Instruktioner: Använd denna mall för presentation av förslag på sakkunniga. Ladda upp mallen och bilagorna i en enda \*.pdf. Texten från rubriken ”Förslag på…” och fram till beslutsförslagstexten kan komma med i anställningsutskottets protokoll. Gulmarkerad text tas bort när dokumentet är klart.

### Förslag på sakkunniga vid anställning av <VÄLJ-BEFATTNING> i [ämnesområde]

Det finns [antal] sökande varav [antal] kvinnor och [antal] män och [antal] annat kön till anställningen. Av de potentiella sökande som skolan listat i sin ”ansökan om att påbörja ett anställningsförfarande” har [antal] sökt anställningen. [<titel> Namn] vid [välj skola] föreslår att [<titel> sakkunnig, kön] vid [lärosäte/arbetsplats], land, och [<titel> sakkunnig, kön] vid [lärosäte/arbetsplats], land, utses till sakkunniga.

Ta bort om ej aktuell: Som pedagogisk sakkunnig föreslås [<titel> sakkunnig] vid [lärosäte/arbetsplats].  
Särskild handläggningsordning: För ärenden med många sökande ska handläggningsordningen bland annat omfatta möjlighet till tvåstegsförfarande i syfte att lyfta fram 10-20 toppkandidater för fördjupad sakkunniggranskning. Om skolan önskar att ett tvåstegsförfarande för sakkunnigbedömningen ska det finnas förslag på planeringen hur förfarandet ska genomföras. Anställningsnämnden beslutar om särskild handläggningsordning

Anställningsprofilen/Annonsen och lista över sökande bifogas underlaget. Glöm inte detta.

#### Motivering till valet av sakkunniga

[Generell motivering av förslaget är frivillig. Om två sakkunniga av samma kön föreslås ska det motiveras.]

Förslag: Anställningsnämnden beslutar om att sakkunnigbedömning ska ske och beslutar om att utse sakkunniga.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sakkunnig | [<titel> sakkunnig] | |
| Lärosäte/arbetsplats | [lärosäte/arbetsplats] | |
| E-post och telefon |  | |
| Underlag som bifogas | | |
| CV - eller annat underlag - som beskriver sakkunniges:   * vetenskapliga meriter/erfarenhet * pedagogiska meriter/erfarenhet * erfarenhet av handledning |  |  |
| Publikationslista |  |  |
| Tillfrågad om uppdraget |  |  |
| Svar på förfrågan om jäv och ifylld jävsförsäkran |  |  |
|  |  | |
| Sakkunnig | [<titel> sakkunnig] | |
| Lärosäte/arbetsplats | [lärosäte/arbetsplats] | |
| E-post och telefon |  | |
| Underlag som bifogas | | |
| CV - eller annat underlag - som beskriver sakkunniges:   * vetenskapliga meriter/erfarenhet * pedagogiska meriter/erfarenhet * erfarenhet av handledning |  |  |
| Publikationslista |  |  |
| Tillfrågad |  |  |
| Svar på förfrågan om jäv och ifylld jävsförsäkran |  |  |
|  |  |  |
| Pedagogisk sakkunnig (ej krav) | [<titel> sakkunnig] | |
| Lärosäte/arbetsplats | [lärosäte/arbetsplats] | |
| E-post och telefon |  | |
| Underlag som bifogas | | |
| CV - eller annat underlag - som beskriver sakkunniges:   * vetenskapliga meriter/erfarenhet * pedagogiska meriter/erfarenhet * erfarenhet av handledning |  |  |
| Publikationslista |  |  |
| Tillfrågad |  |  |
| Svar på förfrågan om jäv och ifylld jävsförsäkran |  |  |
| Genomgått utbildning för pedagogiskt sakkunniga |  |  |

### Övrigt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anställningsprofil/annons |  |  |
| Lista över sökande (handlingslista med könsangivelse – finns i rekryteringssystemet) |  |  |

### Särskild fråga eller information till Anställningsnämnden

|  |
| --- |
|  |

Underskrift av skolchef (eller den som har delegation enligt skolans delegationsordning):

………………………………………

Namn Efternamn,   
Titel, Skola  
Datum