



PROTOKOLL

Datum
2021-11-24

Diarienummer
A-2021-0703

ABE-skolans genomgång av miljöledningssystemet

Protokoll nummer:

(2/2021)

Datum för mötet:

2021-11-24 kl. 14.00-15.30

Plats för mötet:

Deans Office, skolkansliet, Teknikringen 74D

Närvarande (beslutande):

Muriel Beser Hugosson, skolchef/ABE-skolan

Frånvarande ledamöter:

Mats Wilhelmsson, vice skolchef/ABE-skolan

Ulf Arvidsson, ekonomiansvarig/ABE-skolan

Viktor Brolund, tekniker/ABE-skolan

Närvarande med yttranderätt:

Johanna Stellan, administrativ chef/ABE-skolan

Annika Gram, prefekt Byggvetenskap/ABE-skolan

Katja Grillner, prefekt Arkitektur/ABE-skolan

Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande/ABE-skolan

Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö/ABE-skolan

Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia/ABE-skolan

Maria Malmström, prefekt SEE/ABE-skolan

Catherine Pimenta, HR-ansvarig/ABE-skolan

Malin Åberg Wennerholm, grundutbildningsansvarig (GA)/ABE-skolan

Kjartan Gudmundsson, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)/ABE-skolan

Anders Karlström, forskarutbildningsansvarig (FA)/ABE-skolan

Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd/ABE-skolan

Nicolas Francart, studeranderepresentant GRU/ABE-skolan

Charlotta Winge, HR Officer/ABE-skolan

Anders Blomqvist, infrastrukturansvarig/ABE-skolan

Åsa Falck, hållbarhetsstrateg/ KTH SO GVS


Föredragande:

Johanna Stellan, administrativ chef/ABE-skolan

Kristina Von Oelreich, hållbarhetschef/KTH SO GVS

Cecilia Uppström, KLARA-administratör inom GVS/KTH SO GVS

Markus Robért, docent researcher/ABE-skolan

Justerares signatur: 

Sida 1 (4)

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson
Annika Gram valdes till justeringsperson

§ 2 Inledning och syftet med mötet

Administrativ chef öppnade mötet och gick igenom dagordningen.

Syftet med mötet är att följa upp hur miljöledningssystemet fungerar på skolan och hur arbetet går med att genomföra åtgärderna i skolans handlingsplan för att nå KTH:s hållbarhets- och klimatmålen för perioden 2021-2045.

§ 3 Status avseende tidigare beslutade åtgärder och förbättringsförslag

Pilotprojektet för att märka kurser inom ett program utifrån FN:s hållbarhetsmål, år 2021 är slutfört. Pilotprogram är masterprogrammet i Husbyggnads- och Anläggningsteknik, TCAEM. Detta finns med i skolans verksamhetsplan.

Matavfall är infört i flera pentryn/kök. Det är ett projekt från 2020/2021 som fortsätter, bland annat är arkitektur inte färdigt. Det har varit många hinder på vägen. Finns med som en åtgärd i skolans handlingsprogram.

KTH SO har 10 begagnade cyklar som anställda på KTH kan låna. KTH Entré lämnar ut nyckel och hjälm till dem som vill låna en tjänstecykel. Information om låncyklarna kommer att spridas i ABE: skolans nyhetsbrev.

§ 4 Uppföljning av 2021 års åtgärder för att nå hållbarhetsmål/klimatmål

Utbildning

Pilotprojekt: Märka kurser inom ett program utifrån FN:s hållbarhetsmål.

Resultat: Samtliga av programmets kurser har en konkret koppling till minst ett av målen, i de flesta fall minst två eller tre.

Skolan har beskrivit hur utbildningen knyter an till FN:s globala mål. Ett bra sätt att medvetandegöra studenterna att vi arbetar med hållbarhetsmålen.

Forskning

Strategiska satsningar inom hållbar utveckling och klimat är från och med 2020 med i skolans verksamhetsplan. Arbeta pågår inom; Centrum för framtidens sjömat, Blå mat, Sustainable Finance lab, mm. En artikelserie på skolans hemsida och nyhetsbrev lyfter utvalda forsknings-, utbildnings- eller samverkansinitiativ från respektive institutions verksamhet, ofta med fokus på hållbarhetsfrågor.

Samverkan

Skolan kommer att fortsätta med Torsdagsseminarier med hållbarhetstema under våren. Vice skolchef medverkar i KTH:s centrala expertgrupp för rankning och skolan har även tillsammans med KTH:s upphandlade byrå Prime tagit fram en digital kommunikationsstrategi för att lyfta skolans forskning.

Organisation och arbetsätt

ABE-skolan arbetar aktivt för att främja resfria mötes- och konferensalternativ, så som webb-, video- eller telefonkonferenser. Skolan arbetar med att göra det tydligt på

intranätet hur konferensrummen ser ut, vilken utrustning som finns samt beskrivningar på hur utrustningen fungerar. Det ska vara så enkelt att använda utrustningen. Skolan har efterfrågat tydlighet och likartad utrustning även i GRU-lokalerna.

Hushållning med resurser

Matavfallsinsamling införs i alla skolans lokaler.

Medverkan sker i ett projekt (KTH:s strategiska samverkansform) för ett effektivare lokalutnyttjande och digitalisering för en minskad energianvändning.

Skolan deltar i utveckling av miljö- och hållbarhetskrav i ramavtal för möbler och övriga tjänster.

Skolan medverkar i ett återbrukssystem för möbler och material som KTH SO driver.

KTH SO och Fastighetsgruppen kommer att bjuda in till en utbildning med den nya möbelleverantören. Fastighetsgruppen arbetar med att en miljöstation ska finnas på KTH Campus. ABE-skolan kommer att se över möbler och vad som ska behållas samt vad som kan lägga upp för försäljning på leverantörens hemsida

§ 5 Åtgärder för efterlevnad av lagkrav avseende kemikaliers säkerhetsdatablad

KLARA-administratör inom GVS: Utifrån att många kemikalier på KTH saknade ett säkerhetsdatablad, så har en handlingsplan tagits fram för att alla kemikalier ska ha ett säkerhetsdatablad. Skolan har under året arbetat med detta. Digitala utbildningar för inventerare i KLARA kommer att hållas.

Administrativ chef: På ABE-skolan saknade tio kemikalier säkerhetsdatablad. Nu är det bara en kvar och den kommer snart att destrueras. ABE har då uppnått målet.

Angående det övergivna labbet, så kommer samtliga kemikalier i det rummet att destrueras. Vilka kemikalier det är måste meddelas till KLARA-administratör inom GVS, så att hon kan arkivera dem i systemet.

Framöver kommer en grupp inom ABE-skolan att ha möten om kemikalier 2 ggr per termin, KLARA-administratören inom GVS kommer att bjudas in.

§ 6 Resultatet från den interna miljörevisionen 2021

Hållbarhetschef beskrev att årets interna miljörevision har ett något annat upplägg då fokus legat mer på workshops och dialog för att öka samverkan inom KTH.

Revision har utförts på stödsystem såsom Wisum, Pythagoras och CASE, för att se hur dessa stöttar hållbarhetsarbetet. ITM-skolan har arbetat framgångsrikt med CASE för att se hur många forskningsprojekt som kopplar till FN:s globala mål. Revision har också utförts på avseende upphandling av tillfälliga lärartjänster i syfte att stärka kommunikationen om vår hållbarhetsprofil. Vice rektor för internationalisering och för digitalisering blev också reviderade.

Revisionsrapporten kommer att bli klar inom kort.

§ 7 Miljöledningssystemets årscykel för 2022

ABE-skolans planering för hållbarhetsarbetet till och med våren 2022 finns på intranätet. De flesta datum är satta. Under den externa revisionen kommer institutionen för filosofi och historia att få besök. De kan meddela KTH SO vilken tid som passar under den 6 eller 7 april.

§ 8 CERO-verktyget för tjänsteresor

Markus presenterade CERO-verktyget och hur skolan kan arbeta med det.

Hållbarhetschef berättade att både ABE-skolan och EECS skolan har forskare som arbetar med resande. Avseende KTH:s klimatavtryck har flygresor och byggnaderna det största avtrycket. Viktigt att arbeta på alla fronter samt att förbättra där det är möjligt. Många universitet i övriga Europa arbetar med att minska sitt resande.

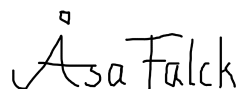
Skolchef anser att det är viktigt att inte bara en skola gör alla åtgärder, utan att alla skolor navigerar mot målet. Att resandet är ändamålsenligt och inte är slentrianmässigt.

Det handlar om att resa smartare och effektivare, inte bara mindre och minska. Vi bör också titta närmare på klimatavtrycket från digitala lösningar.

ABE-skolan är intresserad att fortsätta arbeta med detta, utifrån skolans förutsättningar och med skolspecifik statistik. En kommunikatör kommer att vara med på den kommande workshopen.

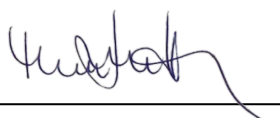
§ 9 Mötet avslutas

Vid protokollet



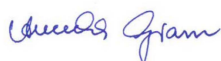
Åsa Falck

Protokollförare



Muriel Beser Hugosson

Ordförande



Annika Gram

Justeringsperson

Justeringsdatum: 2022-01-31