



Riktlinje om inrättande och avveckling av utbildningsprogram

Detta styrdokument har beslutats av rektor (diarienummer V-2022-0084). Styrdokumentet gäller från och med den 1 mars 2022. Styrdokumentet reglerar hur utbildningsprogram inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt inom behörighetsgivande utbildning inrättas och avvecklas. Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är ledningskansliet inom det gemensamma verksamhetsstödet.

Innehållsförteckning

1	Inrätta utbildningsprogram	2
1.1	Mall för nytt utbildningsprogram.....	2
1.2	Studentinflytande	2
1.3	Förarbete inför ansökan.....	2
1.3.1	Beredning och beredande organ.....	2
1.4	Ansökan om nytt utbildningsprogram	3
1.5	Beredning av inlämnad ansökan	3
1.5.1	Fakultetsrådet.....	3
1.5.2	Utbildningsnämnden	4
1.6	Beslut.....	4
2	Avveckla utbildningsprogram.....	5
2.1	Avstämning med rektor.....	5
2.2	Mall för ansökan om avveckling	5
2.3	Studentinflytande	5
2.4	Ansökan om avveckling.....	5
2.5	Beredning av inlämnad ansökan	5
2.5.1	Grundutbildningsutskottet	5
2.5.2	Utbildningsnämnden	5
2.6	Beslut.....	5

1 Inrätta utbildningsprogram

Enligt 6 kap. 13 § högskoleförordningen ska all utbildning på grundnivå och avancerad nivå bedrivas i form av kurser och kurser får sammanföras till utbildningsprogram.

Vid KTH ska utbildningsprogram inrättas av rektor.

1.1 Mall för nytt utbildningsprogram

Mall för ansökan om nytt utbildningsprogram tillhandahålls av ledningskansliet inom det gemensamma verksamhetsstödet. Mallen ska i huvudsak ha följande innehåll: allmänna uppgifter, koppling till och påverkan på annan utbildning, KTH:s behov av utbildningen och förutsättningar för att ge utbildningen och utbildningens innehåll.

1.2 Studentinflytande

Beredning med studenter ska göras enligt 2 kap. 7 § högskolelagen (1992:1434) och 2 kap. 14 § högskoleförordningen (1993:100) samt enligt *riktlinje om studentinflytande* (V-2019-0605) och enligt skolans kompletterande rutiner för studentinflytande.

1.3 Förarbete inför ansökan

Fråga om att inrätta ett nytt utbildningsprogram kan initieras inom en skola eller av rektor. Om frågan initieras inom skolan ska förslagsställaren förankra idén med skolchef och den eller de prefekter vars personal förväntas medverka i utbildningen (motsvarande ska göras inom medverkande skola om flera skolor förväntas medverka).

Innan en ansökan utarbetas ska ett förarbete göras och inom skolan ska det utses vem eller vilka som ska vara ärendets handläggare (fortsättningsvis benämnd *skolans handläggare*). Skolans handläggare kan vara anställd som lärare, forskare eller teknisk administrativ personal. Skolans handläggare ska bland annat driva ärendet framåt och föredra ärendet i de olika steg som beskrivs i avsnitt 1. Under handläggningen deltar i normalfallet flera olika personer.

Förarbetet görs i mallen för ansökan om nytt utbildningsprogram och det ska klargöras varför utbildningen behövs, vad den förväntas tillföra KTH och om det i övrigt finns tillräckliga förutsättningar för att inleda ett arbete med en ansökan. Om utbildningsprogrammet är en del av ett utbildningssamarbete ska beredningsgruppen för utbildningssamarbeten inom det gemensamma verksamhetsstödet kontaktas.

En tidplan ska tas fram för ärendets beredning. Utgå ifrån den termin utbildningsprogrammet ska ges och räkna bakåt. Utgå från att beslut om att inrätta utbildningsprogrammet (enligt avsnitt 1.5) måste fattas minst ett år innan utbildningen ska ges för första gången.

Skolans förarbete behöver påbörjas senast i september för att beslut om inrättande av utbildningsprogrammet ska kunna fattas i juni efterföljande år.

1.3.1 Beredning och beredande organ

Förslaget ska beredas, vilket innebär att det ska tillföras tillräckligt med underlag inför beslutet. Det görs bland annat genom att ärendet blir belyst från olika perspektiv och av olika kompetenser. Förslaget ska beredas i den ordning som anges nedan.

I beredningen ska förslaget bedömas utifrån

1. vad det tillför KTH som helhet

2. förutsättningar för hög utbildningskvalitet, som till exempel lärarkapacitet
3. påverkan på befintlig utbildning
4. fördelning av studieplatser.

1.3.1.1 Grundutbildningsutskottet

Förslaget ska först beredas i grundutbildningsutskottet enligt bedömningsgrunderna ovan. Skolans handläggare ska föredra ärendet.

Beredningen i grundutbildningsutskottet kan leda till (1) att grundutbildningsutskottet bedömer att utbildningsprogrammet inte behövs eller (2) att förslaget bordläggs eller (3) att förslaget kan tas vidare till utbildningsnämnden för fortsatt beredning.

1.3.1.2 Utbildningsnämnden

Förslaget ska beredas i utbildningsnämnden enligt bedömningsgrunderna ovan. Skolans handläggare ska föredra ärendet.

Utbildningsnämnden ska bedöma om särskild granskning av det ämnesmässiga innehållet, det pedagogiska upplägget eller utbildningens relevans behöver göras samt lämna närmare instruktioner för sådan granskning. Särskild granskning ska i sådana fall göras när ansökan är klar enligt avsnitt 1.4. Granskningen ska genomföras självständigt i förhållande till den verksamhet som föreslår utbildningsprogrammet.

Beredningen i utbildningsnämnden kan leda till (1) att utbildningsnämnden bedömer att utbildningsprogrammet inte behövs eller (2) att förslaget bordläggs eller (3) att förslaget kan tas vidare för avstämning med rektor.

1.3.1.3 Avstämning med rektor

Skolchef, eller den som skolchefen utser, ska stämma av förslaget med rektor. Syftet med avstämningen är att förankra och diskutera förslaget (inklusive konsekvenser, exempelvis eventuell omfördelning av studieplatser) med rektor och få besked om nästa steg i beredningen.

1.4 Ansökan om nytt utbildningsprogram

Skolchef ansöker om inrättande av nytt utbildningsprogram. Ansökan ska utformas enligt den mall som beskrivs i avsnitt 1.1. I förarbetet har delar av ansökan utarbetats och i denna del av handläggningen ska ansökan färdigställas.

Innan ansökan lämnas in ska, om utbildningsnämnden har bedömt att det behövs, en särskild granskning göras av det ämnesmässiga innehållet, det pedagogiska upplägget eller utbildningens relevans.

Ansökan lämnas till ledningskansliet inom det gemensamma verksamhetsstödet.

1.5 Beredning av inlämnad ansökan

1.5.1 Fakultetsrådet

Prodekanus bedömer om ansökan ska beredas i fakultetsrådet innan den bereds i utbildningsnämnden.

1.5.2 Utbildningsnämnden

Ansökan ska beredas i utbildningsnämnden. Skolans handläggare ska föredra ärendet.

Utbildningsnämndens beredning kan leda till (1) att utbildningsnämnden föreslår att rektor bifaller ansökan eller (2) att förslaget behöver kompletteras (3) att utbildningsnämnden föreslår att rektor avslår ansökan. Vid förslag på att bifalla ansökan ska utbildningsnämnden lämna en bedömning avseende huruvida omfördelning av platser mellan skolorna behövs eller inte.

1.6 Beslut

Ledningskansliet bereder förslag till beslut. Rektor beslutar i fråga om inrättande av nytt utbildningsprogram.

Om ett utbildningsprogram har inrättats ska en utbildningsplan beslutas. Beslut om utbildningsplan fattas enligt för var tid gällande delegationsordning.

2 Avveckla utbildningsprogram

2.1 Avstämning med rektor

Innan en ansökan om att avveckla ett utbildningsprogram utformas ska skolchef ta kontakt med rektor för en inledande diskussion. Vid den inledande diskussionen ska skolans handläggare för ärendet medverka.

2.2 Mall för ansökan om avveckling

Ledningskansliet inom det gemensamma verksamhetsstödet tillhandahåller den mall som ska användas. Mallen publiceras på intranätet. Mallen ska i huvudsak ha följande innehåll: allmänna uppgifter, skäl för avveckling och konsekvenser för skolan, övriga skolor och studenterna.

2.3 Studentinflytande

Beredning med studenter ska göras enligt 2 kap. 7 § högskolelagen (1992:1434) och 2 kap. 14 § högskoleförordningen (1993:100) samt enligt *riktlinje om studentinflytande* (V-2019-0605) och enligt skolans kompletterande rutiner för studentinflytande.

2.4 Ansökan om avveckling

Skolchef ansöker om att avveckla utbildningsprogram. Ansökan lämnas till ledningskansliet inom det gemensamma verksamhetsstödet.

2.5 Beredning av inlämnad ansökan

2.5.1 Grundutbildningsutskottet

Avvecklingsförslaget ska först beredas i grundutbildningsutskottet. Syftet är att bedöma hur en avveckling kan komma att påverka övriga skolor och berörda studenter.

Vid beredningen ska skolans handläggare för ärendet medverka.

2.5.2 Utbildningsnämnden

Avvecklingsförslaget ska slutligen beredas i utbildningsnämnden. Syftet är att säkerställa att konsekvenserna av en avveckling är utredda och att det finns en plan för de åtgärder som behöver vidtas, till exempel övergångsbestämmelser.

Vid beredningen ska skolans handläggare för ärendet medverka.

2.6 Beslut

Rektor beslutar i fråga om att avveckla ett utbildningsprogram.

Efter ett beslut om avveckling kan andra beslut behöva fattas, exempelvis beslut om avveckling av kurs. Sådana beslut fattas enligt vid var tid gällande delegationsordning.

Ansvarig skola ska informera studenterna om avvecklingen och dess konsekvenser.