

Digital arbetsplatsträff i Zoom & Mentimeter inför övergång till campusförlagt arbete

Instruktion till chef/moderator

Förberedelser

1. Besluta om du själv som chef ska moderera övningen eller om du vill utse en annan moderator. Skicka vidare denna instruktion till ev. moderator.
2. Skriv ut denna instruktion eller ordna så att du på annat sätt kan växla bild mellan presentation och instruktion under arbetsplatsträffen.
3. Hämta hem Menti-presentationen genom att först logga in på ditt KTH-konto på <https://www.mentimeter.com/> (instruktion för att skapa konto: <https://intra.kth.se/utbildning/e-larande/canvas/applikationer/lti/mentimeter>).
4. Klicka sedan på någon av dessa länkar beroende på vilket språk du vill ha presentationen på: [APT-presentation Menti \(Svenska\)](#) / [APT-presentation Menti \(Engelska\)](#). När presentationen är öppnad via länk klickar du på den blåa knappen "Copy to your account". Presentationen finns nu på ditt konto under "My presentations".
5. Gå igenom presentationen för att förbereda dig på vilka frågor övningen innehåller.
6. Boka in arbetsplatsträff med gruppen. Betona för medarbetarna att övningen gäller för alla oavsett om man till största delen jobbat hemifrån eller varit på campus varje dag. Har man inte arbetat hemifrån kan man tänka utifrån att kollegorna återgår till campusförlagt arbete, och hur det påverkar.
7. Instruera medarbetarna att övningen kommer att ske på Zoom med Mentimeter (<https://www.menti.com/>) som stöd. Medarbetarna behöver ha med sig en mobiltelefon för att svara på frågorna i Mentimeter.

Genomförande av arbetsplatsträffen

1. Förmedla till gruppen att KTH följer Folkhälsomyndighetens, Smittskydd Stockholms och Regeringens rekommendationer. En återgång till campusförlagt arbete sker först när det är möjligt enligt rådande rekommendationer.
2. Dela din skärm och visa Menti-presentationen.
3. Säkerställ så att alla kommit in på <https://www.menti.com/> i sina mobiltelefoner och att de har angett koden som står överst i Menti-presentationen.
4. Starta övningen

Talmanus och fortsatta instruktioner till moderator

Bild 1: Läs texten högt

Bild 2: Nu arbetar vi med samverkan i arbetsgruppen. Frågorna behandlas också i skolsamverkansgruppen och i den centrala samverkansgruppen.

Bild 3: Läs texten högt

Bild 4-10 (fråga 1-7): Gå igenom fråga för fråga tills alla har svarat i sina mobiler. Om du som chef eller någon medarbetare vill kommentera resultatet under övningen så uppmuntras det, men det är inte något krav. Resultaten & handlingsplan kan annars diskuteras vid en framtida APT.

Bild 11 (fråga 8): Här ska man i text beskriva eventuella risker i arbetsmiljön. Det går att skriva fler svar efter man skickat in det första.

Bild 12 (fråga 9): Be alla deltagare att titta så att de är på fråga 9 i mobilen, om inte kan de klicka på knappen "Refresh slide". Här ska man i text beskriva friskfaktorer i arbetsmiljön. Det går att skriva fler svar efter man skickat in det första.

Bild 13 (fråga 10): Be alla deltagare att titta så att de är på fråga 10 i mobilen, om inte kan de klicka på knappen "Refresh slide". Här ska man i text beskriva faktorer som smidiggör en återgång. Det går att skriva fler svar efter man skickat in det första. Deltagarna uppmanas att tänka utifrån vad som är bra för en själv, bra för arbetsgruppen och bra för verksamheten.

Bild 14: Läs texten högt. Ta en stund till att reflektera över de olika faktorerna som listades i föregående bild (vid behov kan du gå tillbaka). Målet är att få deltagarna att fundera över att något som skulle vara bra för mig, kanske inte skulle fungera lika bra för arbetsgruppen och/eller verksamheten.

Bild 15 (fråga 11): Be alla deltagare att titta så att de är på fråga 11 i mobilen, om inte kan de klicka på knappen "Refresh slide". Här ska man i text beskriva erfarenheter från arbete under pandemin man önskar ta med sig vid återgången. Det går att skriva fler svar efter man skickat in det första.

Sista momentet i den digitala arbetsplatsträffen

Chefen berättar hur arbetet kommer att fortgå. Chefen väljer alternativ a eller b.

- a) Arbetsgruppens skriftliga sammanställning diskuteras gemensamt vid nästa APT. Då går man gemensamt igenom vilka förslag som är lämpliga och angelägna att genomföra direkt och vilka förslag som är lämpliga och angelägna att skriva ned i en handlingsplan för att smidiggöra återgången till campusförlagt arbete. Chefen skriver handlingsplanen (mall finns).
- b) Chefen använder arbetsgruppens skriftliga sammanställning som underlag för en skriva en handlingsplan för att smidiggöra återgången till campusförlagt arbete. Chefen för in lämpliga och angelägna delar i handlingsplanen (mall finns).

Efterarbete

Spara ned resultatet i valfritt format genom att klicka på "Download results" när du lämnat presentationsläget. Resultatet ligger kvar i presentationen till dess att du tar bort det genom att klicka på "Reset results".