokoll

KTH:s skyddskommitté nr 2/2020 15 juni 2020

## ***Närvarande ledamöter:***

Kerstin Jacobsson, (Ordförande)  
Leif Svanblom, (Sekreterare)  
Reine Bergström, (SACO)  
Charlotte Hurdalbrink, (SACO)  
Per-Ove Öster, (SEKO)  
Zofia Laine, (ST)  
Susanna Elfving Blomster (ST)  
Eva Pettersson, (HSKO)  
Per G Wehlin, (HSKO)  
Ines Ezcurra, (HSKO)  
Shorok Lindgren (HSKO)  
Annica Hofberg (HSKO)  
Staffan Qvarnström (HSKO)  
Johan Hamredal (stud-HSKO)

## ***Övriga närvarande:***

Lotta Gustavsson  
Maria Granath

## ***Ej närvarande:***

Annica Fröberg, (Personalchef)  
Erik Edstam, (HSKO)  
Björn Johannesson, (HSKO)  
Håkan Ferm, (HSKO)  
Jonathan Johansen (Studeranderepresentant)  
Nelli Jokinen, (SEKO)  
Peter Bergman (HSKO)  
Catharina Silfverbrand (HSKO)

1. Per Wehlin valdes att justera protokollet.
2. Dagordningen godkändes.
3. Föregående protokoll från 30 januari 2019 lades till handlingarna.
4. Två checklistor för skydds rond har tagits fram, en för laboratorier och en för kontorsmiljöer. Sandra Nyhlén, Catharina Silfverbrand och Leif Svanblom tog fram dem. Listorna godkändes utan diskussion och finns att hämta på hemsidan för Skydds rond.

Några mindre förtydliganden kommer införas av Lotta G utan att innehåller ändras eller att listorna behöver tas i kommittén igen.

5. Lotta informerade om skolornas arbetsmiljöplaner för 2020. Efter att planerna beslutats har förutsättningarna att genomföra dem pga. pandemin förändrats så att omprioriteringar krävts och därmed i en del fall inte kunna genomföras. Frågor har kommit in från deltagare i skyddskommittén på arbetsmiljöplanerna. De kan ses i bilagan. Per-Ove påtalar att stress varit ett återkommande ämne under många år och önskar en fördjupad undersökning av lösningar på och orsaker till stress. APT och medarbetarsamtal är viktiga verktyg och fungerar olika. Eva berättar att stress ofta beror på strukturella problem som är svåra att lösa på skolnivå. Både anställda och chefer lider av detta. Ines menar att forskarstress är en viktig faktor då det är stor stress att se till att få in medel som möjliggör fortsatt forskning. Reine önskar att forskare kunde arbeta mer i team och inte individuellt. Gott exempel från EECS finns. Kerstin menar att det är både nationella och internationella strukturer för forskningsfinansiering som skapar problem för forskare men att det finns vissa miljöer med goda chefer som lyckas skapa en god arbetsmiljö. Charlotte lyfter att det är en väldigt slimmad verksamhet.

Leif undrar om inte krav på arbetsmiljöutbildning för chefer kan förbättra även stressituationen. Förslag från Lotta att oftare ha arbetsmiljöutbildning med SKO och AG tillsammans. Detta skapar även förståelse och goda kontakter. Men även att skapa backuper för varandra, något som har aktualiserats i samband med distansarbete p g a pandemin, har fungerat bra.

Både Ines och Lotta efterfrågar digitala skyddsronder. Detta för att svårigheter och bristande kunskap om hantering av program och funktioner skapar stress. Kerstin hänvisar till att universitetsstyrelsen nyligen har beslutat om Policy för digitalisering. Denna har tagits fram av Jan Gulliksen, vicerektor för digitalisering. Kerstin tar med sig frågan om arbetsmiljöperspektivet i det fortsatta arbetet med digitaliseringsarbetet till Jan Gulliksen.

6. Maria konstaterar att skyddsronder i allmänna lärosalar fungerar bättre och bättre. Deltagarna förstår idag sina roller bättre än tidigare. Ronderna är nu stringentare. De leds av Ulf Götbrand, Avonova som skickar ut kallelse. Per-Ove tycker att kallelsen kom alldeles för sent senast (ca en vecka i förväg). En årsplan borde tas fram i god tid. Annica frågar om det finns någon tumregel för vilka SKO/HSKO som skall delta i skyddsronderna. Det finns inte idag. Eva anser inte att hon har något mandat att gå skyddsrund i allmänna lärosalar utan går med för stöd. Charlotte påtalar vikten av att lärosalarna är en viktig arbetsplats både för lärare och studenter och att den ibland är dålig. Det är vanligt att tekniken fungerar dåligt. Ett positivt exempel finns på Alba Nova där tekniken i undervisningssalarna fungerar bra. Leif tar med sig frågan om möjligheten att fördela deltagande i skyddsronder i allmänna lärosalar till nästa HSKO-möte. Han tar även med sig att bjuda in IT till nästa möte för höra vad som görs för att skapa en god IT-miljö i våra salar.
7. Lotta inleder punkten om Arbetsmiljö, smittrisker och distansarbete med att berätta att det inkommit många frågor till HR-GVS. En lång diskussion i kommittén hölls. En hel del information som rör smittrisker och arbetsmiljö finns på hemsidan för ledarskap. (Så här når man de **frågor och svar** som skolornas HR och Personalavdelningen/GVS har svarat på under mars, april o maj, det finns en del arbetsmiljöfrågor där, och tilltalet är chefer: Gå in på <https://intra.kth.se/anstallning/karriar>).

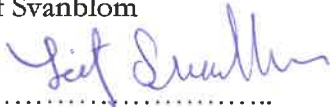
Per-Ove saknar skriftliga åtgärder så att det är lätt för personalen att ta till sig dessa.

Kerstin träffar samordningsgruppen i veckan och tar med sig önskemålet om riskanalyser. Reine påminner om vikten av att inte glömma de psykosociala problemen som kan bli följden av att varit borta länge från sin arbetsplats och sina arbetskamrater. Analysera och planera innan återgång. Kerstin meddelar att återgången kommer ske på ett ordna sätt. Det skall vara lätta att hålla social distans. Zofia föreslår att vi använder omställningsmedel för att ordna en återgång. Reine fyller på med att det finns behov av stöd till chefer och här kan omställningsmedel fylla sin funktion. Catharina frågar via Leif om hur många studenter det får vara i lärosalarna. Lotta förklarar att förbudet för grupper med fler än 50 personer att träffas gäller allmänheten och inte studenter. Det pågår även planering för hur vi skall hantera situationen i lärosalarna och den kommer redovisas på våra webbsidor. I planerna ingår även att ta fram skyddsutrustning.

8. Övriga frågor saknas.

Kerstin tackade för ett bra möte och önskade en trevlig sommar!

Vid protokollet  
Leif Svanblom



Justeras  
Per Wehlin



Kerstin Jacobsson (Ordf)

