



PROTOKOLL

Datum
2022-01-18

Diariumnummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3-59 2022

Datum för mötet:
2022-01-18 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:
Zoom

Närvarande (beslutande):
Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Frånvarande ledamöter:

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Stefan Hrastinski, Professor, ersättare LES

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (6)

Mohammad Abuasbeh, doktorand representant

Annika Lilja, Serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringspersoner Pär Jönsson & Anna Jerbrant.

b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

d) Föregående möte

Representanter till Digital Future fastslogs:

Societal

Mia Hesselgren

Sara ilstedt

Fredrik Asplund

Marco Molinaro

Industrial committee

Magnus Wiktorsson

Ellen Bergseth

Fredrik Asplund

Mattias Wiggberg

Föregående protokoll lades till handlingarna.

e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

Deadlines för skol- och institutionsrapporter

GRU:



- Programanalyser deadline 8/2
- Skolrapporten deadline 1/3

FU:

- Programanalyser utkast till 8/2
 - Remiss till prefekter och PAD
 - Kommentarer till sista versionen 15/2
- Skolrapporten deadline 1/3

<https://www.kth.se/social/group/kvalitetssystem-webp/>

§ 3 Grundutbildningsfrågor (GA)

Uppdrag förkortad KPU

Anna informerar om uppdraget från regeringen om att skapa en ny utbildning med start HT22, vilket innebär att dokumentationen måste vara klar i februari. Skolan har undersökt möjlighet att senarelägga starten, men det är inte möjligt har rektor meddelat. Mötet beslutar att Anna och Lärande (Arnold/Stefan) får besluta om vilka representanter ITM ska ha i styrgruppen och den operativa arbetsgruppen.

Pilotprojekt förändrad läsårsfördelning

Flera PA och studierektorer har återkopplat intresse för masterprogram att delta i projektet, som bygger på frivillighet. Huruvida studenter involverats i urvalet hänvisar Anna till PA och studierektor. När program är beslutade är det viktigt att kommunicera ut projektet.

Amanuenser

Anna ser nu över skolans stöd till lärarna för 2022. Gruppen formeras om, men finns under hela året. Samtliga lärare med digitala tentor har fått stöd av gruppen i olika karaktär, ingen lärare har på egen hand genomfört hela digitaliseringen.

Tentor i höst

Fråga lyfts huruvida dispens för salstentor även ska ske i höst, då institutionerna nu börjar planerar hösten. Anna har inget svar på frågan, men hon och Pär arbetar på att avkräva KTH information om vem som beslutar om detta.

Anna informerar om handlingsplanen som nu upprättas (deadline 8/2) med hur många salstentor vi har på ITM, så vi kan analysera mångfalden. Skolan kan därefter diskutera resultatet fram till 15/3 då eventuella förändringar ska föras in i kursplaner.

Poängteras att KTH avser att ta bort möjligheten att endast ha *en* avslutande tenta på en kurs.

§ 4 Iris



Anna informerar om status för satsningen;

- Ny koordinator för område 2 utses för att avlösa Andrew Martin.
- Roadmap upprättas nu, även i relation till RAE.
- Denise dokumenterar satsningen för en slutrapport till skolchef.
- Hemsidan uppdateras.

Fråga om prefekternas ansvar lyfts.

Prefekterna ansvarar för att allokera personal, använda sin budget, delta vid Post Doc utlysningar, utse referensgrupper och ha tätt kontakt med dessa för att se att de bevakar hela institutionens intressen.

§ 5 Forskarutbildning (FA)

Beslut avseende rutin för studentinflytande, inklusive tidskompensation för doktorander

Mats föredrar två olika förslag på ersättningsnivåer och bjuder in mötet för diskussion om rimligheten att belasta skolans forskningsmedel.

Antalet listade roller diskuteras och summeras att PAD:arna är de viktigaste för skolans räkning.

Mohammed klargör rollerna och anledningen till höjningarna för att öka möjlighet till förbättring och initiativ.

Mats summerar diskussionen där ordförande får 15% och PAD 5%, vilket innebär en total på 0,925%. Formellt beslut upprättas och signeras.

Doktorand enkät

Mats föreslår att ledningen framgent avsätter 30 minuter för att få doktorandenkätens resultat presenterat. Datum planeras in vid kommande skolledningsmöte.

§ 6 Ekonomi

Christina redogör för resultatet totalt, för gru och för fofu. Med denna uppställning vill Christina poängtera att siffrorna inte speglar diskussionerna om skolans basfinansiering, vilket undergräver vår argumentation med KTH. Mötet enas om att se över saken under 2022.

Budget och utfall presenteras och allokeringen av medel på skolkansliet förklaras. Även denna rutin bör diskuteras under 2022. Prefekterna uppmanas att analysera sina siffror inför de planerade uppföljningsmötena.

Myndighetssatsningen Iris kostnader redogörs för och det noteras att det endast är kostnader som bokförs mot myndighetskapalet.

Efter institutionerna haft interna diskussioner om sin ekonomi, kan vi lyfta det till en gemensam diskussion inom ITM LG.



Christina informerar om att intäkterna fördelas i februari och syns i systemen i mars.

§ 7 Institutioner

Skolchef föreslår att denna punkt begränsas till att prefekterna endast delger info som är av intresse för hela ITM. Mötet finner förslaget bra.

MSE: Annika B lyfter säkerhetsarbetet på institutionerna och de nu framflyttade skyddsronderna, vilka inte heller genomfördes föregående år. Annika B lyfter även kompetensen vid riskanalyser och önskar stöd för dessa. Björn informerar om EGI:s granskningsförfarande.

HPU: Magnus och Pär ska till rektors beslutsmöte på tisdag gällande några av satsningarna kopplade till sammanslagningen mellan IIP och HPU.

HPU: Institutionen har nu fått resultatet av den interna granskning av labb.

Skolchef: informerar om att skolledningen ska under våren göra en översyn av Q gruppens arbete tillsammans med prefekterna.

Indek: Framför risk med frånfall inom utbildningen pga Covid, vilket nu har inträffat på institutionen.

MMK: Lyfter problematiken med att skyddsronderna nu är avbokade, datum och tider som redan i höstas bokades så att alla kunde delta. Enligt HR är detta ett skolbeslut, vilket skolledningen klart förnekar. Christina följer upp och ser till att ronder bokas in igen.

§ 8 Fakultetsutveckling (FFA)

Natalia informerar om processen för uppföljning av fakultetsförnyelse och fakultetsutveckling;

Deadline för prefekter med institutionsrapporterna den 17 februari till Natalia.

Skolchef-FFA-prefektmöten sker den sista veckan i februari.

Noteras att statistiken presenteras den 31/1 på Social. FFA sänder ut underlagen till prefekter och VhC.

§ 9 Övriga frågor

Forskningsinfrastruktur

Björn är utsedd till skolans representant för "Färdplan för forskningsinfrastruktur?": Tanken är att gruppen ska arbeta vidare från resultaten av tvärpanelen som var en del av RAE.

Skolan har fått förfrågan om att utse skolrepresentant i arbetet med planeringsunderlag för laboratorium (lokalrelaterat). Prefekterna uppmanas läsa underlaget som är presenterat på Social, för att sedan kunna föreslå namn.

VP 2022

Pär visar framarbetad excelfil som finns publicerad på Social. Dokumentet avses vara levande, så vid uppdateringar kommer ledningen få nytt dokument.

Pär påminner om att skolrapporten ska levereras den 1/4, vilket betyder att information från institutionerna kommer att behöva levereras till skolledningen i början av mars. Beslutas att dokumentet uppdateras med kolumn där skolintern deadline noteras.

KTH

Skolchefer och rektor ska på internat i slutet av veckan, där avser Pär att lyfta fråga om mångvetenskapliga miljöer.

Christina informerar om mail som kommit under mötet, där KTH önskar förbättringsförslag gällande processen för VP. Deadline 31/1.

ITRL

Anna informerar om att styrgruppen imorgon ska besluta om 4 miljoner för budgeten 22/23. Beslutas att Anna och Martin stämmer av inför mötet.

§ 10 Nästa möte

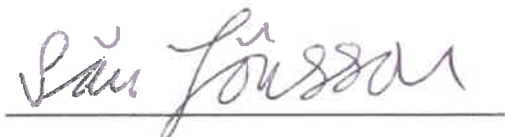
Tisdagen den 1 februari 2022 kl. 13:00.

Vid protokollet



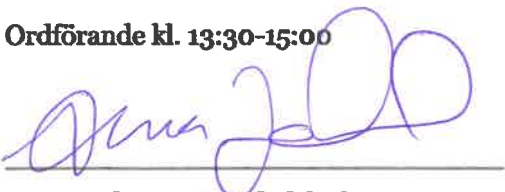
Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



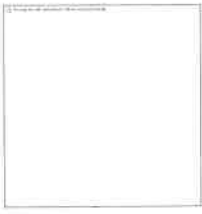
Pär Jönsson, skolchef

Ordförande kl. 13:30-15:00



Anna Jerbrant, vice skolchef

Ordförande kl. 13:00-13:30



PROTOKOLL

Datum
2022-01-18

Diarienummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.59 2022

Datum för mötet:

2022-01-18 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Zoom

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Frånvarande ledamöter:

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Närvarande med yttranderätt:

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Christina Carlsson, Administrativ chef

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Mats Magnusson, Professor, FA

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Stefan Hrastinski, Professor, ersättare LES

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (6)

Mohammad Abuasbeh, doktorand representant

Annika Lilja, Serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringspersoner Pär Jönsson & Anna Jerbrant.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Representanter till Digital Future fastslogs:

Societal

Mia Hesselgren

Sara ilstedt

Fredrik Asplund

Marco Molinaro

Industrial committee

Magnus Wiktorsson

Ellen Bergseth

Fredrik Asplund

Mattias Wiggberg

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

Deadlines för skol- och institutionsrapporter

GRU:

- Programanalyser deadline 8/2
- Skolrapporten deadline 1/3

FU:

- Programanalyser utkast till 8/2
 - Remiss till prefekter och PAD
 - Kommentarer till sista versionen 15/2
- Skolrapporten deadline 1/3

<https://www.kth.se/social/group/kvalitetssystem-webp/>

§ 3 Grundutbildningsfrågor (GA)

Uppdrag förkortad KPU

Anna informerar om uppdraget från regeringen om att skapa en ny utbildning med start HT22, vilket innebär att dokumentationen måste vara klar i februari. Skolan har undersökt möjlighet att senarelägga starten, men det är inte möjligt har rektor meddelat. Mötet beslutar att Anna och Lärande (Arnold/Stefan) får besluta om vilka representanter ITM ska ha i styrgruppen och den operativa arbetsgruppen.

Pilotprojekt förändrad läsårsfördelning

Flera PA och studierektorer har återkopplat intresse för masterprogram att delta i projektet, som bygger på frivillighet. Huruvida studenter involverats i urvalet hänvisar Anna till PA och studierektor. När program är beslutade är det viktigt att kommunicera ut projektet.

Amanuenser

Anna ser nu över skolans stöd till lärarna för 2022. Gruppen formeras om, men finns under hela året. Samtliga lärare med digitala tentor har fått stöd av gruppen i olika karaktär, ingen lärare har på egen hand genomfört hela digitaliseringen.

Tentor i höst

Fråga lyfts huruvida dispens för salstentor även ska ske i höst, då institutionerna nu börjar planerar hösten. Anna har inget svar på frågan, men hon och Pär arbetar på att avkräva KTH information om vem som beslutar om detta.

Anna informerar om handlingsplanen som nu upprättas (deadline 8/2) med hur många salstentor vi har på ITM, så vi kan analysera mångfalden. Skolan kan därefter diskutera resultatet fram till 15/3 då eventuella förändringar ska föras in i kursplaner.

Poängteras att KTH avser att ta bort möjligheten att endast ha *en* avslutande tenta på en kurs.

§ 4 Iris

Anna informerar om status för satsningen;

- Ny koordinator för område 2 utses för att avlösa Andrew Martin.
- Roadsmapp upprättas nu, även i relation till RAE.
- Denise dokumenterar satsningen för en slutrapport till skolchef.
- Hemsidan uppdateras.

Fråga om prefekternas ansvar lyfts.

Prefekterna ansvarar för att allokera personal, använda sin budget, delta vid Post Doc utlysningar, utse referensgrupper och ha tätt kontakt med dessa för att se att de bevakar hela institutionens intressen.

§ 5 Forskarutbildning (FA)

Beslut avseende rutin för studentinflytande, inklusive tidskompensation för doktorander

Mats föredrar två olika förslag på ersättningsnivåer och bjuder in mötet för diskussion om rimligheten att belasta skolans forskningsmedel.

Antalet listade roller diskuteras och summeras att PAD:arna är de viktigaste för skolans räkning.

Mohammed klargör rollerna och anledningen till höjningarna för att öka möjlighet till förbättring och initiativ.

Mats summerar diskussionen där ordförande får 15% och PAD 5%, vilket innebär en total på 0,925%. Formellt beslut upprättas och signeras.

Doktorand enkät

Mats föreslår att ledningen framgent avsätter 30 minuter för att få doktorandenkätens resultat presenterat. Datum planeras in vid kommande skolledningsmöte.

§ 6 Ekonomi

Christina redogör för resultatet totalt, för gru och för fofu. Med denna uppställning vill Christina poängtera att siffrorna inte speglar diskussionerna om skolans basfinansiering, vilket undergräver vår argumentation med KTH. Mötet enas om att se över saken under 2022.

Budget och utfall presenteras och allokeringen av medel på skolkansliet förklaras. Även denna rutin bör diskuteras under 2022. Prefekterna uppmanas att analysera sina siffror inför de planerade uppföljningsmötena.

Myndighetssatsningen Iris kostnader redogörs för och det noteras att det endast är kostnader som bokförs mot myndighetskapalet.

Efter institutionerna haft interna diskussioner om sin ekonomi, kan vi lyfta det till en gemensam diskussion inom ITM LG.



Christina informerar om att intäkterna fördelas i februari och syns i systemen i mars.

§ 7 Institutioner

Skolchef föreslår att denna punkt begränsas till att prefekterna endast delger info som är av intresse för hela ITM. Mötet finner förslaget bra.

MSE: Annika B lyfter säkerhetsarbetet på institutionerna och de nu framflyttade skydds ronderna, vilka inte heller genomfördes föregående år. Annika B lyfter även kompetensen vid riskanalyser och önskar stöd för dessa. Björn informerar om EGI:s granskningsförfarande.

HPU: Magnus och Pär ska till rektors beslutsmöte på tisdag gällande några av satsningarna kopplade till sammanslagningen mellan IIP och HPU.

HPU: Institutionen har nu fått resultatet av den interna granskning av labb.

Skolchef: informerar om att skolledningen ska under våren göra en översyn av Q gruppens arbete tillsammans med prefekterna.

Indek: Framför risk med frånfall inom utbildningen pga Covid, vilket nu har inträffat på institutionen.

MMK: Lyfter problematiken med att skydds ronderna nu är avbokade, datum och tider som redan i höstas bokades så att alla kunde delta. Enligt HR är detta ett skolbeslut, vilket skolledningen klart förnekar. Christina följer upp och ser till att ronder bokas in igen.

§ 8 Fakultetsutveckling (FFA)

Natalia informerar om processen för uppföljning av fakultetsförnyelse och fakultetsutveckling;

Deadline för prefekter med institutionsrapporterna den 17 februari till Natalia.

Skolchef-FFA-prefektmöten sker den sista veckan i februari.

Noteras att statistiken presenteras den 31/1 på Social. FFA sänder ut underlagen till prefekter och VhC.

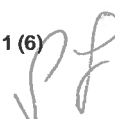
§ 9 Övriga frågor

Forskningsinfrastruktur

Björn är utsedd till skolans representant för "Färdplan för forskningsinfrastrukturer". Tanken är att gruppen ska arbeta vidare från resultaten av tvärpanelen som var en del av RAE.

Skolan har fått förfrågan om att utse skolrepresentant i arbetet med planeringsunderlag för laboratorium (lokalrelaterat). Prefekterna uppmanas läsa underlaget som är presenterat på Social, för att sedan kunna föreslå namn.

VP 2022



Pär visar framarbetad excelfil som finns publicerad på Social. Dokumentet avses vara levande, så vid uppdateringar kommer ledningen få nytt dokument.

Pär påminner om att skolrapporten ska levereras den 1/4, vilket betyder att information från institutionerna kommer att behöva levereras till skolledningen i början av mars. Beslutas att dokumentet uppdateras med kolumn där skolintern deadline noteras.

KTH

Skolchefer och rektor ska på internat i slutet av veckan, där avser Pär att lyfta fråga om mångvetenskapliga miljöer.

Christina informerar om mail som kommit under mötet, där KTH önskar förbättringsförslag gällande processen för VP. Deadline 31/1.

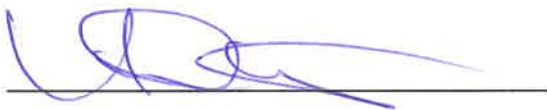
ITRL

Anna informerar om att styrgruppen imorgon ska besluta om 4 miljoner för budgeten 22/23. Beslutas att Anna och Martin stämmer av inför mötet.

§ 10 Nästa möte

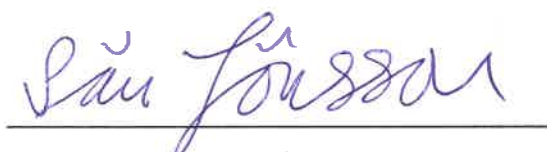
Tisdagen den 1 februari 2022 kl. 13:00.

Vid protokollet



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, skolchef

Ordförande kl. 13:30-15:00

Anna Jerbrant, vice skolchef

Ordförande kl. 13:00-13:30