



PROTOKOLL

Datum  
20210622

Diarienummer  
M-2021-0114 ks 1.4

## Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

### Protokoll nummer:

3.49 2021

### Datum för mötet:

2021-06-08 kl. 13:00-15:00

### Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

### Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

### Frånvarande ledamöter:

### Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Antonio Maffei, Universitetslektor, tf. prefekt IIP

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

### Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

---

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Inga meddelanden noterades.

## § 2 Grundutbildning (GA)

Mycket diskussioner kring höstens undervisning pågår, en av dem är Schemats riktlinje om 50 personer i sal. Examinator ska planera efter tentasittning i salarna. Skulle FMH:s riktlinjer om avstånd ändras, ska instruktion från KTH inväntas innan examinator själv gör förändringar.

Under förmiddagen har GA gruppen gått igenom dispensansökningarna för salsexamination till hösten. Flera lärare kommer behöva inkomma med kompletteringar. Anna poängterar lärarkårens skyldighet att utveckla examinationen mot de strategiska dokumenten, särskilt gällande de avancerade kurserna. Martin lyfter bristen på KTH:s insikt att kräva denna utveckling under pågående pandemin, varför utvecklingen inte kan se om ett halvår.

Anna lyfter att alla måste hjälpas åt att stärka studenternas psykosociala arbetsmiljö till hösten och mer grundligt säkerställa att studenterna träffas fysiskt vid grupparbeten.

Maskin- och I-programmen bjöd nyligen in till föreläsning om ensamhet som blev väldigt lyckat och uppskattat. KTH ser nu över om de kan erbjuda likande.

GA gruppen ser över hur publiceringen i Canvas kan bli mer naturlig, just nu har checklistor arbetats fram men nu ser de över möjligheten att ta fram en Canvaskurs.

## § 3 Forskarutbildning (FA)

Mats informerar om de medel som kommit till skolan för att finansiera de doktoranders arbete som drabbats av pandemin. Då medlen inte täcker kostnaderna förs diskussioner om hur stipendier kan sökas. Beslut skrivs på fördelningen.

## § 4 Institutioner

LES

Rekryteringen för nytt lektorat klar.

Utvecklar plan för de särskilda medel som institutionen fått i och med pandemin.

Under kommande vecka intervjuas kandidater till uppdraget som föreståndare för Vetenskapens Hus.

Arnold klargör arbetet på institutionen då arbetsgruppen för digitaliseringen upplöses, då det går rykten om omorganisationer på KTH nivå.

MMK

Imorgon har institutionen stormöte där följande ska presenteras:

- Hela enheten Förbränningsmotorlabb avvecklas.
- Mekanik får ny enhetschef, Björn Möller, från 1 juli.
- Anna Pernestål på ITRL går till industrin, Martin blir tillfälligt ny enhetschef från 1 juli.
- All infrastruktur/labbs läggs under ny utsedd labbchef Anton Boström.
- En tredjedel av institutionens lokaler är uppsagda per nyår.
- Efter sommaren startas projekt/utvecklingsarbete upp för framtidens kontorsmiljöer.

Martin önskar utse studierektor för Livslångt lärande på institutionen. Beslutas att institutionen kan utse intern ansvarig, men inte studierektor.

Anna informerar om KTH:s arbete kring studierektorrollen, hon skickar ut *arbetsmaterial* till ledningen.

MSE

Institutionen har nyligen haft strategidag där fördelning av medel diskuterades, delvis kopplade till lokalfrågan. Man såg även över vilka områden man vill sikta emot och vilka rekryteringar som vore strategiska.

EGI

Dilip befördrad till lektor.

Björn, Antonio, Anneli & Sofia har möts gällande lokaler, då båda institutionerna önskar lämna våning 5.

Föreslås att Maria Granath bjuds in till ledningsgruppen efter lokal workshopen för att följdfrågor ska kunna ställas.

Fortsätter planering och arbete med JML, bland annat med workshop om kultur.

HPU

Rekrytering pågår av nya lärare till basåret, då tidigare anställdes på 1 år och några har fått andra jobb nu när utbildningen förlängs.

Magnus informerar om att Rise tagit ledande roll i arbete i Svenska produktakademi. Björn informerar om att Rise styrelse givit Rise uppdraget att ta ledande uppdrag. Noteras att det är viktigt att bevaka i olika projekt.

IIP

Bjuder in Rise i samarbete med att skapa ett nytt PMH center.

Fortsätter med förbättringsarbetet på institutionen, där även JML inkluderas.

Utredde labbytor kontra behov.

Avser minska kontorsytor.

Indek

Inget nytt.

## § 5 Administration

Attest

KTH har beslutat om nya attestnivåer, varför ITM fastställer skolans ekonomiska nivåer med skolchefsbeslut.

KTH avser komma med nya delegationer till skolchef, även dessa kommer arbetats om för att delegeras ner på skolan. Poängteras att det blir lika på institutionsnivå vid vidare delegering.

### Villkorade satsningar

Förslag till beslut är meddelat rektor, hur skolan önskar använda de medel som vi erhållit år 2019 & 2020.

### Villkorade utbetalningar

Samtliga utbetalningar är under kontroll.

### IT

Resultatet av enkäten var oväntat positiv, dock har ett förbättringsarbete/samarbete med ITA inleds där Annika L och Erika för dialog med ITA.

Noteras att mycket av missnöjet handlar om bristande kommunikation, både från ITM och ITA. Christina avser blogga direkt efter sommaren med de punkter vi snabbt löst.

I september planeras Ledarforum där IT är fokus med chefer från ITA. Därefter upprättas underlag för presentation på APT möten i verksamheten för att sprida resultatet av arbetet.

Annika B informerar om att IT avser gästa MSE:s institutionsmöte inom kort.

### Utredningsdirektiv

Christina informerar kort om essensen hon funnit i dokumentet; obalansen mellan lokaler och resurstilldelning, något som ITM påpekat länge. Skolan ska ge feedback senast 6/9, har ledningen något de vill tillföra uppmanas de maila Christina för sammanställning. Beslutas att genomföra skolans workshop kring lokaler innan deadline ifall viktiga punkter uppkommer i arbetet.

## § 6 Fakultetsutveckling (FFA)

Natalia informerar om pågående intervjuer i rekryteringsärendena.

Hon påminner även om processer och tidslinjer för befordringar, lektor 31 september och professor augusti.

## § 7 JML

Annika informerar om arbetet i lilla JML gruppen och planen att bjuda in Anders Forsgren för att utveckla diskussionerna.

En Doodle upprättas för att se när besök från SCI passar bäst, där de ska presentera arbetet med och efter deras problem inventering.

Annika informerar om de kurser som är planerade och hur olika behovet på nivå är för olika funktioner. Diskussion förs kring stöd från EQ och Lärande, samt huruvida kurser ska vara obligatoriska, återkommande eller årliga.

## § 8 Iris

Direktivet är nu fastställt genom skolchefsbeslut.

Koordinatorkostnaderna är fortfarande för höga i budgeten. Skolchefsbeslut om årlig kostnad kommer fattas. Diskussion förs kring olika lönenivåer – ska det vara professorer som leder arbetet eller unga framtida forskare? Konstateras att kostnadsnivån är beslutad, nu får projektledare och koordinatörer lösa hur de anpassar sig efter den.

Nästa steg efter sommaren är att bjuda in alla på ITM för seminarium samt rektor för information om projektet.

Nu ligger fokus på projektets innehåll.

## § 9 Övriga frågor

Pär påminner om möjligheterna inom Strategi för deltagande i Horisont Europa 2021-2027 för skolan.

Vid samordningsmötet påmindes det om enkäten för digital arbetsplats, man uppmanade verksamheten att besvara den.

Fortfarande saknas rapportering av bisysslor från medarbetare, Pär uppmanar prefekter att begära in dessa.

Pär ska träffa juristerna angående medarbetares rapporterade bisysslor, där stöd önskas för beslut. Pär noterar att flera medarbetare har mer än 100 % anställning på olika universitet. Efter mötet med jurister stämmer Pär av med berörda prefekter.

Pär saknar feedback från prefekterna gällande vilket stöd de önskar inom impactarbetet.

Personalchefen på KTH har meddelat att KTH avser ge KTH:s medarbetare en sommarpresent för att visa uppskattning för allas insatser under pandemin. Information kommer inom kort.

Pär och Anna har delat upp ansvaret för signering av dokument för sommaren, bäst är att maila dem båda vid ärenden.

Hösten:

Svårt att sja om vilken situation som råder då, just nu är planen att vi ska vara på campus 3 dagar i veckan.

Vice rektor Pelle önskar komma på besök hos ledningsgruppen.

9 november är Ledningsgenomgång bokad.

## § 10 Nästa möte

Tisdagen den 31 augusti 2021 kl. 13:00.

### Vid protokollet

---

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

---

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande