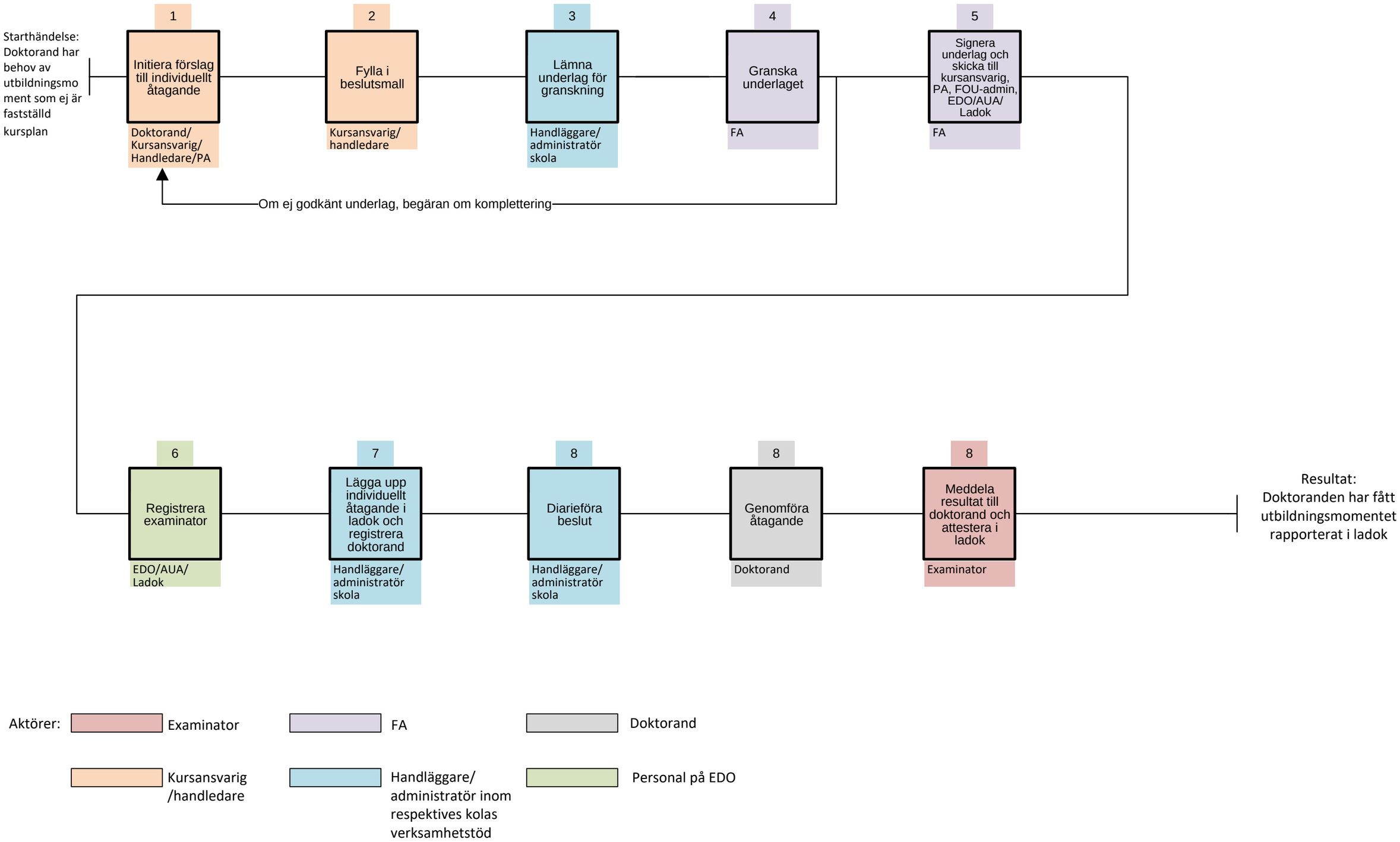
Starthändelse: Doktorand har behov av utbildningsmoment som ej är fastställd kursplan
1
Initiera förslag till individuellt åtagande
Doktorand/ Kursansvarig/ Handledare/PA
2
Fylla i beslutsmall
Kursansvarig/ handledare
3
Lämna underlag för granskning
Handläggare/ administratör skola
4
Granska underlaget
FA
5
Signera underlag och skicka till kursansvarig, PA, FOU-admin, EDO/AUA/ Ladok
FA
Om ej godkänt underlag, begäran om komplettering
6
Registrera examinator
EDO/AUA/ Ladok
7
Lägga upp individuellt åtagande i ladok och registrera doktorand
Handläggare/ administratör skola
8
Diarieföra beslut
Handläggare/ administratör skola
8
Genomföra åtagande
Doktorand
8
Meddela resultat till doktorand och attestera i ladok
Examinator
Resultat: Doktoranden har fått utbildningsmomentet rapporterat i ladok
Aktörer:
Examinator
FA
Doktorand
Kursansvarig /handledare
Handläggare/ administratör inom respektives kolas verksamhetstöd
Personal på EDO