



PROTOKOLL

Datum
2021-11-12

Diarienummer
C-2021-2525

CBH-skolan högsta ledningens genomgång av miljöledningssystemet

Protokoll nummer:

2/2021

Datum för mötet:

2021-11-12, kl 8.30-10.30

Plats för mötet:

Treearch, Teknikringen 38

Närvarande (beslutande):

Mikael Lindström, Skolchef/CBH-skolan

Frånvarande ledamöter:

Närvarande med yttranderätt:

Marie Larsson, Administrativ chef/CBH-skolan
Kristina Holmström, Inköpsansvarig/CBH-skolan
Daniel Tavast, Infrastrukturansvarig/CBH-skolan
Viktoria Bylund, Avtalskoordinator/CBH-skolan
Cecilia Uppström, Handläggare/KTH Sustainability Office GVS
Åsa Falck, Hållbarhetsstrateg/KTH Sustainability Office GVS
Per Lundkvist, Vice rektor hållbar utveckling

Föredragande:

Kristina Von Oelreich, Hållbarhetschef/KTH Sustainability Office GVS
Eva Werner Sundén, Verksamhetskoordinator/ITM-skolan
Markus Robért, Docent Researcher/ABE-skolan

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson
Marie Larsson valdes till justeringsperson

§ 2 Inledning och syftet med mötet

Hållbarhetschef öppnade mötet och gick igenom dagordningen. Syftet med mötet är att följa upp hur miljöledningssystemet fungerar på skolan och hur arbetet går med att genomföra åtgärderna i skolans handlingsplan för att nå KTH:s hållbarhets- och klimatmålen för perioden 2021-2045.

§ 3 Status avseende tidigare beslutade åtgärder och förbättringsförslag

Från ledningens genomgång våren 2021 finns inga beslutade åtgärder att följa upp. Alla förbättringsförslag från internrevisionen år 2020 är stängda.

§ 4 Uppföljning av 2021 års åtgärder för att nå hållbarhetsmål/klimatmål

Hållbarhetschef lyfte att det är av vikt att åtgärderna i handlingsplanen följs upp då resultatet sammanställs för samtliga skolor och följs upp i samband med ledningens genomgång med rektor i december månad.

Beslut: Administrativ chef återkommer med en uppdaterad handlingsplan så att hållbarhetschef kan sammanställa underlaget till uppföljningen med rektor.

§ 5 Åtgärder för efterlevnad av lagkrav avseende kemikaliers säkerhetsdatablad

Enligt Infrastrukturanvarig pågår arbetet och de har kommit en bra bit på väg. Grundproblemet med avsaknaden av säkerhetsdatablad har varit att för många personer kunde lägga in kemikalier i kemikaliehanteringssystemet. Detta är nu begränsat till att endast KLARA-administratörerna kan registrera nya kemikalier i KLARA. Under 2021 har två personer utbildats till verksamhetsnära granskare i KLARA. Listor på respektive avdelnings ogranskade produkter har skickats ut till alla avdelningschefer, för åtgärd.

Beslut: CBH-skolan kommer att utbilda ytterligare en granskare som ska vara ett stöd i arbetet med att säkerställa att säkerhetsdatablad finns för alla kemikalier.

§ 6 Resultatet från den interna miljörevisionen 2021

Hållbarhetschef beskrev att årets interna miljörevision har ett något annat upplägg då fokus legat mer på workshops och dialog för att öka samverkan inom KTH.

Det framkom att CBH-skolan var nöjda med det nya upplägget och såg det som ett bra tillfälle för att utbyta kunskap och erfarenhet.

Verksamhetscontroller från ITM skolan presenterade deras arbete med Case/Edge. Skolan blev inspirerad och såg nyttan av hur detta ska kunna användas för samtliga forskningsprojekt på CBH men också inom andra områden. Det skulle kunna användas vid upphandlingar, labbrenoveringar, osv. Systemet skapar också en förbättrad åtkomst till dokumenten som tidigare funnits i diariet.

Det som också diskuterades var att olika nyckeltal går att få ut ur systemet som skulle kunna användas i samband med olika redovisningar, såsom kopplingen till FN:s globala mål. CBH önskar att kunna följa upp ansökningsgraden av forskningsprojekt med hållbarhetsprofil.

Skolan önskade få mer information för att kunna arbeta vidare med detta under nästa år. Systemet upplevdes som kraftfullt och bra.

Beslut: Skolchef beslutar att under 2022 tas ett förslag fram avseende hur systemet skulle kunna användas utifrån de behov som finns på CBH skolan.

§ 7 Miljöledningssystemets årscykel för 2022

Hållbarhetschef gick igenom övergripande miljöledningssystemets årscykel för 2022.

Det som skulle uppdateras var att VP arbetet påbörjas i augusti, inte i april månad.

CBH-skolan har utbildning i kemikaliehantering löpande under året; om inventering, labbsäkerhet och riskbedömning.

Därför föreslogs att texten om att all utbildning sker i nov-dec tas bort från årscykeln.

§ 8 CERO-verktyget för tjänsteresor

Markus presenterade CERO-verktyget och hur skolan kan arbeta med det.

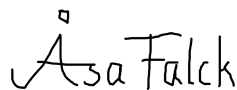
En diskussion fördes om att CBH-skolan behöver fortsätta att resa för att kunna genomföra olika forskningsprojekt, men flertalet anställda anser att det kommer aldrig att bli som det var innan Covid. Till exempel har avstämningen med doktorander har blivit bättre genom avstämningar via zoom och fler kortare möten.

Markus föreslog att det vore bra om några forskare kan vara med och förmedla att man kan minska sitt resande men ändå vara framgångsrik. Skolchef lyfte att det vore bra om äldre forskare kan släppa fram yngre, som reser istället. När det gäller inrikesresor finns ingen anledning att ta flyget. Det bör ses över i samband med statistiken som kommer vid nästa ledningens genomgång i mars. Vi behöver också bli vassare på att ordna digitala konferenser.

Beslut: Skolchef beslutade att under våren 2022 kommer i samarbete med KTH SO och Ceroprojektet en workshop att genomföras med de nio prefekterna i syfte att få kunskap om verksamhetens perspektiv på resandet.

§ 9 Mötet avslutas

Vid protokollet



Åsa Falck

Protokollförare



Mikael Lindström

Ordförande

Justeringsdatum: 2022-01-24

Marie Larsson

Marie Larsson

Justeringsperson

Justeringsdatum: