



PROTOKOLL

Datum  
20210608

Diarienummer  
M-2021-0114 ks 1.4

## Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

### Protokoll nummer:

3.48 2021

### Datum för mötet:

2021-06-08 kl. 13:00-17:00

### Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

### Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

### Frånvarande ledamöter:

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

### Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Antonio Maffei, Universitetslektor, tf. prefekt IIP

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

### Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

---

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Inga meddelanden noterades.

## § 2 Ledningsinformation

Sista ledningsgruppsmötet inför sommaren är den 22 juni.

Pär informerar om beslutet om godkännande av användande utav genererat myndighetskaptal för specificerade satsningar inom forskningsplattformarna 2021-2022.

KTH:s ansökningar om Erasmus+ föredras. Mötet uppmärksammas om att det inte är fullt täckningsbidrag, utan att medfinansiering krävs. Viktigt att involvera VhC.

## § 3 Skoldialog – återkoppling

Pär återkopplar sina reflektioner från skoldialogen, vid föregående möte återrapporterade GA, FA och FFA den feedback skolan fått.

Pär informerar om att Natalia fått ny återkoppling från Dekanus, vilken hon kommer kontakta prefekterna specifikt om.

Beslutas att skolchef, adm chef och prefekter (EGI, MSE, IIP & MMK) ska boka möte för samordning av studentlabb och undervisningslokaler, då detta är ett prioriterat område för rektor.

## § 4 Grundutbildning (GA)

Rektor har beslutat om scenario låg för hösten.

Frågor gällande antal i stora salar och labb har uppkommit, Anna informerar om att det är tentasittning och avståndet som är det viktiga i planeringen av undervisningen. Det är lärarnas ansvar att se till att studenterna kan hålla avstånd.

Behörighetskravet för MEX införs från 21/22. Eventuell dispens för kull 17 ses över, samt hur extra examinationer för stoppkurser ska kunna erbjudas.

Studierektorerna har fått info om riktlinje om kursplan, betygssystem och examination inom alla utbildningsnivåer som gäller från 1 juli.

## § 5 Forskarutbildning (FA)

I enlighet med rektorsbeslut för hösten är det valfritt att ha disputationer på plats, digitalt eller som hybrid. Noteras att förväntningarna på IT stödet höjd i och med digitaliseringen. FA tar med påpekan till FA utskottet.

Ersättningsnivån för doktorander som försenats av pandemin har nu meddelats, vilket är 20-25% av vad prefekterna summerat. FA kommer prioritera och fördela skolans medel.

## § 6 Institutioner

MSE

Diskussioner om samarbete förs med Luleå universitet och Jernkontoret.

Lokal optimerar.

EGI

Lokal optimerar, försöker samordna lokaler och eventuellt rivs lokaler de byggt för att minska lokalhyran.

HPU

Filminspelning inför mottagningen.

GVS/SRF har uppmärksammat att hyresvärden ville införa eget skylt program i byggnaden, vilket nu är stoppat.

IIP

Påbörjat förbättringsarbetet enligt handlingsplan på institutionen.

Ansvarig för doktorandprogrammet går på föräldraledighet, ersättare söks.

Indek

-

Les

Arnold och Cattis Berglund har diskuterat samarbetet med Sthlm3 och utbildningen med SU, avtalet är nu hos juristerna.

Andreas och Caroline har genomlyst ekonomin för utbildning på institutionen.

Annons för föreståndare på VH är ute, noteras att det är ett uppdrag och inte en tjänst.

MMK

Arbetar med att avveckla Förbränningsmotorlabbet. Frågar om någon har erfarenheter av att sälja labbutrusning. Christina lyfter frågan till GVS ekonomi.

## § 7 Administration

Många SACO blanketter saknas fortfarande.

Riktade satsningar som är villkorade måste påbörjas inom 2 år, annars tar rektor tillbaka satsningen. Christina har sammanställt skolans satsningar 2016-2021. De två senaste är eventuellt inkluderade i IRIS, skolledningen följer upp och återrapporterar ledningen under kommande vecka.

Prefekterna följer upp respektives satsningar för återrapportering vid kommande ledningsgruppsmöte.

Resultatet den 31/5 var i stort det samma som föregående år. Dock noteras att PMH:s finansiering för 2021 är halverad jämfört med 2020, samt att några institutioner ändå sticker ut. Efter halvårsbokslutet kommer analys göras.

Rektor har beslutat om att fördela de forskningsmedel som KTH erhållit som en tillfällig förstärkning för att minska effekterna av utebliven forskningsfinansiering på grund av pandemin. Christina föredrar fördelningen på ITM, som avses beslutas.

Christina informerar om administrationens plan för återgång av medarbetare till hösten, som ska samverkas den 16 juni och presenteras för medarbetarna innan midsommar.

Aleksandar Dimitrijevic är ny HR ansvarig på skolan från igår, går parallellt med Anna till midsommar.

Administrationen sätter upp en struktur kring centrumbildningar, ansvarig är Jenni.

## § 8 Fakultetsutveckling (FFA)

Natalia har skickat med frågor att fundera på; hur skolan coacha lektorer som vill söka befordran, samt hur vi kan ta till vara RAE filmerna vid besök till intervjuer.

## § 9 JMLA

Lilla gruppen möts 17 juni, Annika B informerar om agendan.

Utvärderingen är framflyttad till augusti, Annika påminner om återkoppling.

De som gjort probleminventeringen på SCI är inbjudna till ledningen i höst, datum föreslås i oktober.

Björn informerar om djupintervjuerna som genomförts på EGI, diskussion förs kring resultat. Samt hur detta även ska kunna genomföras för de manliga cheferna.

## § 10 Handlingsplanen

Mötets deltagare har läst Christinas utkast av handlingsplan och positiv feedback ges. JMLA och FA avser återkomma med uppdateringar i deras ansvarsområden.

Dokumentet är avsett att vara levande.

Framförs förslag om att dokumentet stäms av två gånger per år med ledningen.

### § 11 Iris

Anna informerar om att styrdokumentet avses beslutas på kommande styrgruppsmöte på fredag.

### § 12 Övriga frågor

Christina informerar om att GVS ser över stödsystem med data. Önskar att FA, GA och UA sätter upp en kravlista på informationen de behöver.

Pär arbetar nu igenom alla inkomna bisysslor.

Pär önskar feedback på vilken hjälp/stöd prefekterna önskar inom impact.

Per Lundqvist bokas på besök hos ledningen efter sommaren.

Semestrar ska meddelas Annika L för sammanställning.

Anna informerar om tidplan för äskande och beslut för Livslångtlärande. Studierektorerna är informerade.

### § 13 Nästa möte

Tisdagen den 22 juni 2021 kl. 13:00, sista innan sommaruppehållet.

### Vid protokollet

---

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

---

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande

Justeringsdatum:

---

Tillika ordförande

Justeringsperson

Justeringsdatum: