

VARMT VÄLKOMNA till...

SCI-admin frukostmöte NR 3 Höstterminen 2021



Celebert besök på KTH – förra veckan!

Kung **Felipe VI** av Spanien och Kung **Carl XVI Gustav**





Celebert besök på KTH – förra veckan!

Besöket på KTH var en av punkterna på agendan under det spanska kungaparets två dagar långa statsbesök.



Europacupen i Boule... direkt från Frankrike!

HEJA JESPER!!!





Dagens innehåll

- Nya medarbetare på ingång....
- Programdirektivet – utveckling av verksamhetsstödet
kort rapport från internat med GVS tis-ons denna vecka
- **Pilot** – digital rättning av salstentor i Canvas
- Nytt projekt! - Lokalt stöd
- Klustringen av admins arbetsområden SCI
- Distansarbete!!!!



Nya medarbetare på ingång...

Nya gruppchefer

Erica Bergman – TexMex-admin, 11 jan



Jennie Erwing – Fysik-admin, 9 feb





Nya medarbetare på ingång...

Flera gru-/fou-administratörer

Jessica Järvas-Kronqvist nytillskott matematik, 17 jan



Linda Karlsson flyttar till Matematik och blir adm-SR – efter nyår

???? Nytillskott TexMex och Fysikadm



Ekonomer...

Viktoria Valkovich vikarierande ekonom vid TexMex, 17 jan

Kristina Brorsson hoppar in på vikariatet vid Fysikadmin, ? feb



HR-admin

Annons ute nu, ansökningstid utgår 2021-12-06



Programdirektivet: Utveckling av verksamhetsstödet på KTH



Programmet hittills...

Modell för styrning av verksamhetsstödet

- Arbetsordning och delegationer
- Planerings- och uppföljningsprocesser
- Verksamhetsplan för det gemensamma verksamhetsstödet (GVS)

Projekt

- HR-lön – lönesystem
- Livslångt lärande (LLL)
- Disciplinärenden
- Pilot för prognos- och budgetverktyg skolnivå (EECS och ABE)



Kort rapport från internat med GVS...

Inledning: Min och vår vision...

All administration skall

fortlöpande fungera oberoende av chefs-/funktionsbyten inom den akademiska linjen

i syfte att

säkra **kontinuitet**, rättssäkerhet och likabehandling

och alltid sträva mot

ökad kunskap om och efterlevnad av regelverk, effektiva och ändamålsenliga rutiner samt förbättrad kvalitet och nöjd fakultet.



Kort rapport från internat med GVS...

Författarna till boken "Förändringsledning"

- Beskriv en bra/dålig förändring du varit med om...
- Vilka ledarskapsförmågor krävs vid förändring?
- Vad är dina styrkor i att leda i förändring?
- Organisationskultur – förutsättningar.
- Möjliga reaktioner och sätt att hantera dem.

Diskussioner och övningar



Kort rapport från internat med GVS...

Ledarens viktigaste förmågor i förändring:

- Vara en förebild
- Kommunikationsförmåga
- Coachande ledarskap
- Aktivt jobba tillsammans med projekt
- Hantera reaktioner på förändring



Kort rapport från internat med GVS...

Olika beskrivningar och teorier presenterades om portföljstyrning, projektstyrning etc

Hur omsätter vi insikter i förändringsledning i det konkreta arbetet 2022?

- GVS-medarbetare pryar på skolorna
- Skoladmin pryar på GVS-avdelningar
- Inrätta en "pool" av medarbetare vid resp GVS-avdelning som back-up till skolorna



Pilot – digital rättning av salstentor i Canvas

”...det gick förvånansvärt bra, och framförallt så sparade jag mycket tid jämfört med pappersrättning.”

” Transfer till Ladok fungerade också mycket bra, och jag kunde enkelt sköta all inrapportering utan att behövs ta hjälp av gru-admin.”

” Jag hoppas att detta blir standard framöver, jag vill verkligen inte gå tillbaka till pappersrättning.”

” ...hade lite små tekniska bekymmer för att få ut resultatet till studenterna.”

” Det stora problemet var "matriserna" i Canvas som vi använde för att bokföra studenternas poäng på respektive uppgift. När flera personer rättar samtidigt märker inte datorn (som man rättar på) att någon annan ändrat i en matris utan använder den gamla datan. När man så sparar sina resultat skriver man över det någon annan nyligen matat in.”



Nytt projekt - lokalt stöd!

Utvecklandet av Lokalt stöd/Lokalt lärarnära stöd

”Skall KTH lyckas med sitt förändringsarbete och både utveckla och digitalisera undervisningen och examinationen är det inte effektivt att bara fokusera på att utveckla och stärka det centrala stödet utan en betydande del av förändringarna måste ske lokalt för att kärnverksamheten ska kunna utöka graden av digitalisering.

Satsningen förutsätter att skolorna själva satsar på att bygga upp sitt administrativa stöd till lärarna”

Syftet är att **utveckla det befintliga lokala administrativa stödet** med fokus på distansbaserad examination och undervisning samt stödja utbildningarnas utveckling och digitalisering.

Projektet beräknas pågå fram till 31 juni 2022



Nytt projekt - lokalt stöd!

Styrgrupp

Joakim Lilliesköld lektor-EECS, styrgruppsordförande

Katarina Jonsson-Berglund, chef EDO/GVS

Lena Salomonsson, chef FUNKA/GVS

Stefan Stenbom, utvecklare Digitalt lärande/ITM

Anna Jerbrant, GA-ITM

Marianne Lundin, UA-EECS

Helene Rune, Admchef-SCI

Andreas Alm-Arvidsson, UA-ITM, projektledare



Ny clustring av adminområden SCI

Adminområdena har utvecklats, digitaliserats och ändrats, vissa moment har utgått, nya system och rutiner har införts centralt och landat olika inom admingrupperna.

Pandemin och distansarbetet har gjort att vissa områden glidit iväg och hanterats av annan person än normalt och även på annat sätt.

Detta leder till

- osynk vid t ex nätverksmöten då "fel" administratör hanterar frågan,
- icke enhetliga rutiner
- sämre möjligheter till back-up
- minskad kontroll på enskilda ärenden etc.

En e-post kommer inom kort med en länk till websida med frågor!!



SCI-admin distansarbete V22

E-post till alla administratörer inom SCI admin om alternativa distansarbetsformer.

OBS! under förutsättning att inte smittspridningen ökar så att nya restriktioner införs av rektor!!!

Distansarbete är **INTE** en rättighet,
...utan en FÖRMÅN som prövas individuellt och förutsätter vissa grundkriterier!



Grundförutsättningar för ev distansarbete

- ha en funktion/arbetsuppgifter som lämpar sig för distansarbete
- **ömsesidigt förtroende och god kommunikation mellan chef och medarbetare**
- arbetsutrymmet i hemmet ska vara utformat på ett lämpligt sätt ur arbetsmiljösynpunkt
- tillräckliga IT-resurser ska finnas i hemmet
- tillgång till och erforderliga kunskaper om de tekniska system som krävs för att utföra sitt arbete
- vara tillgänglig för allmänhet, studenter, arbetsledning och andra arbetstagare genom mobil, digitala möten och e-post
...i den omfattning som gruppchefen bestämmer!
- med kort varsel kunna inställa sig på arbetsplatsen om så krävs



Nästa års frukostmöten...

...börjar i februari!

Ska bjuda in "populärföreläsare" från fakulteten och möjligen universitetsdirektören!!

Har ni tips eller förslag på intressanta/inspirerande medarbetare inom SCI, meddela undertecknad.



JULBORD 2021 - SCI-admin

Tisdag 7 december ca 13:30
...på Systerobror!
Drottning Kristinas väg 24
Tomten kommer!!!

