



PROTOKOLL

Datum  
2022-02-15

Diarienummer  
M-2022-0065 ks. 1.4

## Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

### Protokoll nummer:

3.61 2022

### Datum för mötet:

2022-02-15 kl. 13:00-15:00

### Plats för mötet:

Zoom

### Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

### Frånvarande ledamöter:

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

### Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

### Övrig närvarande:

Annika Lilja, Serviceansvarig

Mohammad Abuasbeh, doktorand representant

---

## § 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

- a. Rektor tydlig med att möten ska ske på plats.

## § 2 Skolledningen

Pär redogör för processen för den kontinuerliga uppföljningen av forskningen, då det tidigare varit otydligt. Workshop planeras 30 augusti och skolans deadline 30 september. Dekanus har erbjudit sig att besöka institutionerna under oktober-december.

Utskicket från Jenni gäller verksamhetsplanen 2022, bra om prefekter återkopplar.

Pär informerar om att skolan får nominera kandidater till WASP, underlag finns publicerade på Social. Prefekterna uppmanas att återkoppla namn till Pär och Natalia.

Pär kallar till medarbetarsamtal under mars.

## § 3 Grundutbildningsfrågor (GA)

Påminner om programanalysernas deadline är passerad och rapporter saknas.

Skolrapporten har deadline den 5/3.

Vice GA Hans Havtun har avgått, men ska bidra till skolrapporten gällande Hållbarhet i utbildningen.

Anna informerar om bakgrunden till ny PA på CITEH.

Arbete kring regeringsuppdraget för den förkortade KPU:n pågår och utmaningarna kring att arbeta fram programmet på kort tid och samarbetsmässigt. Anna och Arnold håller ledningen uppdaterade.

Finansiering kan sökas för excellenta mastermiljöer. Återkoppla Anna om ni har rum/miljöer som behöver lyftas.

#### § 4 Iris

Roadmap prioriterade, men varje forskningsprojekt ska ta fram en projektplan.

Pågående arbete med hemsidan.

Ingen ersättare för Denise ännu, fråga för styrgruppen vid kommande möte hur rollen framgent ska vara. Extra möte med ledningen bokas andra veckan i mars för beslut.

#### § 5 Linjefrågor

Indek: arbetsgrupp för RAE uppstartad.

Les: arbetar med RAE och forskningen. Utvecklingsprojektet på institutionen för deras utbildningsuppdrag.

ITA har dragit tillbaka resursen för inspelningar och streaming i studios, om KTH inte förtydligar att det är Lärandes uppdrag att leverera.

MSE: skyddsombudet på MSE framfört att en riskbedömning för smittorisken bör tas fram. Christina ställer fråga på samverkansmötet kommande vecka.

EGI: undrar om det finns lediga tekniker på de andra institutionerna som EGI kan låna.

IIP/HPU: arbetsgrupper aktiva för sammanslagningen.  
Avtackning för Bengt Lindberg kommande vecka.

#### § 6 Fakultetsutveckling (FFA)

Möten bokade med prefekter under kommande vecka.

#### § 7 JMLA

Martin påminner om bokade Ledarforum som tangerar JML arbetet.  
Och informerar om att mötesserie om JML ska startas upp inom kort.

Ledarinternat med JMLA och forskning planeras den 15-16 juni.

Martin påminner om planerade möten för skolans olika JML möten, stora och lilla gruppen.

JMLA och facket är inbjudna till skolläring två gånger under våren.

#### § 8 Miljö – Säkerhet – Hållbarhet

Christina informerar om bristerna som ITM har och KTH:s återkoppling kring detta.

Diskussion kring hur arbetet skulle kunna förändras och struktureras. Noteras att Q gruppens arbete är relativt okänt för prefekterna.

Frågan till prefekterna är om ni önskar stöd och vilket stöd ni önskar? Mötet enas om att samordningsfunktion på ITM nivå önskas. Christina sätter upp en plan och arbetar nära VhC och återkommer med förslag till ledningen.

## § 9 Forskarutbildning

Fem av sex utkast av programanalyser har inkommit. Materialvetenskap får en veckas dispens.

Anställda doktorander har medarbetarsamtal, fråga har inkommit gällande stipendiater eller industridoktorander.

Diskussion förs kring vårt ansvar för arbetsmiljön när doktorander inte har sin vardag på KTH? Samt vem som skulle genomföra samtal och arbetsbelastningen för den som skulle genomföra samtalen. Föreslås att doktorander påminns om vem som är dennes kontakt i olika frågor om hen *önskar* samtal.

Alla program har ett programråd, men sammanställning och aktiviteter är väldigt olika på skolans institutioner. Mats poängterar att de olika formerna har sina fördelar.

## § 10 Lokaler

Björn informerar om genomförd inventering av lokalbehov på maskinkvarteret. Annika B och GVS lokalplanering har även involverats.

Resonemang förs kring lokalkostnad per anställd, samt användningen av labb och maskinparkens innehåll.

Prefekter och VhC har träffat GVS/SRF, vilka vill undvika tomma korridorer på maskin. D önskar samordning inom ITM och att uppsägning bör ske för hel huskropp.

Pär och Christina har träffat SRF/GVS gällande lokaler ITM önskar lämna.

SRF har listat pågående projekt, som prefekterna uppmanas kontrollera att det inte saknas något.

SRF föreslår att Lärande inkl. Språk flyttar in på maskinområdet, samt inkluderar ITRL. Då har skolan löst sina lokalproblem. Arnold ger sin syn på förslaget.

Diskussionen fortsätter vid kommande ledningsgruppsmöte.

Föreslås att speciella workshops planeras under våren.

## § 11 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

## § 12 Nästa möte

Tisdagen den 1 mars 2022 kl. 13:00.

## Vid protokollet

Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare

---

Pär Jönsson, Skolchef

---