



PROTOKOLL

Datum  
20211221

Diarienummer  
M-2021-0114 ks 1.4

## Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

### Protokoll nummer:

3.58 2021

### Datum för mötet:

2021-10-12 kl. 13:00-15:00

### Plats för mötet:

Zoom

### Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

### Frånvarande ledamöter:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

Mohammad Abuasbeh, doktorand representant

### Närvarande med yttranderätt:

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

### Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

---

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringspersoner Pär Jönsson & Anna Jerbrant.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

Mohammad studentrepresentant presenterar sig för mötet. Nytt val av representant sker vid nyåret.

## § 2 Skolledningen

Förhandsinfon är att KTH:s undervisning ska fortgå men att avstånd ska hållas i undervisningslokalerna.

## § 3 Forskarutbildning (FA)

Mats informerar om beslutsförslaget att anställa doktorander på olika tidsperioder. Mötet diskuterar förslaget och flera frågeställningar lyfts. Christina kontaktar GVS, varför beslutet avvaktas.

Mats informerar om föreslagen rutin för studentinflytande på ITM, bakgrunden och önskemål om tidsersättning. Mötet enas om att skolan ska ersätta skälig tid. Mats upprättar en kalkyl och informerar studenterna om skolans bud.

Mötet godkänner föreslaget beslut om ny DA för Industriell produktion.

## § 4 Institutioner

MMK

Martin informerar om institutionens budget, lokalbesparingar och rekryteringsbehov.

Admin:

Christina informerar om HR:s omorganisation.

EGI:

Björn informerar om lokalarbetet, ekonomin samt det omarbetade masterprogrammet.

HPU:

Magnus informerar om budget, rekryteringar samt koordineringsansvaret för Scania kurs, som bör förläggas på central enhet på KTH.

IIP:

Magnus informerar om arbetet med kostnader och den nya institutionsledningen.

Indek:

Cali informerar om mängden exjobb, den goda ekonomin samt nyanställda.

Les:

Arnold informerar om budget, RAE rapporten samt oklarheterna av ersättning för livslångt lärande.

## § 5 Fakultetsutveckling (FFA)

Sista anställningsnämnden har genomförts, deadline till nästa är 3 januari.

Anställningsintervjuer är planerade i januari.

Pär informerar om anmälda lektorer till ledarskapskurs.

## § 6 KTH beslut

Pär informerar om KTH besluten:

- Beslut om att tillsätta en grupp för fortsatt arbete i att förebygga och hantera oegentligheter inom KTH
- Beslut om KTH:s hantering av särskilda medel för basårutbildning för höstterminen 2021
  - Noteras att vårens ersättning är mindre än tidigare. Arnold ber VhC Patrick att följa upp totalbeloppet.

Skolan äskar även medel i samband med sammanslagning av HPU och IIP från KTH, vilket ska föredras på ett av rektors beslutsmöten i januari.

## § 7 Övriga frågor

*Digital Future*

Skolans förslag till representanter till Digital Future presenteras. Mötet har olika bilder om KTH redan har beslutat om skolans representant. Anna kontrollerar.

*Färdplan forskningsinfrastruktur*

Björn utses till ITM:s representant.

*VP*

Den 13/1 kl. 08:30-13:00 avsätter ledningen för att planering av VP.

*Kontinuerlig uppföljning av forskning 2022*

Prefekterna ska upprätta institutionsrapport inför kvalitetsdialogen.

#### *Lokaler*

Anna föredrar skolan mål och nuläge. Frågeställningar lyfts för bearbetning inför kommande diskussioner. Så som det digitala arbetssättets nya behov och kostnadsutmaningar att hålla experimentella labb. Noteras att det är viktigt att förändringar synkar med strategi.

Informeras att maskinprefekterna och VhC har bokat möte med GVS gällande samverkan av labb.

Mötet delar bilden att många frågor som ställs till GVS hänvisas till resursfördelningsmodellen som är under utredning.

Noteras att skolans beslut om nollbudget kan få konsekvensen att labb läggs ner i närtid.

Diskussioner förs kring myndighetskapitalet och campusutredningen.

## **§ 8 Grundutbildning (GA)**

#### *Covid 19*

Vice rektor för grundutbildning väntar sig ingen nedstängning och har därmed förmedlat att december och januaritentor ska genomföras enligt planering.

KTH befinner sig fortfarande i scenario låg.

Anna informerar studierektorer och ledningen om/när nya riktlinjer kommuniceras från KTH:s ledning.

#### *GRU-Budget*

Anna informerar om justeringarna i gru-budgeten för 2022 som är betydligt mindre än tidigare år. Prefekterna uppskattar transparensen, men också att institutionernas ersättning inte drabbas så hårt.

#### *Livslångt lärande*

Anna informerar om att studierektorerna fått en dragning av LLL ansvarig på GVS kopplat till ersättningar och modeller, vilket var väldigt bra.

Anna delar bilderna med ledningen.

#### *Regelbunden granskning*

Rapporten för högskoleprogrammet är nu klar. Anna informerar om att KTH just nu planerar att cing och master blir nästa examensform som ska granskas.

#### *Läsårsindelningen*

Anna samtalar nu med PA för att se vilka som är intresserade för pilotprojektet. Alla skolor ska ha program som deltar i piloten, men inget program som är skolöverskridande.

#### *Framtidensutbildningsledare*

Anna informerar om de tre ITM-personer som urvalsgruppen valt ut (baserat på samtliga ansökningar). Magnus och Arnold säkerställer att föreslagna har tid för uppdraget. Martin har redan bekräftat.

## § 9 Nästa möte

Tisdagen den 18 januari 2022 kl. 13:00.

### Vid protokollet

---

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

---

Pär Jönsson, skolchef

Ordförande kl. 13:00-14:00

---

Anna Jerbrant, vice skolchef

Ordförande kl. 14:00-15:00