



PROTOKOLL

Datum
2022-03-15

Diarienummer
M-2022-0065 ks. 1.4

Ledningsgruppsmöte Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.63 2022

Datum för mötet:

2022-03-15 kl. 13:00-15:00

Plats för mötet:

Zoom

Närvarande (beslutande):

Pär Jönsson, skolchef

Frånvarande ledamöter:

Arnold Pears, Prefekt Lärande

Närvarande med yttranderätt:

Anna Jerbrant, Universitetslektor, vice skolchef/GA

Annika Borgenstam, Professor, prefekt MSE

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, Professor, Prefekt INDEK

Christina Carlsson, Administrativ chef

Mats Magnusson, Professor, FA

Magnus Wiktorsson, Professor, prefekt HPU & IIP

Martin Grimheden, Universitetslektor, prefekt MMK

Natalia Skorodumova, Professor, FFA

Övrig närvarande:

Jenni Hollbrink, Kommunikationsansvarig

Justerares signatur:

Sida 1 (5)

Annika Lilja, Serviceansvarig

Mohammad Abuasbeh, doktorand representant

Josefin Rafstedt, student representant

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justeringsperson

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt ordförande tillika justeringsperson Pär Jönsson.

- b) Fastställande av föredragningslista

Agendan fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades.

- d) Föregående möte

Föregående protokoll lades till handlingarna.

- e) Meddelanden

§ 2 Skolledningen

Afrika

Pär återkopplar ytterligare information kring Afrika samarbetet. Ansvarig på KTH önskar träffa ITM forskare som är intresserade av dessa samarbeten, vilket mötet finner intressant. Cali har anmält intresse att leda skolans arbete. Önskar prefekter utse representanter som vill delta i diskussioner kring Afrikasamarbeten så kan personen anmälas till Cali och Pär.

Satsning på doktorander

Utlysningen för sex doktorander har deadline 31 mars. Enligt Stefan Östling så kan både statliga och icke statliga medel användas som motfinansiering till dessa tjänster.

Startbidrag på nya lärartjänster i VP 2021 och VP2022

Indek, Les, EGI och HPU startbidrag för lärartjänster ligger nuvarande i verksamhetsplan och tas från VP2021. Beslut upprättas.

IIP, MSE och MMK startbidrag tas från VP2022 och i ligger i verksamhetsplanen med start 2023.

§ 3 Fakultetsutveckling (FFA)

Kvinnliga gästprofessorer

Än är det endast EGI som anmält intresse till Natalia. MMK anmäler vid mötet att de troligtvis är intresserade. Mötet stödjer att EGI kan påbörja processen att kontakta en kandidat och starta processen.

Noteras att det är en gästprofessur det gäller.

§ 4 Ekonomi – täckningsbidrag

Christina föredrar begrepp, historik och dagens kostnadsupplägg på skola och institution. Noteras att skolan har 25 heltidsekvalenter för olika skoluppdrag, där flertalet uppdrag är grundutbildningsrelaterade funktioner.

En principdiskussion förs av mötet.

Mötet finner det rimligt att personer inom grundutbildningsuppdraget konteras på GRU budgeten istället. Noteras att justeringar inte kan göras under pågående år, utan sker under budgetarbetet i oktober inför 2023.

Christina tar fram nytt material där funktionerna redovisas för fortsatt diskussion och kommande beslut.

Noteras att forskarutbildningen bör ha en budget för 2023, vilket får planeras under hösten 2022.

Önskemål om gru ersättningens utdelning ska diskuteras framgent i ledningsgruppen.

§ 5 JMLA

Martin informerar om seminariet i Ledarforum förra veckan där SCI föredrog sin rapport och avsaknaden av deltagare, främst enhetschefer. Mötet diskuterade hur det är möjligt att öka antalet deltagare.

Martin påminner om att det finns en sida på intranätet som visar aktiviteter inom ledarforum, för att planera sin kalender. Återkopplas att mängden möten per termin är för många, även om ämnena är bra.

Ledarforums höstaktiviteter bör ses över av ledningen innan sommaren.

§ 6 Rektorsbesök

Pär återkopplar de punkter som avses diskuteras med rektor vid skolbesöket den 17 mars.

Pär refererar till gårdagens workshop om lokaler. Mötet framför vikten av att diskutera finansieringen av labb för forskning och/eller grundutbildning.

Mötet framför frågor kopplat till lokaler och labb som ska lyftas till rektor.

Tidigare Makerspace projektet lyfts, då det framgår i styrdokument för framtidens utbildning att studenter ska ha tillgång till experimentella laboratorier. Diskussion förs kring synen och målet med dessa laboratorier samt studenters tillgång och finansiering av sådana miljöer.

Diskussion förs kring rapporten för framtidens utbildning.

Även finansiering av forskningsmiljöer bör lyftas vid mötet.

ITM önskar återkoppling kring visionen för Livslångt lärande. Mötet reflekterar över pågående arbete och kurser på skolan.

Administrationen har förberett presentation till rektorsmötet, ledningen ombeskomplettera med frågor till Christina.

Inga bilder upprättas per institution, utan mötet fokuserar på diskussion. Mötet genomförs i Green room.

§ 7 Linjefrågor

Indek har påbörjat arbetet med en handlingsplan kopplat till RAE rekommendationer.

ITM har lämnat in en ansökan om biträdande lektorat framtaget av Materialvetenskap till Wallenbergsatsningen WISE.

§ 8 Forskarutbildning (FA)

Sista granskningen av den gemensamma introduktionskursen har nu gjort och Mats är förhoppningsfull att kursen kan starta innan sommaren.

Noteras att det tar tid innan den formellt är obligatorisk.

§ 9 Grundutbildningsfrågor (GA)

Anna informerar om beslut om att tillsätta två programansvariga. Utkasten finns publicerade på ledningens Social.

§ 10 Övriga frågor

Lokalworkshopen som genomfördes igår ska följas upp med ett möte om ca. 2 veckor. Skolledningen återkommer med ett datum.

§ 11 Nästa möte

Tisdagen den 29 mars 2022 kl. 13:00-16:00.

Reflektioner från rektorsmötet

Ledningens genomgång med KTHS kl. 13-14

Diskussion gällande framtidens utbildning med Leif Kari m fl.

Vid protokollet



Annika Lilja, serviceansvarig

Protokollförare



Pär Jönsson, Skolchef
