Fyll i grå markerad text och ta bort gulmarkerad text när mallen är ifylld.

Förfrågan om uppdrag som sakkunnig ([Diarienummer])  
Bil. 1.

Skolchef

[KTH-skolans namn]

[Adress/e-post]

**Villighet att åta sig uppdraget av uppdraget och försäkran om att jäv inte föreligger**

Jag har erhållit förfrågan gällande uppdrag som sakkunnig för bedömning av ansökan/ansökningarna i ärendet (anställning som [Biträdande lektor/Lektor/Professor]/ansökan om [befordran till lektor/professor] i ämnesområde) och tagit del av informationen på KTH:s hemsida ”[Uppdrag som sakkunnig vid anställning och befordran av lärare | KTH Intranät](https://intra.kth.se/administration/rekrytering/larartillsattningar/uppdrag-som-sakkunnig-vid-anstallning-och-befordran-av-larare-1.1092011)” (<https://intra.kth.se/administration/rekrytering/larartillsattningar/uppdrag-som-sakkunnig-vid-anstallning-och-befordran-av-larare-1.1092011> )

Jag är villig att utföra uppdraget och intygar att det inte föreligger något jäv enligt informationen på KTH:s hemsida: ”[Jäv | KTH Intranät](https://intra.kth.se/anstallning/anstallningsvillkor/att-vara-statligt-an/jav-1.27150)” (<https://intra.kth.se/anstallning/anstallningsvillkor/att-vara-statligt-an/jav-1.27150> )

Särskilt innebär detta att det inte föreligger gemensamt författarskap, forskningssamarbete, gemensam ansökan om forskningsmedel, personlig relation.

……………………………………………

[Titel Förnamn Efternamn]  
[Universitet/Organisation/Företag]

[Datum och ort]