



PROTOKOLL

Datum  
20211026

Diarienummer  
M-2021-0114 ks 1.4

## Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

### Protokoll nummer:

3.54 2021

### Datum för mötet:

2021-10-26 kl. 13:00-15:00

### Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

### Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

### Frånvarande ledamöter:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

### Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

### Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

---

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Mohammad studentrepresentant presenterar sig för mötet. Nytt val av representant sker vid nyåret.

## § 2 Ledningsinformation

*Centran*

Förslag om centrumbildningar, svarstiden flyttas fram en månad så ledningen hinner diskutera förslagen; exempelvis externa i styrelser samt SFO:erna föreslås omvandlas till nya centran, skolcheferna har kallat Annika Stensson för möte och förtydliganden.

*HR och svåra frågor*

Diskussion fördes på KTH kring organisationsstruktur och chefernas ansvar.

Pär lyfter det framgångsrika arbetet med jävsproblematiken, där ITM tillsammans med juristerna har kommit långt tillsammans. Ytterligare ett möte sker den 28 oktober. Syftet är att få fram klarare riktlinjer för personal gällande jäv.

## § 3 JMLA

Annika och Ulrika har haft möte, Ulrika kommer kontakta prefekter för intervju till nyhetsbrevet om enheternas JML arbete.

## § 4 Administration

*Förslag på ny rutin vid budgetarbete*

Christina presenterar förslaget VhC har tagit fram för process för budgetarbetet, där bland annat roller, ansvar och uppdrag förtydligas.

Negativa budgetar diskuteras. Nivån på 1 Mkr som avvikelse diskuteras och relationen till handlingsplanens åtgärder. Mötet enas om vid större avvikelser bör en längre tidsplan upprättas för att uppnå ett nollresultat.

Mötet enas om att handlingsplan även borde upprättas vid plusresultat för att utveckla verksamheten med tillgängliga resurser.

Noteras att Eva (VhC) ska bjudas in till ledningsgruppen för att visa ledningen Case, samt redogöra för de behörigheter som systemet kan ge.

Viktigt att ansökningar läggs in i Case. Där läggs sedan avtal och övriga projekt dokument in om projekt beviljas. En fråga att ta upp på APT möten för att säkerställa att alla inkommer med sina ansökningar. Föreslås även att Ledarforum samordnar informationstillfälle.

Nästa steg blir att koppla in uppdragsutbildning i systemet, så ITM slutligen har alla avtal i systemet case.

Mötet enas om att den nya rutinen blir väldigt bra!

### *Ekonomi*

Christina redogör resultatet för Q3.

Noteras att skolkansliet alltid har en större buffert vid institutioners negativa resultat. En buffert som skolledningen helst skulle vilka fördela ut.

Noteras att GVS fördelar medel i slutet av året, då de inte hinner arbeta upp pengarna.

Diskussion:

Fråga om skillnaderna för intäkterna på andra skolor vore intressant att få transparens i.

Nyckeltalen blir viktiga i en sådan diskussion.

Noteras att ansökningar också kräver medfinansiering, vilket vi inte har möjlighet alla gånger.

Sanktioner och incitament vore intressant att diskutera.

Utmaningar med kortsiktiga tjänster lyfts.

### *Lokaler*

Nu ska alla skolor presentera hur ITM strategiskt ser på lokalerna, varför skolledningen vill föra den diskussionen vid dagens möte.

Christina redogör KTH:s hållbarhetsmål kopplat till lokalerna.

Skolan har identifierat antal kvadratmeter som vi önskar bli av med. Christina och Sofia redogör för ITM:s uppskattning av lokalyta som skolan skulle kunna lämna och kopplat till kostnader för dessa lokaler.

ITM har fått förfrågan att mäta beläggningsgraden på labb och verkstäder, mötet anser det intressant.

Mötet är eniga om beläggningsgraden av kontorsrum är generellt låg och kostsamt.

Labblokalernas värdering kontra kontorslokaler är en strategisk fråga.

Diskussioner förs kring den moderna arbetsplatsen, digitaliseringen och zoommöten och behoven kring dem.

Hyresmodellens första möte är inplanerat 4 november.

Mötet sammanställer skolans strategi för skolledningens vidare diskussion med GVS.

Ledningen noterar även en prioriteringsordning – lång och kort sikt.

## § 5 Övriga frågor

Inga övriga frågor noterades.

## § 6 Nästa möte

Tisdagen den 9 november 2021 kl. 13:00.

Ledningens genomgång av hållbarhetsarbetet.

## Vid protokollet

---

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

---

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande