

BESLUT

Datum för beslut:

{{Dte\_es\_:signer2:date:format(date, "yyyy-mm-dd")}}

Diarienummer:

Skriv diarienummer och ks.kod. Skriv så här: X-ÅÅÅÅ-NNNN Y.Z, t.ex. V-2020-1234 1.2.

[MALL OBS! All grå text fylls i eller tas bort. Gulmarkerad text och text som inte är relevant tas bort.]

Beslut om Godkännande och poängsättning av utbildningsmoment på forskarnivå för doktoranden Förnamn, Efternamn

Detta beslut har undertecknats elektroniskt.

# Beslutet

Forskarutbildningsansvarig beslutar att utbildningsmomentet [Åtagandets namn, svenska] Godkänns att ges och motsvara X,X hp inom forskarutbildning för angiven doktorand

# Ärendet

[Ange hur ärendet har initierats och motiv för inrättande.]

[Ange hur ärendet har beretts och särskilt hur studenter deltagit.]

**Detta beslut** har fattats av forskarutbildningsansvarig [Förnamn Efternamn] efter föredragning av [befattning/funktionsbenämning Förnamn Efternamn]. Närvarande vid beslutet var [befattning/funktionsbenämning Förnamn Efternamn].

Kungl. Tekniska högskolan

{{Sig\_es\_:signer2:signature }}

[Namn på beslutsfattaren.], forskarutbildningsansvarig vid Välj ett objekt.

{{Sig\_es\_:signer1:signature }}

[Namn på föredragande, titel och organisatorisk tillhörighet, t.ex. NN vid institutionen X. Inga förkortningar.]

Bilaga 1: [Kompletterande kursuppgifter]

**Sändlista**

För åtgärd:

[Ange mottagare, en på varje rad eller efter varandra.]

Kopia till:

[Ange mottagare, en på varje rad eller efter varandra.]

Expeditionsdatum:

{{\*Expdate\_es\_:signer3:isdate(format=20yy-mm-dd):default(YYYY-MM-DD)}}