



PROTOKOLL

Datum
2021-05-21

CBH-skolans samverkansgrupps möte

Protokoll nummer:

9/2021

Datum för mötet:

2021-05-11 14:00-16:00

Plats för mötet:

Möte via Zoom

Närvarande ledamöter:

Mikael Lindström, skolchef CBH

Marie Larsson, administrativ chef CBH

Ines Ezcurra, huvudskyddsombud CBH (från 15:00)

Björn Johannesson, biträdande huvudskyddsombud CBH

Reine Bergström, SACO-s

Olav Vahtras, SACO-s (fram till 15:15)

Karin Backström, ST

Ann Häger Nerdell, ST

Jon Lindhe, ST

Frånvarande ledamöter:

Kajsa Uusitalo, HR-ansvarig CBH

Adjungering:

Lena Birgersdotter, HR

§ 1 Mötet öppnas

- a) Fastställande av föredragningslista

§ 4 b, c och d anmäls vid sittande bord.

Justerares signatur:

ST

Sida 1 (4)

B J KIB

b) Föregående mötesprotokoll

En rättning av mening i protokollet från samverkansgruppens möte den 13 april godkänns och kan tillsammans med föregående mötesprotokoll läggas till handlingarna.

§ 2 Verksamhetsärenden

a) Skolans risk- och omvärldsanalys

Rapporten finns tillgänglig för samverkansgruppens ledamöter och kommentarer skickas till skolchefen helst före den 17 maj. Det som framförs från SACO- s är att bisysslor och konsulter saknas i riskanalysen. ST lyfter att pandemin medfört förändringar i arbetssätt på grund av hemarbetet, vilket i sin tur medfört problem med förseningar och kommunikation. Efter sittningen den 17 maj kommer slutprodukten att åter presenteras vid ett framtida samverkansmöte.

b) Strategiska frågor om fakultetsutveckling

Skolchefen redogör för den workshop på ämnet som ledningsgruppen kommer att genomföra.

c) Budgetpropositionen

Presentation av i vilken omfattning de inspel KTH kommit med fått genomslag i den nyligen presenterade forsknings- och innovationspropositionen. Denna punkt kommer att följas upp igen vid framtida samverkansmöten då det finns olika spår som diskuteras angående hur fördelningen ska ske internt på KTH.

d) FA - examination och lärandemål samt diskussion om förlängning av doktorander

Många doktorander har kommit ur fas gentemot den ursprungliga studieplanen på grund av pandemin och därför finns nu behov av att lyfta frågan och skapa lösningar för berörda.

§ 3 Anställnings- och personalärenden

En text om kvalifikationer som endast är relevant för postdoktorer stod med i ett rekryteringsärende gällande en forskare och kunde strykas.

En ny rutin för samverkan av konsultavtal har tagits fram, och ett första beslut gällande en upphandling av konsulttjänster samverkas vid dagens möte. Ett önskemål framöver från samverkansgruppen är att de önskar få information om huruvida en anställd vid KTH tidigare utfört de arbetsuppgifter som den planerade konsulten ska utföra. HR tar med sig önskemålet och lägger till det i rutinen inför kommande ärenden.

§ 4 Arbetsmiljöfrågor

a) Incidentrapport

Genomgång av ej avslutade incidenter som finns i IA. Lena Birgersdotter, HR informerar om att skyddsombuden kommer att träffas en gång i månaden och att hon då kommer att presentera aktuell incidentrapport vid mötet i enlighet med

skyddsombudens önskemål. Samma rapport kommer även att presenteras för samverkansgruppen.

Det ärende som involverade ett tillbud med el var så pass allvarligt att Lena Birgersdotter anmält det till Arbetsmiljöverket. Biträdande huvudskyddsombud Björn Johannesson, som sitter i Skyddskommittén, lyfter ärendet där.

b) Brandskydd

Vid ett falskt larm nyligen på Teknikringen genomfördes inte utrymningen i enlighet med rutinen vilket aktualiserade frågan om hur utrymningsledarskap ska fungera i pandemitider. De inplanerade brandövningarna har inte genomförts det senaste året på grund av pandemin. Infrastrukturansvarig Daniel Tavast är skolans brandskyddsansvariga – Lena Birgersdotter, HR, kommer att ta frågan vidare till honom.

c) Digital skyddsron

I enlighet med tidigare önskemål från samverkansgruppen rapporteras hur projektet fortskrider. De som ska ingå i skyddsronen har nu fått utbildning och 3-5 personer på HR CBH kommer att ingå i skyddsronen. Efter att analysen är gjord kommer eventuella åtgärder att införlivas i CBHs arbetsmiljöplan.

d) Återgång till arbetsplatsförlagt arbete

Ett APT-upplägg på temat har skapats. Skolan har valt att börja med att låta perfekterna och admin-ledningsgruppen genomföra workshopen för att ge chefer en möjlighet att reflektera över frågeställningen innan denna APT hålls med alla skolans anställda. Diskussion förs om möjliga scenarion gällande återgången samt vilka problem och möjligheter den kan medföra. Samverkansgruppen beslutar om att ha återgång till arbetsplatsförlagt arbete som en permanent punkt vid de längre mötena fram till att återgången genomförts.

§ 5 Övriga frågor

a) BESTA-kod ingenjörer

HR presenterar bakgrunden till önskemålet om ändring av ingenjörers arbetsområde. Samverkansgruppen har inga invändningar.

§ 6 Nästa möte

Tisdag 2021-05-25 14:00-15:00

Vid protokollet



Sara Tysk, HR

Protokollförare




Skolchef CBH

Ordförande



ST



SACO-s



Huvudskyddsombud CBH