



PROTOKOLL

Datum
20210216

Diarienummer
M-2021-0114 ks 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.41 2020

Datum för mötet:

2021-02-16 kl. 13:00-17:00

Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Frånvarande ledamöter:

Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Antonio Maffei, Universitetslektor, tf. prefekt IIP

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Inga meddelanden noterades.

§ 2 Forskarutbildning (FA)

Mats presenterade sammanställningarna för enkäterna i) Karriärenkäten HT 19 riktad till antagna 2012-2016 samt ii) Studentkårens enkät VT 20.

Mats sammanfattar att skolan har områden som bör ses över:

- Kursens betydelse
- Handledningen, relation styrt
- Praktiska problem
- Information och förväntningar – förslås en samlad introduktion på ITM eller KTH.
- Diskriminering, främst kopplat till bakgrund.

Mötesdeltagarna framför sina reflektioner efter föredragandet:

- Erfarenheter att ha doktorandrepresentant på institutionernas ledningsgruppsmöten.
- Tidigare bekostade skolan svenskundervisning, men få deltog. Kanske mentorskap eller study buddy är mer lyckosamt?
- Diskussion förs kring doktoranders förväntningar på tjänsten, handledning och institutionstjänstgöring. Konstateras att mycket bör kunna förtydligas genom gemensam introduktion.
- Föreslås att Ledarforum bjuder in chefer till doktorander och förtydligar deras ansvar, exempelvis medarbetarsamtal.

- Expert på KTH nivå med direktkontakt till Migrationsverket skulle vara bra.

Pär ber prefekterna ta med till institutionernas ledningsgrupper att ta fram handlingsplaner, gärna med kopplingar till JML arbetet.

Mats tackar för feedbacken och avser samla programansvariga för dragning och information om ledningens önskan.

§ 3 Grundutbildning (GA)

Digitalt lärarstöd:

Amanuenserna i det lokala lärarstödet är på plats och arbetar för fullt. Anna känner sig positiv över att skolans lärare kommer kunna känna att de får likvärdigt stöd. Just nu agerar Anna teamledare, men rekryterar nu till den positionen, som ska finnas på skolan året ut.

Extra examination:

För kurser som ges i P4 ska om examinationen i augusti ges på distans (inklusive muntlig examination). Därmed behövs ingen extra tenta tillfälle för dessa kurser.

För kurser som ges i P3 gäller följande: P3-lärare för grundkurs med beviljats salsexamination i omtentamensperiod i juni får välja på att ändra examinationsform till distans eller att genomföra enligt plan och då även erbjuda ett extra tillfälle i augusti (där studenter som deltagit vid två examinationstillfällen under läsåret inte har rätt att delta)

För extra tenta tillfället är det examinator som ansvarar för att informera på canvas och sen stödjer tenta samordnarna i rensningen så att endast behöriga studenter anmäls.

Studierektorerna har fått denna information tidigare idag.

Flera studenter har klagat på den korta anmälningstiden som var för P1:s extra tentor. Anna håller med, men studenterna har fått väldigt tydlig informationen till sig.

Klagomål:

Anna informerar om att alla klagomål från studenter kan hänvisas till: info@kth.se.

Enkät undersökning

Pär informerar om presentationen han fått av rektor gällande master studenter, vilken visar att studenter väljer KTH p.g.a. att vi har hållbarhet inkluderat i våra program men delvis väljer bort KTH då vi faller i ranking.

Anna avser dra presentationen för masteransvariga.

§ 4 JML (JMLA)

Annika uppdaterar mötet om planerade aktiviteter för våren.

Ny utbildning för nya chefer samordnas med andra skolor.

Annika önskar återkoppling hur mötet ser på återträff för alla skolans chefer, bör tidigare konsulter involveras? Maila gärna Annika förslag.

§ 5 Fakultetsutveckling (FFA)

Befordringsintervju för HPU har genomförts.

Ärende för Digitalt lärande har varit uppe i anställningsnämnden.

Natalia påminner om att utvecklingsplaner ska uppdateras, deadline 5 mars.

§ 6 Skolchefsrådet

Pär informerar om Sthlm Trio som nu har en person placerad i Bryssel. Informerar om att Stockholm är den största mottagaren av Horizon medel.

§ 7 Prefekter

Martin informerar om att den laborativa verksamheten i enheten Förbränningsmotorteknik avvecklas, vilket inkluderar tjänsterna i labbet. De doktorander som finns på enheten ska inte drabbas, utan planer för att de ska bli klara finns. Martin förväntar sig starka reaktioner från Scania.

§ 8 IRIS

Anna avser boka ett längre fokusråd med ledningsgruppen framgent.

Viktigt att nu få en balanserad budget samt besluta om vem som har mandat att besluta. Vidare är inte projektets mål formulerat, varför Anna presenterar förslag på formuleringar. Viktigt att särskilja på projektmål och effektmål.

Anna redogör för de formuleringar hon hittat i tidigare bilagor, där det noteras att fördelningen framåt är lägre än första åren i projektet. Noteras att myndighetskapalet just nu ligger på 26 miljoner.

Martin redogör för prefekternas sammanställning och fråga när och vem bromsar om det inte finns de medel som tidigare sagts. Skolchef bör då skiva ett nytt beslut på fördelningen.

Pär informerar om Finnvedens satsning på 8 miljoner som bör kunna inkluderas i IRIS.

Prefekterna framför rättviseaspekten, de kostnader institutioner har upparbetat måste räknas av så alla får lika mycket pengar över alla fyra åren.

Uppdrag tillstyrgruppen: ta fram ekonomiska principer samt process för äskande.

Då budgeten inte är i balans och anställningar redan är gjorda diskuteras att det troligtvis blir infrastruktursatsningarna som blir lidande.

Anna får i uppdrag att ordna med workshop för koordinatörer och perfekter där koordinatörerna får redovisa sitt område.

§ 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor noterades.

§ 10 Nästa möte

Tisdagen den 2 mars 2021 kl. 13:00.

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande

Justeringsdatum:

Tillika ordförande

Justeringsperson

Justeringsdatum: