



PROTOKOLL

Datum
20210413

Diarienummer
M-2021-0114 ks 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.44 2021

Datum för mötet:

2021-04-13 kl. 13:00-17:00

Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Frånvarande ledamöter:

Mats Magnusson, Professor, FA

Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Antonio Maffei, Universitetslektor, tf. prefekt IIP

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Inga meddelanden noterades.

§ 2 Ledningsinformation

Kvartal 2

Pär påminner om de uppgifter som ligger enligt årshjulet under kvartal 2:

- Lönesamtal 1 SACO (2020) pågår
- Bisysslor samlas in
- Skyddsronder
- Uppföljning ekonomi kvartal 1
- Upphandlingsbehov inventeras
- Extern miljörevision den 19-22 april
- Kvalitetsdialog

Ledarforum

Följande teman är under planering:

- Bisysslor den 29 April 13.00 – 14.00, inbjudan kommer!
- Distansarbete kopplat till återgång till arbete, förberedelser för chefer.
- Utbildning lärartillsättningar

Extern miljörevision

Dem 19-22 april revideras KTH enligt ISO 14001. På ITM intervjuas skolledningen samt besöker Indek, IIP och EGI.

Jämställdhetsintegrering

Rektor har nu fattat beslut om resurser till integreringen och ca 2 miljoner tillfaller Indek.

Lönerevisionen

Just nu pågår lönesättande samtal med SACO medlemmar.

Utbetalning är planerad den 24 juni, retroaktivt till oktober.

Semester

Semesterplaneringen ska vara klar den 15 maj, så ska även önskemål om att spara semester vara inlagt i HR+.

Alla behöver planera anställdas semester men bara de som har blankettsemester lägger in sin semester i egenrapporteringen.

Program för genomlysning av verksamhetsstödet

Informationsmaterial kommuniceras under morgondagen på intranätet.

Pär lyfter fram målbilderna med genomlysningen och Christina lyfter sina förhoppningar om att snabbt arbeta och lösa de "lågt hängande frukterna".

Anna efterlyser att skälet inte är tydligt, varför har vi inte redan löst de problem som finns? Tydligt att KTH GVS och skolorna har olika bilder över vad som behöver göras, men att vi får arbeta ihop med GVS för att få till en förbättring jämfört med dagens situation..

Söka medel

Pär informerar om Horizon Europé och mötet enas om att bjuda in Maria Gustafsson och RSO till ett Ledarforum, så alla chefer får första hands information.

Mats.

§ 3 Grundutbildning

E-ITM gruppen

Anna marknadsför amanuenserna som kan hjälpa lärare med kursutveckling. Poängterar att dessa resurser endast finns till sista juni och just nu är ärendeflödet något längre än tidigare. Studierektorerna är informerade.

Gruppens material läggs upp på Canvas där ITM:s lärare även framgent kan ta del av dokument, filmer med mera som stöd i sin egen utveckling.

Prefekterna uppmanas lyfta frågan om stöd till hösten, vilket stöd behövs i höst?

Scenarioplaneringen

Anna informerar om arbetet som nu genomförs av olika arbetsgrupper för olika kategorier. I Annas grupp har resurs- och arbetsmiljö/belastningsfrågan kommit upp. Hur ska lärare orka om de blir hybrida scenarier. Vem och i vilket forum ska denna fråga diskuteras? Pär tar med den till skolchefsrådet och Leif Kari.

Arnold skickar med Pär även frågan om vilket stöd/portfölj som Lärande förväntas ge till KTH, då nuvarande beslut om arbetsgruppen förväntas upphöra.

Lokalförändring

L-huset kommer inte tillhöra KTH till hösten, SRF ser över gru lokalerna, eftersom de förväntar sig att undervisningen kommer förändras efter pandemin.

§ 4 Forskarutbildning (FA)

Mats är frånvarande men har meddelat:

Rektor har avsatt (begränsade) medel för att täcka en del av de kostnader som uppstår till följd av pandemi-relaterade förseningar av forskarstudier och önskar få en uppskattning av omfattningen av dessa kostnader.

- *Senast den 20/4 behöver FA få in underlag från varje institution* med uppgift om vilka forskarstuderande som påverkats.
- För varje doktorand som drabbats, vänligen ange namn, försening i antal månader, samt tydlig förklaring av hur förseningen uppstått.
- Notera att förseningar som inte noterats i e-ISP inte kommer att komma ifråga för eventuell ersättning.

§ 5 Ekonomi

Resultatet för ITM skolan Q1 blev -10,7 miljoner, resultat samma period 2020 för skolan var -9,3 milj.

Riktvärde för budget 25,0%		Utfall t.o.m Mars 2021 (1)	Budget 2021 (2)	Utfall i % av Budget	Utfall 2020	Utfall i % av fög år
MA ITM Industriell teknik och management	Intäkter	15 260	106 194	14%	81 619	19%
	Kostnader	-15 194	-87 512	17%	-57 518	26%
	Resultat	66	18 682		24 101	
ME Industriell ekonomi och organisation	Intäkter	23 873	96 428	25%	93 415	26%
	Kostnader	-22 092	-96 533	23%	-95 747	23%
	Resultat	1 781	-105		-2 332	
MF Maskinkonstruktion	Intäkter	31 693	129 747	24%	132 406	24%
	Kostnader	-33 978	-137 127	25%	-135 684	25%
	Resultat	-2 285	-7 380		-3 277	
MG Industriell produktion	Intäkter	15 078	63 208	24%	65 449	23%
	Kostnader	-16 853	-67 249	25%	-68 987	24%
	Resultat	-1 775	-4 041		-3 538	
MJ Energiteknik	Intäkter	30 900	114 091	27%	116 248	27%
	Kostnader	-31 416	-117 007	27%	-121 983	26%
	Resultat	-516	-2 916		-5 735	
ML Hållbar produktionsutveckling	Intäkter	20 209	76 354	26%	72 324	28%
	Kostnader	-21 111	-84 479	25%	-80 949	26%
	Resultat	-902	-8 125		-8 625	
MM PMH Lab	Intäkter	1 230	12 188	10%	10 244	12%
	Kostnader	-1 874	-12 188	15%	-10 374	18%
	Resultat	-643	0		-129	
MO Lärande	Intäkter	23 969	124 612	19%	124 118	19%
	Kostnader	-29 267	-118 728	25%	-119 401	25%
	Resultat	-5 298	5 885		4 717	
MV Materialvetenskap	Intäkter	24 143	96 357	25%	102 997	23%
	Kostnader	-25 322	-98 357	26%	-101 438	25%
	Resultat	-1 179	-2 000		1 559	

(1) Utfall anges till och med angiven period

(2) Budget anges för helår med riktvärde för linjär förbrukning

§ 6 Institutioner/ stöd

MSE

Hultgrenslabbet har beviljats 7 miljoner efter ansökan, men måste nu hitta medfinansiering vilket är en förutsättning för de beviljade medlen. För KTH skulle det vara strategiskt mycket viktigt att kunna investera i den atomsond.

Annika informerar att de har stora problem med KTH IT. Martin återkopplar att MMK har en egen diskussion med cheferna på IT och inköp.

Administration

Christina bekräftar att information om semestern har skickats till samtliga.

VhC & HR har problem med att få in underskrifter på anställningsavtal och varsel, vilket drabbar medarbetare.

EGI

Prioriterar institutionens insatser efter resultatet i doktorandundersökningen.

HPU

Efterlyser basårsutredningen, Anna informerar att den inte är klar hon ska intervjuas kommande vecka.

Efterlyser campusutredningen, skolchef återkopplar att den inte är klar ännu.

Scaniakursern har fått stort intresse inför hösten. Anna noterar att det lades mer tid än intäkter, men att KTH nu säljer kursen till strategiska partners. Magnus poängter att det är viktigt att kunna planera resurser.

Arnold informerar att han gjort en uppföljning av kursen.

LES

Arbetar strategiskt med lärarutbildningen tillsammans med SU.

Arbetar systematiskt med modell för E-lärande objektet för att landa i "normal drift" till hösten.

Indek

Har haft utvecklingsdagar på institutionen med bland annat seminarium.

Producerat många ansökningar.

MMK

Önskar tid för att reflektera över rektorsbesöket vid kommande möte.

§ 7 Fakultetsutveckling (FFA)

Natalia informerar om att bedömningsprocessen fungerar bra.

Digitala skolbesök ska ske i samband med intervjuerna, vore bra om vi kunde ha en gemensam process.

Natalia har tillsammans med Lärande diskuterat hur tjänster annonseras ut.

MMK söker nu biträdande lektor, Martin informerar om bakgrunden till varför de valt en biträdande och inte en lektor.

§ 8 JML (JMLA)

Idag hade lilla gruppen möte där man nu ska ta fram tydliga direktiv för olika befattningar samt påverka stödet för chefer och handledare.

Stora gruppen har nu en doktorand representant.

En workshop genomfördes av Magnus Åkesson den 19 mars för stora gruppen.

I maj/juni ska ITM:s JML arbete utvärderas. KTH har återkopplat att de tycker vår organisation med två grupper är intressant.

Annika B påminner om Necessären (en verktygslåda) som EQ tagit fram.

Martin ser över utbildningar för de två olika grupperna.

Pär informerar om att ITM:s samverkansgrupp nu har en stående punkt på agendan för JML, även om Annika B inte behöver delta vid alla möten. Annika B besöker samverkansgruppen en gång i halvåret.

§ 9 IRIS

Kostnaderna för 2019 och 2020 redovisas.

På skolnivå ligger tackningsbidragskostnader, som Christina har räknat ut och procentuellt fördelat ut på institutionerna.

Fråga om kostnader för projektledning (projektledare och koordinatörer) efterfrågas, har de lagt ner den tid i projektet de har fått betalt för?

Vad gör koordinatörerna på sina procent? Mötet föreslår att dessa max tilldelas 10 %.

Pär föredrar budgetramarna och poängterar att myndighetskapitalet måste stämmas av årligen under projektets löptid (jan 2022 och jan 2022), eftersom det kan påverka den ram som finns tillgänglig för IRIS. Prefekter lyfter fram att i nuvarande kapital ligger satsningar reserverade till Indek och Lärande, så kapitalet för skolan borde anses lägre. Pär menade att vi måste undersöka om det finns andra satsningar som utlovats för att få en bild av helheten.

Ramen om 76 miljoner för Iris beslutas, men det noteras även att besloppet kan justeras i framtiden beroende på resultat 2021 och 2022.

Diskussion kring hur ledningen ser på myndighetskapitalet förs, mötet enas om att boka separat möte för fortsatt diskussion och konsensus för principer.

Noteras att projektet har 13 miljoner upparbetade kostnader – vad har skolan fått ut av dessa medel. Frågan tas vid styrgruppsmötet på fredag. Det är viktigt att vi levererar resultat för de satsade medlen och att vi påvisar fördelar med denna tvärvetenskapliga satsning. Rektor har efterfrågat resultat av pågående tvärvetenskapliga satsningar, eftersom hon planerar satsningar efter resultaten från RAE utvärderingen är klara.

§ 10 Övriga frågor

Inga övriga frågor noterades.

§ 11 Nästa möte

Tisdagen den 27 april 2021 kl. 13:00.

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande

Justeringsdatum:

Tillika ordförande

Justeringsperson

Justeringsdatum: