



PROTOKOLL

Datum  
20210511

Diarienummer  
M-2021-0114 ks 1.4

## Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

### Protokoll nummer:

3.46 2021

### Datum för mötet:

2021-05-11 kl. 13:00-17:00

### Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

### Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

### Frånvarande ledamöter:

Arnold Pears, Prefekt Lärande

### Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Antonio Maffei, Universitetslektor, tf. prefekt IIP

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Rebecca Hincks, vice prefekt Lärande

### Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

---

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Inga meddelanden noterades.

## § 2 JMLA

Doktorand representant ska utses till skolans stora JML grupp, diskussioner pågår. Annika B informerar prefekter om att de kommer tillfrågas om representanter i institutionernas grupper.

Medlemmar i stora gruppen återkopplar avsaknad av kontakt med prefekt.

Temagrupper har bildats i) cases, ii) Enkät/intervju, iii) Web. Annika poängterar vikten av ITM syn på intervjugruppens arbete.

Handlingsplan mot diskriminering finns nu och samtliga områden ska analyseras och inkluderas i handlingsplan för att slutligen utvärderas i december.

Nu i maj ska skolans JML arbete utvärderas. Noteras att inga KPI:er satts upp, men numerärer och organisation kan utvärderas. Annika önskar återkoppling från ledningen vad har varit bra och mindre bra. Deadline 14 juni.

En spontan feedback är att informationsflödet saknas, vem kommer med förslag, var beslutas ärendet och vem genomför uppföljningen.

## § 3 Skoldialogen

Skolledningen återkopplar mötet med dekanus och vice dekanus. I det stora var mötet bra och diskussionerna intressanta. Skolan lyfte bristen på tillförlitlig data i stödssystemen som en stor brist, både inom Gru och Fofu.

GA

- Omställningen till digital undervisning i och med Covid. Största risken är kvalitetsbrister vid praktiska moment samt lärarutbildningarnas VFU.

- Programmens ämnesinnehåll ska matcha samhällets behov
- Stödet ITM behöver för att föra in JML i programmen.
- Hållbarhet är vi väldigt bra på.
- Strukturerade länkmöten planeras.

FA

- Inte tydligt ännu hur forskarutbildningen drabbats av Covid.

- Introduktionen varierande och ska förbättras.
- JML inkluderingen måste förbättras.
- Hållbarhet och etik ger olika mätetal.
- Handledare kompetensen diskuterades.
- Kurser ska ha ett tydligare innehåll och när kursen ges.
- Digitaliserade (hybrida) disputationer väldigt positivt.
- Fofu fördelning av kursdel – Mats önskar en framtida diskussion i ledningsgruppen, då program signalerar om färre studenter.

FFA

- Visade ITM:s strukturer och konstaterade att vi har många forskare.

- Livslångt lärande diskuterades närmare – viktigt att vi använder befintliga resurser och öppnar upp befintliga kurser.

Pär summerar att processen för dialogen var mycket bättre än tidigare och att en rapport kommer.

#### § 4 Ledningsinformation

*Pär har träffat rektor;*

Beslut om stöd till HPU med 5 miljoner för 2021 förbereds.

Skolchef har fått i uppdrag att hålla individuella samtal med personer på IIP, för att höra hur de ska bidra till en bättre arbetsmiljö.

Rektor planerar att ge finansiellt stöd för att kunna kalla en kvinnlig professor. Fokus på miljö där det är minsta antal kvinnlig fakultet.

*Lokalkostnader*

Ingen ny modell för 2022, utan nuvarande fortgår. Skolcheferna pressar på för att få en samsyn på framtida lokalkostnader, särskilt då rektor framfört att labbverksamhet är KTH:s högsta prioritet.

Diskussion förs kring huruvida ITM borde bilda sig sin bild om hur skolan ser på distansarbete framgent, så vi kan kommunicera ut den till medarbetarna.

*RAE*

Pär informerar om tidsplanen. Det är panelordförande som beslutar om schemat.

*IT:s användarstudie*

Svar från EGI, HPU, IIP och LES saknas. Två namn ska återkopplas Anna snarast.

## § 5 Forskarutbildning (FA)

*Avhandlingar*

Diskussioner pågår hur våra avhandlingar bättre ska spridas. Efter diskussioner föreslås att Kommunikation staben intervjuer disputeranden och publicerar i KTH kalendern för disputationen. Intervjun är inte obligatorisk, men en förhoppning om norm.

*PAD ersättning*

Idag ersätts PAD:arna olika. Efter diskussioner beslutas att ersättningen tas på skolnivå och beroende på uppdrag får PAD:en 2-7,5%. Prefekten beslutar om procenten baserat på insatser och meddelar Christina.

## § 6 Institutioner/ stöd (fokus på reflektion på rektorsbesöket)

*Les*

Tre rekryteringar pågår.

Samordning inom e-lärandet.

*MMK*

Institutionen utvecklar sitt samarbete med KTH IT, vilket innebär att ansvar sakta fasas över till ITA.

Lokalerna för den avvecklade laborativa verksamheten ska byggas om, vilket kommer innebära att 1/3 av MMK:s kontorsplatser kan sägas upp.

*Admin*

Iris beslutet är nu fattat.

Beloppsgränser för olika chefsnivåer har nu KTH fattat gemensamt beslut om, vilket innebär att ITM:s delegationer måste uppdateras från 1 september. Detta innebär även att beloppet i beslutet om samfinansiering kommer justeras för att följa rektors beslut.

Christina har arbetat fram ett utkast av handlingsplan/verksamhetsplan på skolnivå, som nu är på remiss hos två prefekter. För att se att utkastet möter förväntningarna.

Kommunikation & HR kommer se över intranätet och arbeta fram stödsidor kopplat till Ledarstödet.

Kommunikation kommer även kontakta FA, då Mats uttryckt önskemål om uppdateringar på intranätet.

Christina och VhC arbetar fram material och struktur för lokalförsörjningen som en grund för prefekternas vidare arbete och beslut.

Ett årshjul har upprättats kopplat till Ledarforum för de gemensamma processerna.

Christina ber ledningen återkomma om de har önskemål på processer som bör lyftas in i KTH:s översyn av administrationen.

I början på höstterminen önskar Christina en diskussion kring vilka kostnader som ska inkluderas i täckningsbidraget.

Den 7 juni börjar ny HR ansvarig på skolan, som tidigare har erfarenhet från KTH.

*EGI*

Arbetar med att länka in i livslångt lärande processen.

Önskar tydlighet från FA gällande doktorander.

Centrumansökan upprättas.

*HPU*

Noterar att data för genomströmningen inte kan erhållas, pga stödsystemen.

Första disputationen den 4 juni.

KTH:s insatser diskuteras för Vinnova satsning.

Ny fastighetsägare.

Noteras att inget beslut för hösten är kommunicerat. Se fortsatt info under Gru.

## **§ 7 Grundutbildning (GA)**

Rektor och vice rektor för utbildning har beslutat att schemat för hösten skulle planeras med max 50 personer i sal. Trots att inget beslut för hösten finns ännu. GA gruppen arbetar med beskrivningar av olika senarior inför hösten.

THS har en öppen enkät gällande pandemiåret.

KTH har nybyggda utbildningslokaler, vilket studierektorerna informerats om.

Anna inväntar återkoppling från prefekter om var vi kan utveckla excellenta mastermiljöer som vi fått finansiering för. Noteras att ett år är alldeles för kort sikt för denna insats.

KTH satsar i USA. Just nu är Viktoria Martin involverad i arbetet, men ledningen bör fatta beslut om vem som ska vara skolans representant.

## § 8 IRIS

Beslut om de ekonomiska ramarna och prefekternas ansvar är nu klart.

Koordinator och prefekt bör i närtid stämma av resurskonteringen för 2021, då det ska vara klart inför styrgruppens nästa möte i juni.

Denise kontakter alla koordinatörerna för att särskilja på deras kontering av projektledning och forskning.

Anna önskar återkopplingar på Iris styrdokument, eftersom skolchef avser fatta beslut om detta.

Eva samlar VhC för genomgång och samsyn på budget mallen. VhC arbetar sedan mot prefekterna.

Beslutsprocessen för resursallokering lyfts, noteras att projektledaren måste inkluderas för hennes ansvar för hela projektet.

Prefekterna ombes diskutera vem som ska vara ekonomisk attestant för projektet och återkoppla till styrgruppen.

## § 9 Övriga frågor

Inga frågor noterades.

## § 10 Nästa möte

Tisdagen den 25 maj 2021 kl. 13:00.

## Vid protokollet

---

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

---

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande

Justeringsdatum:

---

Tillika ordförande

Justeringsperson

Justeringsdatum: