

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.52 2021

Datum för mötet:

2021-09-28 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Frånvarande ledamöter:

Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Inga meddelanden noterades.

§ 2 Fakultetsutveckling (FFA)

Natalia informerar om de tre ansökningar som inkommit gällande befordran till lektor, samt tre ansökningar till befordran till professor.

Natalia ber om feedback och bokar möten för fortsatt process.

Anders Forsgren deltog på JML mötet den 22 september. Annika B har lyft ITM specifika frågor.

Natalia noterar att färre än tidigare har sökt docentur. Återkom om institutionernas ledningar önskar en presentation om docenttjänsten för vidareutveckling.

Noteras att det inte finns några systemstöd för att se vilka som är docenter eller inte. Diskussioner förs kring docenters behörigheter och utvecklingsmöjligheter.

Diskussion kring nya kraven på handledare, kopplat till docentkompetens och översättning till utländska kompetenser. Nuvarande handledare kommer kvarstå, men vid nyutnämningar gäller de nya reglerna.

§ 3 JML

Karriärstöd och sakkunniga diskuterades i lilla gruppen med Anders Forsgren. Väckigt tydliga svar gällande forskares uppdrag och förtydligande om icke ansvar.

Möte bokas för att ta fram ITM:s strategi.

Martin arrangerar ledarutveckling för alla chefer som inte tidigare deltagit, samt stora JML gruppen. Lista över tidigare deltagare tas fram och stäms av mot nuvarande chefer, för att sen hitta lämpliga datum.

Norm workshop bokas innan jul för stora JML gruppen.

Annika B informerar om att både lilla och stora JML gruppen ska följa upp presentationen av Lisa Prahl Wittberg, Charlota Canalias och Linda Lundström. Mötet för kort diskussion kring skillnader på KTH och dess organisationer.

Björn informerar att EGI gärna presenterar sin djupstudie när den är klar.

Handlingsplanen mot diskriminering ska vara klar i december, där ansvarsområdena nu är uppdelade inom ITM.

Christina lyfter input från verksamheten om mångfaldsfrågor kopplat till anställningar. Där exempelvis rätten att jobba på distans, utomlands, är en viktig fråga. Mötesdeltagare informerar om att anställningen kopplas till högskoleförordningen där det står att man inte får arbeta utomlands, uppdrag är annorlunda. Viktigt att HR formulerar ett svar, Christina ber GVS tar frågan.

Skolchef påminner JMLA om budgetäskande.

Jenni informerar ledningen om responsen på nyhetsartikel om Ledarforum i torsdagens nyhetsbrev. I kommande brev kommer en intervju med Johanna Strömgren om ett gott ledarskap.

Kultur lyfts som en viktig fråga.

Mötesdeltagarna har tolkat bilderna olika, men även uppfattat innehållet olika.

§ 4 Iris

Workshop har planerats efter tidigare Doodle, fler än tillfrågade kommer bjudas in.

Anna presenterar innehåll för dagen och uppmanar ledningen om att uppdatera sig noga inför förmiddagen. Workshopen är bokade den 28 oktober kl. 9:00-12:00 på Villa Källhagen.

Viktigt att alla Iris finansierade Post doc:s ska bjudas in.

Föreslås att Annika Stenson eller rektor bjuds in som avslutning på dagen.

Cali föreslår en keynote speaker om tvärvetenskaplig forskning, helst från annat lärosäte. Vidare saknas en hemsida gällande Iris, likt cirkulär ekonomi.

Björn föreslår att unika Irismål bör tas fram/diskuteras vid workshopen.

Christina lyfter att till Skoldialogen ska även Iris avrapporteras.

§ 5 Grundutbildning (GA)

På onsdag släpps restriktionerna, ingen oro från personal eller studenter har nått Anna.

Möbleringen återställs.

Undervisningen på plats eller i hybridform beslutas av lärarna.

Dispensansökan för salstentor fortsätter.

Noteras att alla datorerna inte fungerar när lärare har ställt om till digital examination i datasalar. KTH IT måste ta sitt ansvar för datasalar och utbildningssalar.

Arnold informerar om att lösningar är utvecklade, men inte kan bemannas. Intressant att veta var i processen felet uppstår – mjukvara eller drift. Anna och Arnold stämmer av.

Anna informerar om digitalisering i utbildningen som presenterades i Ledarforum.

Arbetsgruppen på Lärande är nu upplöst, vilket nu märks att processer inte håller.

Diskussion förs kring infrastrukturen och användarmöjligheten.

Amanuensernas framtid bör beslutas vid kommande möte efter prefekternas behov, noteras att alla inte är lika utmärkande.

Noteras att amanuenserna kan behövas in i stödet för att växla kompetens.

§ 6 Forskarutbildning (FA)

Mats informerar om tidskompensation för doktoranders förtroendeuppdrag.

Noteras att många doktorander har väldigt många uppdrag, men det borde diskuteras.

Christina lyfter att kompensation för retroaktivt blir institutionens kostnad, men risken för förlängning ligger på skolan. Ett beslut upprättas med förtydligande.

PAD:arna har lyft doktoranders deltagande i institutioners ledningsgruppsmöten. Olika på skolans institutioner. Skolan bör dokumentera hur varje institution har löst frågan, så sätter skolledningen ihop materialet. Christina sänder ut förfrågan till prefekterna.

ITM:s stipendier är fortsatt öppna att söka.

Doktorandkonferensen är öppen för anmälan, den 24-25 november.

Problematiken med opublicerade manuskript i avhandlingar ses över tillsammans med biblioteket. Diskussion förs kring frågan och vad som instrueras i programmet..

§ 7 Institutioner

.

§ 8 Administration

Christina informerar om ekonomin, där prognosen ser ut att följa noll budgeten på skolnivå. Uppföljningsmöten per institution påbörjas nu.

Ny budget för 2022 läggs med nollresultat.

Noteras att Livslångt lärande förlängs, medan att tekniskt basår dras ner.

Pär informerar om att KTH förväntas komma med förslag till riktlinjer om kvadratmeter per person bl a i syfte att undersöka om lokalkostnader kan minska.

KTH IT har lyft fråga om att några institutioner vid ITM önskar extra och närvarande stöd, då behöver 80 % finansieras. ITM:s beställning är likvärdig service, som vi hade tidigare.

Christina bjuder in Hans Wolfarth för att presentera vad som ingår i basen och vad denna ökning skulle innebära. ITM kanske förväntar sig att få levererat det vi beställt.

§ 9 Övriga frågor

Skoldialogen

Pär informerar om dagordningen. Noteras att skolans frågor är väldigt kort, 25 minuter.

Utbildningsfrågan kan lyftas via Annas nätverk istället, för att frigöra tid.

Fråga om rättvis aspekt att äska enbart för ett av skolans centra, men utan att fråga/lyfta övriga institutioners satsningar/centra. Mötet efterlyser mer transparens process inom skolan och prefekternas godkännande.

Christina tar fram underlag för att visualisera satsningar som faller ut och att rektors löften om PMH bör ligga utanför övriga skolans medel.

Budgetproportion

Pär visar sammanfattning av budgetproppen för 2022.

Publiceras på ledningens Social.

Doktorand och student representant på LG

Beslutas att representanterna bjuds in till vartannat möte. Bjuds in till den 12 oktober.

Lokaler

Pär informerar om SRF:s presentation om KTH:s alla lokaler på dagens skolchefsråd.

Skolcheferna har bett om att få sammanställning om hur länge hyreskontrakten per hus löper, samt skicket.

Christina informerar om att Sofia nu fått in ritningar på kvadratmeter som kan släppa. Nu ska vi ta reda på möjligheterna.

Skolchefsrådet

12 oktober ska skolchefsrådet diskutera förslaget om vice rektorernas ansvarsområde. Dessförinnan ska ITM diskutera frågan.

§ 10 Nästa möte

Tisdagen den 12 oktober 2021 kl. 13:00.

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande