



BESLUT

Datum för beslut:  
2022-02-08

Diarienummer:  
A-2022-0221 1.4

## Beslut om revidering av rutin för hantering av betongavfall på Institutionen för byggvetenskap

Detta beslut har undertecknats elektroniskt.

### Beslutet

Skolchef beslutar att fastställa den reviderade rutinen för hantering av betongavfall på Institutionen för byggvetenskap enligt bilaga 1.

### Ärendet

Samtliga anställda på KTH ansvarar för att hantera avfall enligt fastställda rutiner och bindande krav. Rutinen för hantering av betongrester på Institutionen för byggvetenskap beskriver hanteringen av avfall som inkluderar asfalt, bitumen och armerad betong.

**Detta beslut** har fattats av skolchef Muriel Beser Hugosson efter föredragning av ledningsstöd Sabina Flodén Schönherr. Närvarande vid beslutet var administrativ chef Johanna Stellan och laboratorieansvarig tekniker Viktor Brolund.

Kungl. Tekniska högskolan

Muriel Beser Hugosson, skolchef, Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad

Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd, Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad

Bilaga 1: A-2022-0221 Rutin för hantering av asfalt och betongavfall på institutionen för Byggvetenskap

---

Sändlista

**BESLUT**

**Datum för beslut:**  
2022-02-08

**Diarienummer:**  
A-2022-0221 1.4

För åtgärd:

Viktor Brolund

Kopia till:

Josefin Backman

Åsa Falck

Expeditionsdatum:

2022-02-08

**RUTIN**

Rutin för hantering av asfalt och betongavfall på institutionen för Bygghvetenskap

**Fastställt av**

Skolchef ABE

**Skapad av**

Viktor Brolund

**Dokumentansvarig**

Laboratorieansvarig tekniker

**Dokument ID**

A-2022-0221 1.4

**Fastställt datum**

2022-02-08

**Gällande från**

2022-02-08

**Version**

01

## Rutin för hantering av asfalt och betongavfall på Institutionen för bygghvetenskap

### 1 Syfte

Beskriva hanteringen av rester från asfalt, bitumen och betong.

### 2 Omfattning/avgränsning

Rutinen gäller laboratorieverksamheten i främst vägglabbet N036 och N038 samt Betonglabbet N046 hos Bygghvetenskap. Där uppstår avfall som ej kan skickas med de konventionella fraktionerna i avfallsrummen.

### 3 Definitioner

**Med betong avses:**

Asfalt:

Asfaltsrester och asfaltsprover.

Fraktionen är Asfalt.

Bitumen:

Fraktionen kallas Bitumen i metallförpackning.

Betong och cementrester:

Resterna från Betonglabbet i format av cement, betong och armerad betong.

Fraktionen kallas Armerad betong.

### 4 Ansvar

**Avfall:**

Övergripande ansvar innehas av prefekten.

Avfallet: Laboratorieansvarig tekniker.

## 5 Genomförande och hantering av betongrester, avfall.

- Asfalt:

Asfaltsrester och asfaltsprover samlas på pall med pallkragar på utsidan av labb N038.

När det är dags att tömma pall med pallkragar kontaktas Suez.

- Bitumen:

Bitumenrester samlas i behållare på labb och förvaras i avfallsrum för verksamhetsavfall. Resterna av bitumen sitter ofta fast i metallburkar och folieformar. Dessa behöver ej separeras.

När det är dags att tömma avfallsrum kontaktas i första hand SEKA, annars Suez.

- Betong och cementrester:

Resterna från Betonglabbet i form av cement i säck eller hink, betong och armerad betong samlas på pall med pallkragar på utsidan av labb N038.

När det är dags att tömma pall med pallkragar kontaktas Suez.

## 6 Ändringslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
00	2021-02-08	Fastställd rutin	Viktor Brolund
01	2022-02-08	Revidering av tidigare rutin	Viktor Brolund