

## Förslag till rutin för reservantagning vid KTH

*Fastställd UU 2021-05-06.*

*Närvarande:* Helena Leidebrant (anteckningar), Andreas Alm Arvidsson och Marianne Lundin

*Uppdraget:* ta fram ett förslag på gemensam rutin för hur vi arbetar med reservantagning på KTH. Ska förankras på kanslierna och på UU-möte.

### Allmänt

Vi ser inga behov av att reglera detta i antagningsordningen utan det passar bättre som en intern rutin för de som arbetar med reservantagning, samt som webbinformation för studenter och andra intresserade. Vi ska se till att webben är uppdaterad med information. Vi hänvisar sedan via meddelande på antagningsbeskeden till webbsidan om reservantagning.

För att kunna bli aktuell för reservantagning måste sökande ha sökt utbildningen enligt de regler som gäller i antagningsomgången, i konkurrens med andra sökanden.

Utbildning i reservantagning på NyA-webben ges av antagningsgruppen vid några tillfällen per år.

### Förslag

- **Program:** Reservantagning får ske fram till terminsstart för nybörjare på grundutbildningsprogram.
- **Mastersprogram:** Reservantagning hanteras av antagningsgruppen på GVS i dialog med skolorna.
- **Fristående kurser:** Reservantagning får ske företrädesvis längst fram till 2 veckor efter kursstart. Det är examinator som avgör om det är möjligt eller inte att göra reservantagning efter kursstart.
- **För Tekniskt basår** finns en särskild rutin för reservrutin.

### Praktiskt genomförande

- Telefon är det som gäller i första hand på dag 1. KTH ringer 2-4 gånger samt lämnar meddelande vid ej svar.
- Dag 2 skickas ett mejl med information där den sökande ges 24 timmar att höra av sig om hen vill ta sin plats i anspråk.
- Dag 3 ska svar senast lämnas (24 timmar från att mejlet skickades dag 2).
- Från kontakt tills att ett beslut måste tas (vid ev. osäkerhet) så får sökande 24 timmar på sig att tänka, sedan måste svar lämnas.
- Svar lämnas på det sätt som skolan finner bäst.