



Utlysning av resestipendier ur ”Stiftelsen för teknisk vetenskaplig forskning och utbildning” för doktorander vid KTH (förlängd), diarienummer VT-2021-0027 nr 2.

Här finner du information kring aktuell utlysning.

Ansökningsperiod

Tillsvidare 2021

Anvisningar

Läs noga igenom anvisningarna innan du fyller i ansökan. Vänligen observera att endast kompletta ansökningar kommer att behandlas.

[Information om ansökan.](#)

Ändamål

Stiftelsens ändamål är att främja teknisk vetenskaplig forskning och utbildning vid KTH för doktorander (anställda, stipendiater och industridoktorander).

Avsevärda medel ska kunna tilldelas en och samma stipendiat om denna ges möjlighet att under en längre tid (t.ex. hel termin eller helt läsår) delta i avancerad reguljär undervisning vid utländska universitet eller liknande. Detta med syfte att bedriva studier av stort värde antingen inom ämnesområden som inte företräds av svenska universitet eller högskolor eller för att ta del av undervisning som till art, omfattning och kvalitet avsevärt skiljer sig från den undervisning som kan fås i Sverige.

Behörighet

(Villkor som ska vara uppfyllda vid ansökan om stipendium.)

- Doktorander (anställda, stipendiater och industridoktorander) på ett program vid KTH. Gäller även utbildningar vid ett annat lärosäte som ges tillsammans med KTH.
- Stipendiaten ska ha utmärkt sig genom stor framgång i studier, ha visat fallenhet för forskning och besitta nödvändiga kvalifikationer för att tillgodogöra sig undervisningen eller verksamheten som stipendiet åsyftar.
- Stipendiaten ska vara svensk medborgare.

Följande gäller

- Ansökan är personlig.
- Beviljat stipendium får bara användas till aktiviteten (resan/konferensen) beslutad om och kan inte överlåtas.

- Den som mottar stipendiet är fortsatt anställd i det fall denna innehar anställning vid KTH, vilket innebär att KTH i dessa fall fortsätter betala ut lön. För doktorander med annan finansieringsform kan fortsatt finansiering utbetalas oaktat detta stipendium. Den doktorand som mottar stipendiet gör det i egenskap av student och KTH betalar då inte traktamente under stipendieperioden då stipendiet förutom de ökade studiekostnaderna även ska täcka de ökade levnadskostnaderna.
- Stipendiaten har eget ansvar att kontrollera med Skatteverket att dennes skattesituation medger att stipendiet ges skattefritt.
- En ansökan om aktivitet kan inte beslutas om retroaktivt.
- Den sökande ansvarar för att hålla sig uppdaterad med KTH:s rekommendationer för resor under rådande pandemi via KTH:s hemsida.
- Ändring av aktivitet beviljas endast i undantagsfall, då orsaken till ändringen ligger utanför sökandes kontroll. Ansökan om ändring av aktivitet kan göras upp till ett år efter ursprungligt beslutsdatum och får endast göras en gång. [Ansökan om ändring av aktivitet](#).
- Samtliga sökande får besked om resultatet via e-post.
- Vid inställd utlandsvistelse ska återbetalning av stipendium göras snarast. Kontakta stipendier@kth.se för information om hur återbetalning ska göras.
- Stipendiemedel avsedda för resor kan även sökas för digitala aktiviteter som online-konferenser eller dylikt. Samma villkor gäller vid såväl digitala aktiviteter som för fysiska resor.
- Den sökta aktiviteten måste rymma eget aktivt deltagande i en konferens, kurs eller liknande (t.ex. poster- eller muntlig presentation, metodarbete osv.) eller annan aktivitet, t.ex. utbyte, besök i lab etc.
- Stipendiet kan inte användas för omkostnader som betalas av arrangören, t.ex. konferensavgifter eller betald resa eller logi i samband med att man bjudits in som föreläsare.
- Utbetalning av stipendiet sker via rekvisitionsblankett.

Aktivitetsperiod

Den beviljade vistelsen ska vara påbörjad senast under 2022. Resor längre fram hänvisas till nästa utlysningssperiod.

Belopp

- Tillgängligt belopp: 1 - 5 mnkr/år. Observera att beloppet kan komma att minska innan beslutstillfälle i december.
- Är det många sökande kan du få ett lägre belopp än det du har sökt för. Du kan inte få ett högre belopp än det du har sökt.

Budget

- En budgetblankett måste fyllas i och bifogas med ansökan. Budgeten ska innehålla bilagor som visar hur du har räknat ut dina kostnader (kan vara print screen från skärmen el dyl.)



- De kostnader som ingår i budgeten ska vara tydligt markerade. Sammanfoga budgetformuläret och alla underlag tillsammans i ett (1) dokument (pdf, excel, word). Döp filen till ”Budget” och bifoga den med ansökan.
- Budgeten ska baseras på förväntade verkliga kostnader för det planerade ändamålet. Observera att reskostnader beräknas utifrån rimligaste färd sätt vid bokning enligt KTH:s riktlinjer för resor och hållbarhet och biljetterna ska i första hand vara ombokningsbara. Övriga kostnader både specificeras och motiveras. [Budgetformulär](#).

Bilagor

- Budget.
- Motivering.
- Inbjudan/antagning.
- Rekommendationsbrev från huvudhandledare/examinator.

Beslut

- Beslut kommer att tas i början av september och början av december. Observera att stipendiebeloppet kan komma att bli förbrukat innan december.
- Beslut i ärendet fattas av stiftelsekommittén för ”Stiftelsen för teknisk vetenskaplig forskning och utbildning”.

Återrapportering

Mottagare av resestipendium ska senast en månad efter avslutad resa fylla i formulär för [aktivitetsrapport \(resa/forskning\)](#).

Ansökan

Görs elektroniskt via [digital utlysning Teknisk vetenskaplig forskning](#). Inloggning krävs till KTH:s webb.

Kontakt

Närmare upplysningar genom: stipendier@kth.se. Ange vänligen aktuell stiftelse samt diarienummer vid all korrespondens.

Sändlista

KTH-webben Stipendieutlysningar
KTH:s skolor
THS