

Digital arbetsplatsträff i Zoom med egen förberedelse inför återgång till campusförlagt arbete, stödmaterial och instruktion

Förberedelser för chef/moderator

Boka in ett tillfälle för en digital arbetsplatsträff (ca 1 timma) på Zoom. Skicka i samband med kallelsen ut informationen under rubriken "Egen förberedelse" nedan. Utse en medarbetare till moderator om du inte själv tar på dig rollen.

Betona för medarbetarna att övningen gäller för alla oavsett om man till största delen jobbat hemifrån eller varit på campus varje dag. Har man inte arbetat hemifrån kan man tänka utifrån att kollegorna återgår till campusförlagt arbete, och hur det påverkar.

Egen förberedelse (ca 5 min)

Alla förbereder sig själva individuellt innan APT genom att besvara frågeställningarna nedan. Tänk igenom och skriv ner dina svar så att du har dem tillgängliga under mötet.

1. *Vilka erfarenheter från arbete under pandemin (hemma & på campus) vill du ta med vid återgång till campusförlagt arbete?*
2. *Beskriv faktorer som smidiggör återgång till campusförlagt arbete. Tänk utifrån dig själv, gruppen & verksamheten.*

Arbetsplatsträffen

Inledning

Vi gör detta för att arbeta enligt samverkansavtalets intentioner med arbetsplatsträffen. Övningen ger möjlighet till dialog, reflektion och till ta fram förslag på aktiviteter för att smidiggöra återgång till campusförlagt arbete. Resultatet av APT:n kan leda till sådant som kan åtgärdas direkt eller sådant som kan nedtecknas i en handlingsplan på gruppnivå. Förslag på åtgärder/aktiviteter kan också lämnas till skolsamverksgruppen.

Förmedla till gruppen att KTH följer Folkhälsomyndighetens, Smittskydd Stockholms och Regeringens rekommendationer. En återgång till campusförlagt arbete sker först när det är möjligt enligt rådande rekommendationer.

Uppvärmning i helgrupp (ca 10 min)

Vi börjar med uppvärmning där vi går varvet runt i turordning och alla får besvara fråga 1: *Vilka erfarenheter från arbete under pandemin (hemma & på campus) vill du ta med vid återgång till campusförlagt arbete?*

Moderatorn skriver upp dem på en Whiteboard i Zoom/i ett Worddokument som visas i delad skärm.

Breakout room i smågrupper (ca 15 min)

Efter uppvärmning så kommer vi att slumpvis delas in i små grupper om tre-fyra personer.

Nu ska ni diskutera de faktorer ni kommit på själva med varandra utifrån fråga 2: *Beskriv faktorer som smidiggör återgång till campusförlagt arbete. Tänk utifrån dig själv, gruppen & verksamheten.*

- Reflektera & dokumentera utifrån vilka faktorer som är bra för individen, gruppen och verksamheten. Värdera inte varandras argument.
- Skriv ner det ni kommer på så att ni har anteckningar. Dessa ska skickas till moderatorn (förslagsvis via epost).

Presentation i helgrupp (ca 35 min)

Grupperna presenterar i turordning vad de kommit på för faktorer/förslag. Moderatören skriver upp dem på Whiteboarden i zoom/i ett delat Worddokument och vi diskuterar/sorterar gemensamt enligt kategori/tema i mån av tid. Det är inte säkert att man hinner renskriva, sortera och kategorisera under APT:n, detta kan moderatören eller annan utsedd göra i efterhand.

Sista momentet i den digitala arbetsplatsträffen

Chefen berättar hur arbetet kommer att fortgå. Chefen väljer alternativ a eller b.

- a) Arbetsgruppens skriftliga sammanställning diskuteras gemensamt vid nästa APT. Då går man gemensamt igenom vilka förslag som är lämpliga och angelägna att genomföra direkt och vilka förslag som är lämpliga och angelägna att skriva ned i en handlingsplan för att smidiggöra återgången till campusförlagt arbete. Chefen skriver handlingsplanen (mall finns).
- b) Chefen använder arbetsgruppens skriftliga sammanställning som underlag för en skriva en handlingsplan för att smidiggöra återgången till campusförlagt arbete. Chefen för in lämpliga och angelägna delar i handlingsplanen (mall finns).

Efterarbete

Moderatören/annan utsedd renskriver anteckningar/sorterar i kategorier och skickar vidare till gruppen.