



PROTOKOLL

Datum
2022-02-01

Diarienummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.60 2022

Datum för mötet:

2022-02-01 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Zoom

Närvarande (beslutande):

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Frånvarande ledamöter:

Pär Jönsson, skolchef

Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Stefan Hrastinski, Professor, ersättare LES

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

Annika Lilja, Serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Anna Jerbrant.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Linjefrågor

Indek;

En enhetschef ska vara tjänstledig och ny måste utses.

Arbetar med Post RAE processen och upprättar handlingsplan.

LES;

Fokuserar på:

- Examinationsrätt i matematik
- Förkortad KU
- Förlängning av MUF – avtal med SU
- E-lärandets uppdrag, som från 2023 kopplas till skoluppdraget.

MMK;

Haft bra diskussionsmöte med KTH IT. Uppmanar övriga institutioner att genomföra sina.

Framför problematiken att inte veta KTH:s planer, för att kunna ta bästa beslut gällande institutionens ombyggnationer av sina labblockaler. Noteras att skolledningen blivit kallade till möte med fastighetsavdelningen separat.

Institutionen önskar tydliga besked gällande tentamens i höst. Anna informerar om nulägesanalysen PA nu upprättar och påminner om att förändringar i kursplanen ska vara gjorda i mars.

MSE;

Haft ett bra möte med KTH IT, likt MMK.

Arbete pågår med handlingsplan för RAE.

Säkerhetsorganisationen på institutionen har gjorts om.

Noterar att det inte händer något med unghallsprojektet från GVS/SRF sida.

Annika har valts in som suppleant i Wallenbergssatsningen för hållbara material.

GVS ITM;

Christina informerar om utmaningar inom administrationen.

Efter bakgrundbeskrivning beslutas att vid nästkommande LG möte (15/2) ska tid avsättas för diskussion av skolans säkerhetsarbete och funktioner. Christina sänder ut material inför mötet.

Beslutas att vid framtida ledningsgruppsmöte (1/3) ska tid avsättas för diskussion av täckningsbidrag. Vilka funktioner skolan idag finansierar och hur skolans ska arbeta strategiskt med direkta och indirekta kostnader. Prefekterna uppmanas sammanställa en frågelista.

EGI;

Björn informerar om möte med på KTH gällande forskningsinfrastruktur lett av Mickael Östling. Han konstaterar att vicerektorerna inte är medvetna om verksamhetens behov och utmaningar. Denna vecka är det deadline för ansökan för KTH infrastruktur. Konstateras att KTH:s verksamhetsplan borde innehålla en investeringsplan.

ITM:s ledning borde avsätta tid för RAE uppföljning, vad ska vi leverera nu och vad i september.

IIP & HPU;

Arbetsgrupper för sammanslagningen är upprättade.

Rektor har tillskrivit institutionen två satsningar.

Ny centrumbildning diskuteras med MMK och MSE.

XPRES har en ny modell och föreståndare.

Mötet med KTH IT var bra.

Tidigare prefekt Mauro har slutat.

Diskussion förs kring PA:s inkludering i sammanslagningsarbetet IIP/HPU.

§ 3 Skolledningen

Mötet önskar skolledningens tydliga definition av grad av leverans av handlingsplaner för RAE för respektive datum som tidigare kommunicerats – för våren och hösten. Förhoppningsvis har Pär mer info efter förra veckans internat.

Påminnelse om deadlines – skolrapporten:

- GRU:
 - Programanalyser deadline 8/2
 - Skolrapporten deadline 1/3
- FU:
 - Programanalyser utkast till 8/2
 - Remiss till prefekter och PAD
 - Kommentarer till sista versionen 15/2
 - Skolrapportens deadline 1/3
- FFA
 - Institutionsrapporterna 17/2
 - Skolrapportens deadline 1/3

Hedersdoktorer

Prefekter uppmanas sprida nomineringsförfarandet.

SciLifeLab fellow

Förslag på ämnesområden önskas.

Beslut

Beslut gällande digitaliseringsplattformen är kommunicerat.

§ 4 Grundutbildningsfrågor (GA)

Fråga om HPR underskott lyfts, noteras att det inte gäller alla institutioner. Varför enskild analys behöver göras.

Analysarbete för läsår 22/23 görs nu av GA, UA och THS, där de kontinuerliga frågorna ses över och i olika teman.

Studentinflytandet för forskarutbildningen ses över kopplat till GRU:s format, att inkluderas vid beslut. Anna har fått feedback från THS att det för ofta brister i deltagande

och återkoppling av PA beslut, dessutom anser studenterna att det ofta är samma frågor och klagomål som lyfts men inget ändras (på kursnivå).

Det lokalstödet (amanuenserna) för DE tentor fortsätter i höst, även om gruppen arbetas om och minskas. Anna noterar att ITM kommit långt i införandet av DE tentor. Nu ska KTH/Lärande se över framtidens stöd för KTH.

§ 5 Forskarutbildning

Mats påminner om deadline för kvalitetsdialogen.

Uppdatering av forskarutbildningens riktlinjer har gjorts, utskick görs till PA.

Fråga om förlängning av stipendiater kopplat till Covid lyfts. Mats återkopplar att vi måste vara tillmötesgående i dessa speciella fall och att anställning då krävs.

§ 6 Fakultetsutveckling (FFA)

Inget nytt.

§ 7 JMLA

Chefskurserna är nu igång, del 1 var på zoom men nästa planeras fysiskt.

Martin föreslår att chefsinternatet nu bokas i maj-juni och att halva tiden fokuserar på skolans strategiska JML arbete. Björn föreslår att den andra delen fokuserar på strategiska forskningsområden (RAE).

Beslutas att Martin, Anna och Björn tar fram förslag på agenda och datum till nästkommande LG.

§ 8 Övriga frågor

Iris

Anna informerar om att projektledare Denise valt att avgå (28/2) och projektets nya fas kräver en ny roll. Anna poängterar att referensgruppernas aktivitet måste öka och det är prefekternas ansvar.

§ 9 Nästa möte

Tisdagen den 15 februari 2022 kl. 13:00.

Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

Anna Jerbrant, vice skolchef
