



PROTOKOLL

Datum
20211207

Diarienummer
M-2021-0114 ks 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.57 2021

Datum för mötet:

2021-12-07 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Zoom samt Green room, Osquars back 31, Södra tornet

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Frånvarande ledamöter:

Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Mats Magnusson, Professor, FA

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

Mohammad Abuasbeh, doktorand representant

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Pär återkopplar fortsättningen med KTH IT. VhC bokar möte med Zlatko för prefektens vidare kontakt och presentation av institutionens behov. Den fortsatta utvecklingen kommer att ske i tre faser, som beskrivs i presentation på social.

Viktigt att prefekterna gör uppföljningsarbete av listade datorer, som publicerats på ledningens social inför föregående möte. Dessutom att institutionerna kartlägger behovet som är förknippat till forskningsdatorer samt det IT stöd de kräver.

Protokollet lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Mohammad studentrepresentant presenterar sig för mötet. Nytt val av representant sker vid nyåret.

§ 2 Grundutbildning (GA)

GA köper in 90 stycken tablets för 1,7 miljoner för kvarvarande GRU pengar för att klara den digitala examinationen.

Mångfald av examinationer

Handlingsplan för mångfald av examination på programnivå, med Kops som utgångspunkt. Genomlysning är startat, klar under januari. Diskuteras per institution under februari, då även studierektor involveras. Beslut av GA/PA/MA/SR utefter utarbetad översikt sker under mars 2022. Detta för att frångå dispensansökningarna, så arbetet och planeringen blir det mer långsiktigt. Därefter kan även kursplaner uppdateras.

Viktigt att prefekterna kommunicerar ut det i institutionens ledningsgrupp och vidare till enhetschefer. Önskemål om datum när beslutet fattas och vem som fattar beslutet, för planering av verksamheten.

Förändrad läsårsindelning

Anna informerar om diskussioner och bakgrund till det snabba arbetet som pågått i detta arbete. Rektor fattar inget beslut förrän underlag är framtaget. Diskussioner kring pilotprojekt diskuterades. Beslutades att skolchefer och GA:n ska föreslå program som kan ingå i piloten med 4 perioder. Skolchefen påpekade att detta måste ske i dialog med prefekter och administrativ chef. Piloten kan inte gå på ett program som har skolövergripande kurser.

Viktigt att det blir tydligt hur den administrativa omställningen ska ske, så det blir lika på alla skolor. GA tar med frågan på kommande möte.

Noteras att i högskoleförordningen finns det givet antal examinationstillfällen. Rättighet till om-examination diskuteras.

Noteras att tentaperioderna har berott på att salstentor dominerat som examinationsprocess, men nu när vi övergår till att använda oss av både salstentor och alternativ examination så öppnas möjligheten.

Anna framförde på skolchefsmötet att KTH måste förändra processen med dispensansökan för salstentamen.

Reflektioner görs kring den examinationen och studenternas bekostnad. Forskningen borde lyftas här.

Forskningsinfrastruktur

Remiss för organisationsstruktur finns som nu cirkulerar.

Årlig bibliometrisk uppföljning

Anna informerar kort. Noteras att skolans impact ansvarig borde uppdateras sig kring detta.

RAE

Resultatet måste tas om hand, actions på skol- och institutionsnivå. Rapporter ska upprättas på båda nivåerna. Dekanus önskar rapporterna till den kontinuerliga uppföljningen i mars, samt en dialog med varje institution där skolchef inkluderas.

Översyn av kic:arna

KTH har insisterat en översyn. Anna informerar kort vilka områden som ska ses över.

Diskussion kring dem som KTH utsett ska intervjuas.

GRU budget

GRU tilldelningen sjunker med 5,4 miljoner för ITM, då antalet antagna programstudenter har minskat sedan tidigare år. Studenter har slutat, studieuppehåll eller som har bytt program till annan skola. Vilket innebär att GA måste skära i budgeten. Resebidraget fryser inne.

Noteras att även HPR:en ger mindre inkomster.
Novembers utfall inkluderar inte HPR, då körningarna på KTH har gått fel.

Noteras att mindre korrelationerna i budgeten är viktigt för institutionerna och att utvecklingsmedel pausas.

§ 3 Forskarutbildning (FA)

Doktorandkonferensen

Genomförd för första gången på 2 år med 39 deltagare som var på plats. Mats informerar om programmet. I framtiden önskar Mats att doktoranderna får tillgång till stresshantering, exempelvis via introduktionskurs.

Tillgodoräknande

ITM verkar göra annorlunda än andra skolor i denna process. Det är handledaren som deltar i ansökan om tillgodoräknandet.

Diskussion kring stipendiaters möjlighet till tillgodoräknande.

Mats återkommer hur andra skolor gör.

Doktorandanställningar

ITM avser skriva beslut på att anställningen ska ske 1+1+2 år, för att uppehållstillståndet ska kunna beviljas.

Doktorsprogramanalyser

Viktigt att varje program har en tydlig koppling till sin PAD för att säkra doktorandperspektivet.

KTH:s stipendieråd

Ulf Olofsson är utsedd som skolans representant.

§ 4 JML

Utbildning

Ny kursomgång för de chefer som inte deltagit. Viktigt att cheferna prioriterar medarbetarnas tid.

Stora JML gruppen har även kurser bokade.

Servicecenter kommer sköta det praktiska för kurserna.

Digital intro-kurs

Diskussion förs hur kursen på bästa sätt kan genomföras.

Karriärstöd forskare & adjunkter

Dekanus äger inte ansvaret, varför ITM nu önskar vill diskutera det med ansvariga på KTH. Med förhoppning om att lyfta detta på Ledarforum.

Seminarieserie

ABE har ett bra koncept som ITM skulle kunna ta efter eller alternativt samköra med ABE.

Nyhetsbrevet

Samtliga prefekter är kontaktade för intervjuer, men alla prefekter har inte återkopplat.

Årlig rapport

Annika B och Helena ska nu sammanställa skolans rapport om JML arbetet.

SCI

Ansvariga för inventeringen är inbjudna till Ledarforum i vår.

Positiva till erbjudandet om att spela in en film på Lärande.

Handlingsplan mot diskriminering

Arbetet är uppdelat mellan JMLA, HR ansvarig och admin chef. Underlaget ska stämmas av med Roh Petas den 16 december.

Noteras att lönekartläggningen inte är klar för 2021.

Byte av JMLA

Annika B avslutar sitt uppdrag vid årsskiftet.

Framgent kommer uppdraget rotera mellan prefekterna årsvis.

§ 5 Administration

Ekonomi

November slöts böckerna på skolan på -3 miljoner, men då är inte HPR:en med.

§ 6 Institutioner

EGI: maskinkvarterets lokaler är högt på agendan, vilket diskuteras tillsammans med Magnus och Martin.

IIP: fokus på arbetskultur då organisationen har gjorts om, så det är nu tre enheter. Översyn påbörjad av kontor, undervisningssalar och labben.

HPU: Ser över lokalernas utnyttjande.

Nytt arbetstidsavtal på KTH, diskussion förs kring vad det innebär.

Indek: fokus under 2021 har varit på att förbättra arbetsmiljön. Under 2022 övergår fokuset på förbättra Indek.

Andelen beviljade forskningsanslag har ökat.

LES: processen i slutfasen för att utse ny enhetschef på Språk & kommunikation.
Förra veckan var många från institutionen i Barcelona på Unite.
Rymdcentret har beviljats och ägs av SCI skolan.
RAE utfallet var positivt.
Forskningsinternat har genomförts på institutionen.

MMK: lämnar en tredjedel av huset vid årsskiftet. Nu pågår planering för ombyggnationer.

§ 7 Fakultetsutveckling (FFA)

Ellen Bergseth på MMK har befodrats till lektor.

§ 8 Övriga frågor

Internatet ställs in och flyttas fram.

§ 9 Nästa möte

Tisdagen den 21 december 2021 kl. 13:00.

Fokus: Konsekvenser av de nya restriktionerna som införs av regeringen på vårt arbete under början av 2022 samt lokaler.

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande