



PROTOKOLL

Datum
20210427

Diarienummer
M-2021-0114 ks 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.45 2021

Datum för mötet:

2021-04-27 kl. 13:00-17:00

Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Frånvarande ledamöter:

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU

Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Antonio Maffei, Universitetslektor, tf. prefekt IIP

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Inga meddelanden noterades.

§ 2 Impact

Skolans impactansvarig Hatef Madani gästar mötet och informerar om arbetet som gjorts samt vad som görs i nutid.

Hatef lyfter upp vikten att se över institutionens/ skolans strategi för var publiceringar ska ske, många har svårt att ta till sig att utfallet blir bättre vid publiceringar i generella journaler än de smala/ämnesspecifika som många publicerat i traditionellt.

Prefekt lyfter fråga om impactsgruppen utvärderats?, samt vilket syfte och ansvar gruppen har?

Hatef är väldigt tacksam för att arbetet blivit mer fokuserat och med en tydligare riktning sen Pär blev skolchef och i samarbetet med kommunikationsavdelningen.

Framförs också att impact måste inkluderas i verksamhetsplanen, samt att kommunikationsplan där externa aktiviteter inkluderas. Noteras att stöd från kommunikationsavdelningen för att upprätta kommunikationsplaner önskas. Hatef tar med önskemålet till kommunikation.

Mats informerar om att doktorander framgent ska uppmanas att skriva en populärvetenskaplig version på baksidan av sin avhandling. Mats vill gärna koppla in Hatef till skolans forskarutbildning.

Mats lyfter även sin blogg där har belyser att doktorander publicerar i journaler som ger negativ impact, att det är minst lika viktigt att vara tydlig i strategin vilka journaler som är viktigast att publicera i för att öka KTH:s impact.

Noteras att skolans utbildning ger en stor och viktig impact.

Förslag lyfts att doktorander bör intervjuas i samband med disputationer och kommuniceras i nyhetsbrevet.

§ 3 Forskarutbildning (FA)

Rektor har 40 miljoner att fördela på hela KTH för att kompensera för förseningar i verksamheten orsakade av pandemin. Mats visar listan över de doktorander som meddelats förseningar. Listan skickas åter ut för revidering, då vissa inte har goda motiveringar nog. Noteras även vissa faktorer exempelvis missad konferens ska ha samma och rimliga förseningsgrad.

§ 4 Ledningsinformation

På torsdag har Ledarforum bjudit in till seminarium gällande Bisysslor. Tillfälle gällande återgång till arbetet planeras.

Kvalitetsdialogen återrapporteras vid kommande ledningsgruppsmötet.

Ny rutin för hantering av sökande med skyddad identitet i anställningsärenden har beslutats på KTH.

Extern miljörevision

Indek, IIP, EGI och administrationen ger sina reflektioner från revisionen, vilka var entydigt bra. Noterades att ITM inte fick någon avvikelse.

Per Lundqvist besöker nu skolornas ledningsgrupper och har sagt att han önskar avsluta sin runda genom att besöka ITM:s ledningsgrupp.

§ 5 Grundutbildning

Anna informerar om att IT avser göra en användarstudie för vilket stöd som önskas och ITM är ända skolan som inte återkopplat namn på lärare som kan delta trots att skolan har en hög frekvens med ärenden hos IT. Prefekterna ska återkoppla namn på två lärare per institution till Anna senast måndag, som kan delta vilket innefattar 1-2 intervjuer.

EGI har meddelat en Erasmus+ satsning. Björn och Anna dubbelkollar ärendet innan det tas vidare.

§ 6 Administration

Skolan har fått information om en intern remiss; Förslag på omarbetad riktlinje om hantering av anmälningsavgifter och studieavgifter, med väldigt kort varsel till svar. Ledningen forskar i hur kommunikationen/arbetet kring riktlinjen skett, då ITM är helt ovetande.

HR (Anna Blendow)

Anna gästar mötet för att informera om APT mötet alla chefer ska genomföra gällande återgången till arbetet. Syftet är att pata om frågorna och underlätta att komma tillbaka – vad har fungerat bra och vad ska vi fortsatt göra. Detta för att göra medarbetare delaktiga. Anna påengter att vi ska komma tillbaka till campus.

Diskussionerna ska beröra individnivå, gruppnivå och verksamhetsnivå och ska protokollföras. Detta för att ta vidare uppkomna ärenden till skolans samverkansgrupp och eventuellt centrala samverkansgruppen som har en deadline 14 maj.

Anna informerar att skolan har många sjukskrivningar i alla kategorier, främst gäller det personer som känner sig ensamma och deprimerade.

Viktigt att APT:en lanseras som en positiv möjlighet till samtal och påvkeran.

Adm LG ska testa materialet på torsdag, delar gärna med sig av tips om de uppkommer.

Fråga gällande att alla medarbetare verkligen måste arbeta på campus om inte närmaste chef kan göra undantag. Pär informerar att rektor är tydlig – campus är vår primära arbetsplats ska undantag göras kan intyg krävas. (Mer distansarbete än innan pandemin.)

§ 7 Institutioner/ stöd (fokus på reflektion på rektorsbesöket)

Les

KPU-FU samarbetet med SU förlängs.

Rekryteringsprocessen för ny chef till Vetenskapens hus fortgår.

Arnold avser utse ny vice prefekt för att själv bli avlastad.

KTH:s ekonomiska beslut gällande E-lärandets fortsatta stöd är nu fattat.

Pär påminner om att rektor önskar återkoppling gällande utbildningen av gymnasielärare.

MMK

Rektor var tydlig med att experimentell verksamhet är viktig, verkade inte nöjd med avvecklingen MMK påbörjat. Talade om att industrin borde sponsra. Martin framför att det är samma peng för vanlig undervisning och experimentell undervisning.

MSE

Annika reflekterar över all information skolan förmedlar till rektor på väldigt kort tid och att tiden för kommentarer blir väldigt kort. Föreslår att mötet bör utökas.

Även Annika noterade rektors hållning gällande den experimentella verksamheten.

Annars arbetar institutionen med att utveckla nya organisationen.

EGI

Björn likt Martin och Annika noterade rektors hållning gällande den experimentella verksamheten. Björn anser att skolan borde argumentera för utrymme utanför den centrala infrastrukturen. ITM borde ha en gemensam röst och ständigt upprepa sin hållning.

IIP

Även Antonio noterade rektors hållning gällande experimentell verksamhet.

Pär informerar om att arbete pågår kring PMH:s framtid och lokalisering.

Indek

Cali är tveksam till formatet rektorsbesöket höll i. Vi borde pitcha på ITM nivå, varför skolledningen borde sköta hela presentationen.

Administrationen

Christina framför att rektorsbesöket borde planeras efter tema exempelvis infrastruktur, där finansiering och tilldelning diskuteras i koppling till infrastrukturen.

Christina påminner mötet om att teknikämnen har dubbel HPR utbetalningen jämfört med Indeks undervisning.

Övrigt:

Noteras att rektor bör bjudas in på separat möte för diskussion om infrastruktur, med tydlig agenda så hon har rätt medarbetare med sig.

Rektor ska komma till skolan redan i höst och få en separat draging om Iris, då denna punkt föll bort vid rektorsbesöket då tiden var knapp.

§ 8 Fakultetsutveckling (FFA)

Inget nytt.

§ 9 JML (JMLA)

På grund av tidsbrist, tas punkten upp först vid kommande möte.

§ 10 IRIS

Utgick på grund av tidsbrist.

§ 11 Övriga frågor

Skolchef avser fatta beslut om att examinator ska ansvara för zoomövervakade tentamens som har 20 studenter eller färre. Anna informerar att studierektorerna lyft fråga om *när* i tiden lärare får veta att de äger ansvaret. Beslutet godkänts.

§ 12 Nästa möte

Tisdagen den 11 maj 2021 kl. 13:00.

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande

Justeringsdatum:

Tillika ordförande

Justeringsperson

Justeringsdatum: