



PROTOKOLL

Datum
20210316

Diarienummer
M-2021-0114 ks 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.42 2021

Datum för mötet:

2021-03-16 kl. 13:00-17:00

Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Frånvarande ledamöter:

Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Antonio Maffei, Universitetslektor, tf. prefekt IIP

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Ylva Öman, studentrepresentant

Vid ledningensgenomgång

Kristina Von Oelreich, KTH Sustainability office

Hélène Hermansson-Järvenpää, KTH Sustainability office

Cecilia Uppström, KTH Sustainability office

Anna Berglund, KTH Sustainability office

Carina Mladenovic Tapper, ITM:s miljöstödd

Ledningensgenomgång

Anna Berglund för protokollet.

Ledningen återkopplar förslag på mötestid för risk och omvärldsanalys.

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

e) Meddelanden

Inga meddelanden noterades.

§ 2 Samordningsmöte 11 mars

Dokumentation ligger på Social.

Rektor ska träffa departementet för att diskutera hösten, viss oro finns för total nedstängning vilket KTH inte önskar. Noteras att kärnprocesser, undervisning och uttag av examen har fungerat väl trots pandemin.

När väl öppning får ske kommer nya studenter prioriteras på campus.

§ 3 Lönerevisionen

Skolkansliet saknar återkopplingar från chefer på EGI, MMK och IIP. Noteras att prefekterna inte vet vilka chefer det gäller, varför det är svårt att påminna.

Skolledningen ser över hela lönerevisionen och eventuella snedsitsar under morgondagen.

§ 4 Forskarutbildning (FA)

Mats har bett Pär att lyfta problematiken gällande doktoranders anställning. Frågan diskuteras närmare vid kommande möte, då ledningen stämt av med HR och jurister.

§ 5 Fakultetsutveckling (FFA)

Kompetensutvecklingsplanen är Dekanus tillhanda.

Inför skoldialogen avser Natalia och Pär träffa prefekterna enskilt för att stämma av rekryteringsplaner och hur de förhåller sig till planerade avgångar.

Vid fakultetsförnyelse återinförs tidigare rutin att prefekterna föredrar ärendet för ledningen.

§ 6 JML (JMLA)

Pga. tidsbrist skjuter Annika på sin information till kommande möte.

§ 7 Ledningen

Uppföljning av VP 2021 pågår.

Utredningen av resursfördelningsmodellen är försenad och rapporteras i april enligt KTH.

Genomlysning av verksamhetsstödet

Christina informerar om det omfattande direktivet som KTH upprättat och dess effekt- och program mål. Även organisation och tidsplan föredras.

Christina framför den risk hon kan se, vilket är att snabba vardagslösningar kan flyttas in i programmet vilket kommer komplicera tiden tills programmet är klart.

Noteras att alla chefer på alla nivåer, även fakulteten, kommer involveras i programmet.

§ 8 Grundutbildning (GA)

Amanuenserna och det lokala lärarstödet är igång och arbetar för fullt.

ITM har fått utökade finansiering för excellenta mastermiljöer, detta innebär att vi skulle behöva få tillgång till två lokaler. Ett för fysiskt creativity space och ett för ett VR creativity space. Prefekter ombes återkoppla Viktoria Martin om de har lokal att upplåta.

Alla programanalyser är inlämnade, mkt fokus på digitalisering av covid ITM skolrapport samt vilka JML kunskaper som undervisningen inkluderar

Beslut om upphörande av fördröjd hantering av skrivna tentor på ITM skolan fattas inom kort av Anna. Beslutet är samverkat i olika forum.

§ 9 Rektorsbesök

Pär presenterar utkast av agenda som skolledningen arbetat fram.

Prefekterna återkopplar förslag på områden som bör lyftas, exempelvis bristen på jurister, rapportering av IRIS, lokalkostnader för labb samt framgångar i digital Future.

§ 10 IRIS

På måndag träffar skolledningen prefekterna.

Martin presenterar prefekternas synpunkter, samt framför att dagens styrgruppsmöte för IRIS var väldigt bra.

Skolchef sänder ut ledningens underlag under morgondagen för prefekternas förberedelse inför måndag.

§ 11 Övriga frågor

Inga övriga frågor noterades.

§ 12 Nästa möte

Tisdagen den 30 mars 2021 kl. 13:00.

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande

Justeringsdatum:

Tillika ordförande

Justeringsperson

Justeringsdatum:

