



Anvisning om uppdragsutbildning vid KTH

Gäller fr o m 2007-07-01

Fastställd av rektor 2004-09-29 och 2005-03-31

Denna anvisning grundar sig på:

- Förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS 2002:760, ändrad 2007:424)
- Föreskrifter av Högskoleverket om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (HSVFS 2003:3)
- Rektors beslut 949/2004, dnr 930-04-3022, doss 50.
- Universitetsstyrelsens beslut 2004-10-28, p 3.2, dnr 930-2004-2896, doss 13
- Rektors beslut 1251/04, dnr 930-2004-2896, doss 13
- Rektors beslut 312/05, dnr 930-2005-0428, doss 50

Bakgrund

I förordning (2002:760) anges att ett universitet som har staten som huvudman och som omfattas av Högskolelagen får bedriva uppdragsutbildning enligt bestämmelserna i förordningen (1 §). Högskoleverket har utfärdat föreskrifter till förordningen. I föreskrifterna sägs att varje lärosäte skall fastställa riktlinjer för sin uppdragsutbildning. Förordningen och föreskrifterna kan läsas i sin helhet på www.hsv.se under Lag och rätt.

Uppdragsutbildning

Med uppdragsutbildning avses utbildning som anordnas mot avgift från annan än fysisk person för den som uppdragsgivaren utser (2 § förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor).

Olika typer av uppdragsutbildning

Specialdesignad utbildning efter beställning

Utbildningar som baseras på den senaste forskningen, nya rön eller en specialistkompetens som finns vid lärosätet. Specialistutbildningarna skräddarsys för uppdragsgivaren som också utser deltagarna.

Kurser eller program som endast kan läsas som uppdragsutbildning Uppdragsutbildning kan ges i form av ett utbud där kurser eller program marknadsförs och kan sökas av arbetsgivare.

Enstaka kurser eller hela program som ges som högskoleutbildning

Lärosätet kan välja att erbjuda utbildning som ges inom ramen för utbildning på grundnivå eller avancerad nivå också i form av uppdragsutbildning. Enstaka platser på en ordinarie kurs eller program kan säljas som uppdragsutbildning och kursen eller programmet läses då tillsammans med studenter på ordinarie utbildning. Kurser kan tillsammans bilda utbildningsprogram. Hela kurser eller program som redan finns etablerade som ordinarie utbildning kan också säljas parallellt som uppdragsutbildning med enbart deltagare inom uppdragsutbildning.

Beställare av uppdragsutbildning

Privata uppdragsgivare

Svensk eller utländsk juridisk person (inte enskild firma) kan beställa uppdragsutbildning för sina anställda. Utbildningen skall vara ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren. Juridisk person som enbart fungerar som förmedlare för privatpersoner kan inte vara beställare eller uppdragsgivare. Arbetsgivare kan ge fullmakt att för annan organisation att upphandla utbildningen exempelvis genom att en koncern upphandlar utbildning för dotterbolag och underleverantörer.

Offentliga uppdragsgivare inom EES

Svensk offentlig uppdragsgivare eller motsvarande inom EES kan beställa uppdragsutbildning av arbetsmarknadsskäl eller av biståndspolitiska skäl. I annat fall skall utbildningen syfta till att som personalutbildning höja kompetensen hos de anställda.

Offentliga uppdragsgivare utom EES

Offentliga uppdragsgivare utom EES får beställa uppdragsutbildning utan att den behöver avse personalutbildning eller vara utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller av biståndspolitiska skäl. Syftet med utbildningen är fritt så länge det är en offentlig uppdragsgivare, motsvarande svenska staten, kommuner eller landsting, som ger uppdraget och utbildningen knyter an till den högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan har examensrätt för.

Utförare av uppdragsutbildning

Utförare av uppdragsutbildning är skolor eller motsvarande vid KTH. Dotterbolag till KTH Holding AB kan inte bedriva uppdragsutbildning för KTH:s räkning. Däremot kan dotterbolag till KTH Holding AB förmedla uppdragsutbildning för KTH:s räkning.

Deltagare i uppdragsutbildning

Uppdragsgivaren utser deltagare i uppdragsutbildning under förutsättning att dessa uppnår de överenskomna behörighetskraven. Deltagarna utgör inte studenter i Högskoleförordningens mening.

Inrättande av uppdragsutbildning

Beslut angående inrättande av uppdragsutbildning som i sig själv kan resultera i en examen fattas av rektor efter beredning i skolstyrelse. Beslut om inrättande av uppdragsutbildning av större omfattning som är poänggivande (15 högskolepoäng eller mer) och som inte resulterar i en examen beslutas av skolstyrelse. KTH:s interna föreskrifter rörande inrättande av kurser på grundnivå och avancerad nivå skall följas i den mån dessa är relevanta för uppdragsutbildning.

Beslut om inrättande av uppdragsutbildningar av mindre omfattning (mindre än 15 högskolepoäng) som inte är poänggivande fattas av skolchefen.

Se styrdokument om inrättande av kurser på grundnivå och avancerad nivå

Administrativt stöd rörande inrättande av uppdragsutbildning

Ärenden om inrättande av uppdragsutbildning handläggs av skolan.

Avtal

Skriftliga avtal skall tecknas mellan högskolan och uppdragsgivaren för all uppdragsutbildning (Högskoleverkets föreskrifter 1 §)

Innan avtal undertecknas skall en kontroll ske av huruvida uppdragsgivaren är en aktiv juridisk person, vilket kan ske genom en kontroll av uppdragsgivarens organisationsnummer.

Skolchefen tecknar avtal om uppdragsutbildning. Ett avtal om uppdragsutbildning kan utgöras av en underskriven offert. Uppdragsutbildning skall anmälas till enheten för externa relationer. En kopia på ingånget avtal skall sändas till enheten för externa relationer.

Administrativt stöd rörande avtal

Enheten för externa relationer (EER) ger administrativt stöd genom att granska uppdragsgivares organisationsnummer efter förfrågan från institutionen.

Enheten för externa relationer ger även stöd vid upprättande av avtal. Vad beträffar uppdragsutbildning av större omfattning bör enheten för externa relationer alltid informeras när förhandlingar inletts och innan avtal sluts. Enheten för externa relationer kan erbjuda råd och stöd i förhandlingarna.

Avtalet bör innehålla uppgifter om:

- uppdragets benämning och omfattning
- uppdragsgivare/beställare
- ansvarig skola och kontaktperson (om flera skolor ansvarar för uppdragsutbildningen bör samtliga skolor och kontaktpersoner anges)
- uppgift huruvida utbildningen är personalutbildning för uppdragsgivarens anställda, statlig/kommunal arbetsmarknadsutbildning eller statlig/kommunal biståndutbildning
- kostnad för deltagande i uppdragsutbildningen
- antal deltagare i utbildningen
- vilka förkunskapskrav som ställs på deltagarna
- fastställd kursplan med utbildningsplan som bilaga för poänggivande kurser
- undervisningens tidpunkt, förläggning och examination
- vem som står för lokaler, litteratur och annan nödvändig utrustning
- vem som står för eventuella praktikplatser och hur dessa ordnas
- vem som är ägare till eventuellt upphovsrättsligt skyddat material
- hur utbildningen följs upp (jämför riktlinjer för kursanalys i KTHs grundutbildning)
- uppgift om att av KTH fastställda regler för examination gäller inklusive regler om fusk
- omtentamen för icke godkända studenter och eventuell ersättning för extra kostnader
- avbokning av uppdrag
- avtalstid och uppsägning
- tvister på grund av avtalet

Avgifter

Avgiften skall beräknas så att full kostnadstäckning uppnås (§ 5 förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor)

Skolchefen ansvarar för att full kostnadstäckning uppnås för uppdragsutbildningen så att alla kostnader inklusive indirekta kostnader i samband med utbildningen blir betalda. Full kostnadstäckning avser inte bara täckning för marginalkostnad, utan avgiften bör beräknas på vad varje student i den avsedda utbildningsformen kostar. Även kostnader för utveckling av kurser skall ingå. Om uppdragsutbildningen avser kurser som ges i den ordinarie utbildningen bör avgiften för uppdragsutbildning inte markant skilja sig från intäkter av anslag.

Administrativt stöd

Enheten för externa relationer bistår med stöd för beräkning av avgiften.

Genomförande av uppdragsutbildning

En högskola får bedriva uppdragsutbildning bara om den knyter an till sådan högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan har examensrätt för (3 § förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor). Uppdragsutbildning får inte bedrivas på ett sådant sätt eller i en sådan omfattning att den får en negativ inverkan på den högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan skall bedriva. (4 § förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor).

När en högskola anordnar uppdragsutbildning som omfattar studier motsvarande mer än 60 högskolepoäng skall högskolan skriftligen underrätta Högskoleverket om detta (4 § förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor).

Uppdragsutbildningar skall ligga inom KTH:s examensrätt och baseras på kompetens som finns inom KTH. Skolchefen ansvarar för att uppdragsutbildningen inte negativt påverkar kvaliteten i ordinarie utbildning.

För antagning till uppdragsutbildningskurser kan KTH uppställa särskilda behörighetskrav. KTH skall i dessa fall kontrollera behörigheten före antagning.

Deltagare i poängsatt uppdragsutbildning skall registreras i Ladok, dock med särskild märkning. Anteckning om antal deltagare, prestationer och omfattning för icke poängsatt uppdragsutbildning skall finnas tillgänglig inom skolan och rapporteras årligen i särskild ordning i samband med årsredovisningen.

Uppdragsutbildning kan innebära att deltagare i uppdragsutbildning läser kurser tillsammans med studenter i den ordinarie utbildningen (samundervisning). I dessa fall skall dessa studenter vid registrering och rapportering särskilt märkas i Ladok. När det gäller samundervisning är det särskilt viktigt att uppdragsutbildningen bedrivs så sätt den inte påverkar kvaliteten negativt i högskoleutbildningen på grundnivå eller avancerad nivå.

Samverkan med det internationella kansliet (IK) skall alltid ske vid planering och genomförande av uppdragsutbildningar som är internationellt rekryterande.

Enheten för externa relationer ansvarar för att Högskoleverket underrättas om uppdragsutbildningar omfattande mer än 60 högskolepoäng. Detta gäller även deltagare i utbildning som samläses med ordinarie utbildning om det planerade antalet högskolepoäng överstiger 60.

Tillgodoräknande

Den som har gått igenom uppdragsutbildning som avses i 6 § har rätt att tillgodoräkna sig utbildningen som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå (7 § förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor).

Enligt Högskoleförordningen har student rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå om kunskaper och färdigheter är av sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. Vidare gäller att endast den som är student och antagen till högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå och den som gått en uppdragsutbildning av den typ som anges i 6 och 7 §§ kan komma i fråga för tillgodoräknande.

Examination

Skolchefen utser examinator i uppdragsutbildningen. I övrigt gäller fastställda regler för examination och tentamen i högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå i den mån de är tillämpliga (se vidare KTH-handboken).

Examensbevis och kursbevis

De som deltar i uppdragsutbildning får ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på motsvarande högskoleutbildning. Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till högskoleutbildning (6 § förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor)

Deltagare i uppdragsutbildning skall efter genomgången utbildning få ett kursbevis där det skall framgå att det gäller uppdragsutbildning. Även deltagare i uppdragsutbildningar motsvarande mindre än 15 högskolepoäng skall erhålla kursbevis. Om registrering av dessa studenter inte görs i Ladok ansvarar skolchefen för att underrätta Rektors planeringsenhet (PLE) om antal helårsstudenter och helårsprestationer.

I de fall uppdragsutbildningen resulterar i någon form av examen skall examensbevis utfärdas. Det skall av examensbeviset tydligt framgå att det gäller uppdragsutbildning.

Ersätter Intern föreskrift nr 8/04

.....

.....

