



PROTOKOLL

Datum
2021-03-28

Diarienummer
V-2021-0210

Ledningens uppföljning av miljöledningssystemet GVS Ledningsgrupp

Protokoll nummer:

V-2021-0210

Datum för mötet:

2021-03-10 kl; 9:00- 09:35

Plats för mötet:

Via Zoom

Närvarande (beslutande):

Maria Gustafson, tf. ordförande

Frånvarande ledamöter:

Universitetsdirektören och chef för kommunikationsavdelningen, samt chefen för ledningkansliet.

Närvarande med yttranderätt:

Maria Gustafson

Föredragande och sekreterare:

Föredragande Kristina von Oelreich, Hållbarhetschef och sekreterare Sabine Micksäter, hållbarhetsstrateg.

Mötets öppnande

Maria Gustafson, ordförande inledde punkten på dagordningen och lämnade över ordet till Hållbarhetschef Kristina von Oelreich. Annica Fröberg utsågs till justerare.

Inledning och syftet med mötet

Syftet med mötet var att följa upp arbetet med miljöledningssystemet och hur arbetet går med att nå hållbarhetsmålen fram till 2025, samt det arbete som ska genomföras under 2021.

Hållbarhetschef presenterade dagordningen och gick översiktligt igenom miljöledningssystemets systematiska arbetssätt för att utveckla och förbättra verksamheten. På grund av nedkortad tid kommer vissa punkter att flyttas till ett annat ledningsgruppsmöte.

Föregående möte och status av tidigare beslutade åtgärder från ledningens uppföljning dec 2020

Hållbarhetschef presenterade status avseende tidigare beslutade åtgärder. Det som behöver påbörjas under 2021 är att ta fram nya reseriktlinjer i samverkan med Anders Jansen och Magda Ouusi. Hållbarhetschef berättade om arbetet med Markus Robert, inom Ceroprojektet, där en klimatbudget ska tas fram för respektive skola/GVS. Arbetet med nya riktlinjerna är försenat och flyttat till 2021 i och med Corona pandemin.

Hållbarhetsmål/klimatmål och handlingsplan för 2021

Hållbarhetschef gick igenom förslag till arbetssätt för genomförande av nya hållbarhetsmålen och klimatmålen i samverkan med KTH SO. Frågan ställdes hur avdelningscheferna vill att processen för detta arbete ska genomföras på respektive avdelning. Hållbarhetschef beskrev hur detta är genomfört som en pilot på IRO och att arbetet har påbörjats på Fastighetsavdelningen där första inledande möte med respektive gruppchef ska genomföras under mars och april månad.

Det beslutades att KTH SO bokar ett möte med varje avdelningschefs ledningsgrupp för att diskutera hur arbetet ska läggas upp på gruppchefsnivå. Tid och resurser diskuterades och det efterfrågades tidsåtgång. Hållbarhetschef beräknade ca 2 timmar för en workshop med de olika grupperna samt förberedelser för detta. KTH SO kommer att boka in tider med avdelningar under mars och april månad. Stöd om så önskas finns att få av KTH SO i form av planering, genomförande och dokumentation av workshopen. Resultatet från workshopen dokumenteras i en handlingsplan som blir ett underlag till verksamhetsplaneringen.

Uppföljning av hållbarhetsmål/klimatmål och statistik utifrån 2020

Hållbarhetschef presenterade statistiken från 2020.

- Pedagogiska kursen för lärare; inte många som går eller har gått den under åren 2014-2020. Hållbarhetschef väckte frågan om GVS kan stötta att fler går kursen. Förslag från HR chef att Johanna Ekander på HR kontaktas och frågas vidare om detta.

-Tjänsteresor; minskning med 83 % pga. Corona pandemin.

-Digitala möten: En stor ökning på grund av pandemin. Ledningsgruppen påpekade att här bör man se över benämningen och jämförelse, att om det ska "kallas" resfria möten eftersom det inte går att verifiera om det är ett resefritt möte eller endast ett digitalt möte. Diskuteras vidare förslagsvis i CERO-gruppen.

Hållbarhetschef tackade ITA för bra leveranser gällande statistiken för dessa digitala möten.

KTH:s Klimatavtryck

Punkten utgick på grund av omprioritering av tiden. Återkommer med information via mail.

Hållbar utveckling inom kvalitets- och skoldialogen våren 2021

Punkten utgick på grund av omprioritering av tiden. Tas upp som en punkt när kvalitetsdialogerna genomförts med skolorna.

Bindande krav, legala och andra krav

Hållbarhetsstrategi informerar om status på;

Lagbevakningssystemet: Pågår uppdatering av samtliga laglistor GVS och skolorna i och med leverantörsbyte av lagbevakningssystemet. Vissa problem har funnits rent tekniskt. Uppdateringar har påbörjats och beräknas vara klart inför externa revisionen i april.

Hantering av farligt avfall: Fungerar enligt nya lagkraven om anteckningsskyldighet på KTH Campus, hantverksgruppen för anteckningar från respektive avfallsrum. Övriga Campus, antecknar själva via infrastrukturansvariga. Ombudtjänst för rapportering till Naturvårdsverket sker via avfallsentreprenörer. Nya avtal för fraktionerat och farligt avfall trädde i kraft i februari 2021.

Källsortering GVS: Börjar bli klart på samtliga adresser, slutförs nästa vecka och KTHB beräknas bli klart under mars 2021.

Intressent- omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys

Punkten utgick pga. omprioritering av tiden.

Delegationsordning och arbetsordning inom miljöledningssystemet

Punkten utgick pga. omprioritering av tiden.

Extern miljörevision våren 2021

Hållbarhetsstrategi informerar om att planering pågår inför den externa miljörevisionen på KTH 19-22 april. Några avdelningar på GVS har inte bekräftat de förslagna tiderna som skickade ut i början av februari. Viktigt att dessa avdelningar bekräftar så att revisionsprogrammet kan fastställas med de externa revisorerna och planering inför revisionerna kan påbörjas på GVS.

Mötet avslutas och tidpunkt för nästa "ledningens genomgång"

Hållbarhetsstrategi kontakter Eva Fredriksson för att boka in en tid för ledningens genomgång efter den interna miljörevision vecka 43 eller vecka 45, ht 2021.

Vid protokollet

signerar i bifogat mejl. _____

Sabine Micksäter
Protokollförare

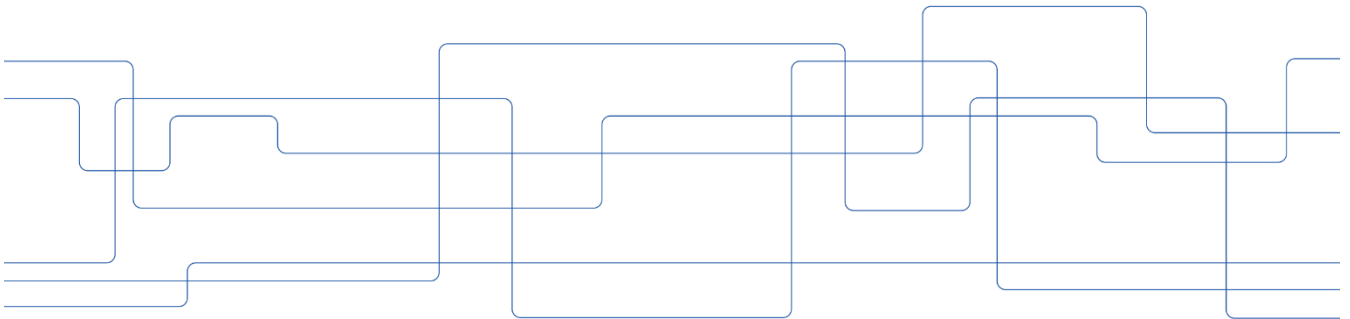
Maria Gustafson
Ordförande
Justeringsdatum:

Annica Fröberg
Justeringsperson
Justeringsdatum:

Ledningens uppföljning

Ledningsgruppen GVS

Datum: 2021-03-10 Tid:09:00-09:35 Plats: Zoom





Ordförande, sekreterare och justerare

- Ordförande: Universitetsdirektör, Kerstin Jacobsson
- Fördragande: Hållbarhetschef, Kristina von Oelreich
- Sekreterare: Hållbarhetsstrateg KTH SO, Sabine Micksäter
- Justerare av mötets protokoll: xxx



Dagordningen

Inledning och syftet med mötet

- 1. Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder
- 2. Hållbarhetsmål/klimatmål och handlingsplan för 2021
- 3. Uppföljning av hållbarhetsmål/klimatmål utifrån statistik 2020
- 4. KTH:s klimatavtryck
- 5. Hållbar utveckling inom kvalitets- och skoldialogen våren 2021
- 6. Bindande krav, legala och andra krav
- 7. Intressent- omvärlds- och risk-/möjlighetsanalys
- 8. Delegation och arbetsordning inom miljöledningssystemet
- 9. Externa miljörevisionen 19-22 april 2021
- 10. Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ledningens genomgång fastställs



Omvärldsfaktorer, intressenters krav och förväntningar

Ledarskap och åtagande
Vision, hållbarhetspolicy, roller, ansvar och befogenheter

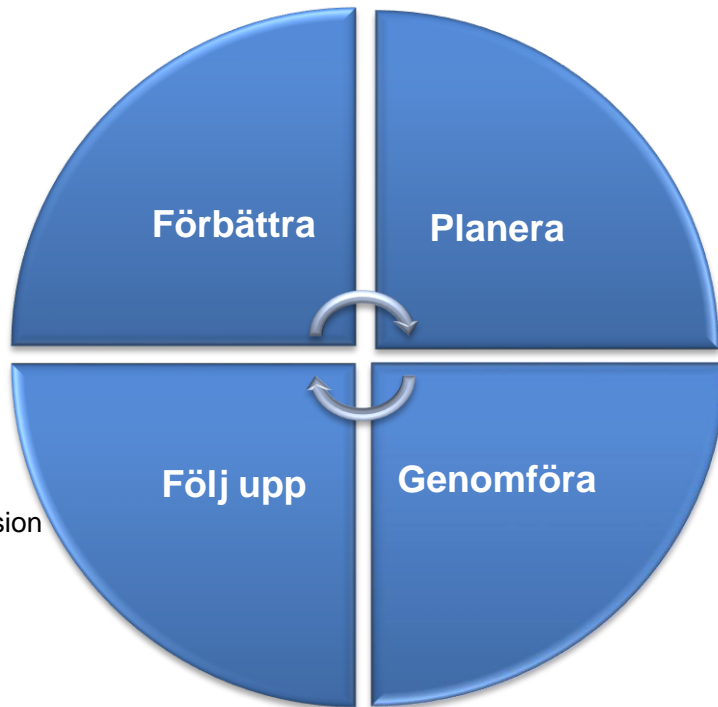


Förbättringar

- Avvikelse och
- Korrigerande åtgärder
- Ständig förbättring

Utvärdering miljöprestanda

- Övervakning
- Mätning
- Utvärdering
- Intern miljörevision
- Ledningens genomgång



Planera

- Risker och möjligheter
- Betydande miljöaspekter
- Bindande krav
- Mål och åtgärder

Stöd och verksamhet

- Resurser
- Kompetens och medvetenhet
- Kommunikation
- Dokumentation
- Verksamhetsprocesser



1. Föregående möte och status avseende tidigare beslutade åtgärder

Åtgärd	Status	Kommentar
1. Central handlingsplan för tjänsteresor	Pågående: Åtgärd som kvarstår att genomföra: framtagande av nya reseriktlinjer i samverkan med HR och IT utredning om resurser för att stärka arbetet med digitala möten.	Status avseende handlingsplanen följdes upp för rektor hösten 2020. Covid 19 lett till att åtgärdsarbetet skjutits upp till 2021.

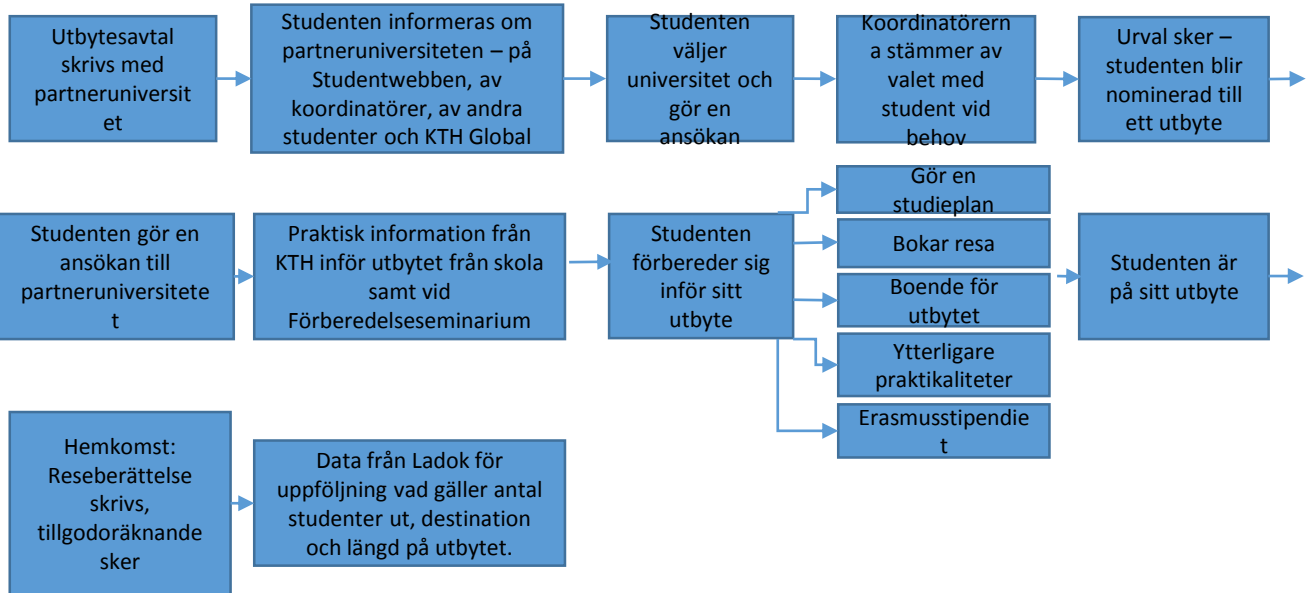


2. Hållbarhetsmål/klimatmål och handlingsplan för 2021

Förslag till arbetssätt för genomförande av nya hållbarhetsmål och klimatmål i samverkan med KTH SO;

- Kartläggning av avdelningens processer, sker på grupp/enhets nivå inom avdelningen.
- Förmöte med varje grupp/enhets chef för att bestämma hur kartläggning bör ske med medarbetarna.
- Stöd från KTH SO i form av planering, genomförande och dokumentation i workshop form.
- Resultatet från workshopen dokumenteras i en handlingsplan som blir ett underlag till verksamhetsplaneringen.

Utresande utbytesstudenter





3. Uppföljning av hållbarhetsmål/klimatmål och statistik utifrån 2020.

Statistik för följande områden:

- Pedagogiska kurser för en hållbar utveckling
- Tjänsteresor
- Antal digitala möten
- KTH:s Klimatavtryck



Pedagogiska kurser för en hållbar utveckling

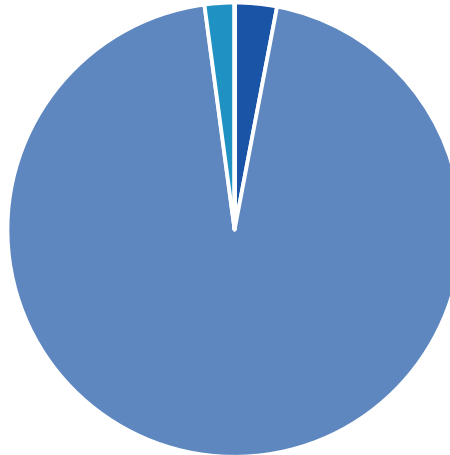
Antal anställda som har gått Lärande för hållbar utveckling, 2012-2020





Uppföljning av hållbarhetsmål tjänsteresor 2020

Utsläpp av CO2 från KTH:s tjänsteresor fördelat på olika färdmedel, 2020



- Flyg under 50 mil
- Flyg över 50 mil
- Bilresor (hyrbil, taxi, flygtaxi och tjänstemilersättning in/utrikes)
- Tåg (SJ o MTR o Arlanda express)



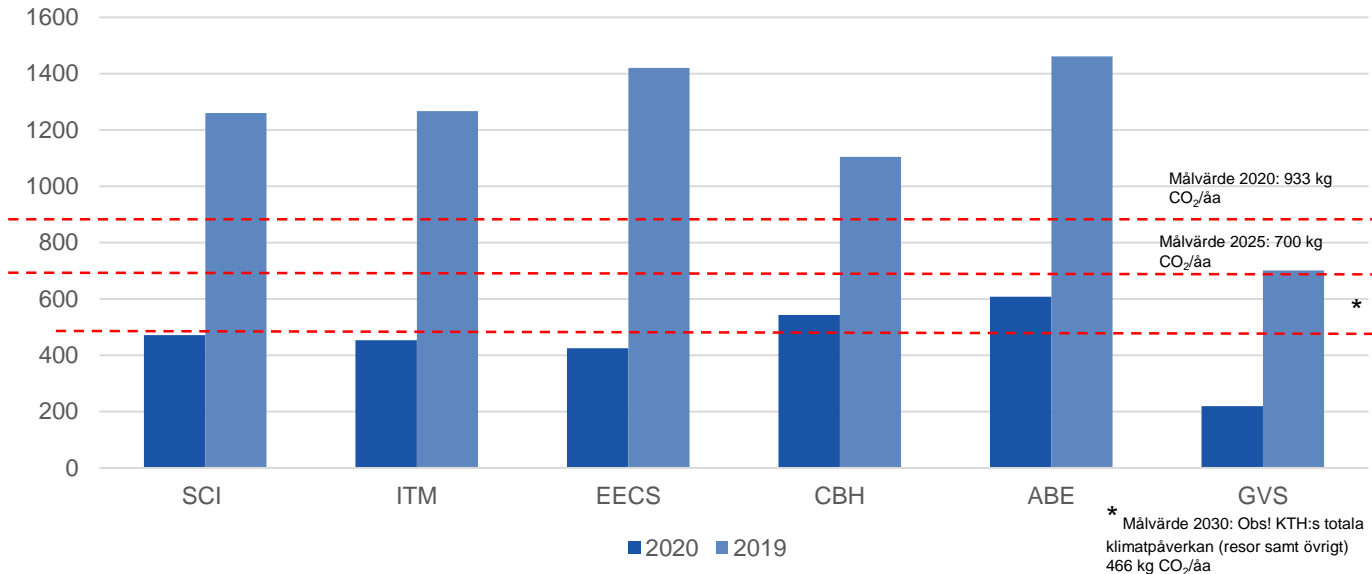
Uppföljning av hållbarhetsmål tjänsteresor 2020

Månad	Andel genomförda flygresor av årets totala (1770 st). Totalt KTH
januari	20%
februari	32%
mars	27%
april	7%
maj	4%
juni	2%
juli	2%
augusti	1%
september	2%
oktober	2%
november	1%
december	1%



Uppföljning av hållbarhetsmål tjänsteresor 2020

Koldioxidutsläpp från flygresor per årsarbetskraft (kg CO₂/åa)

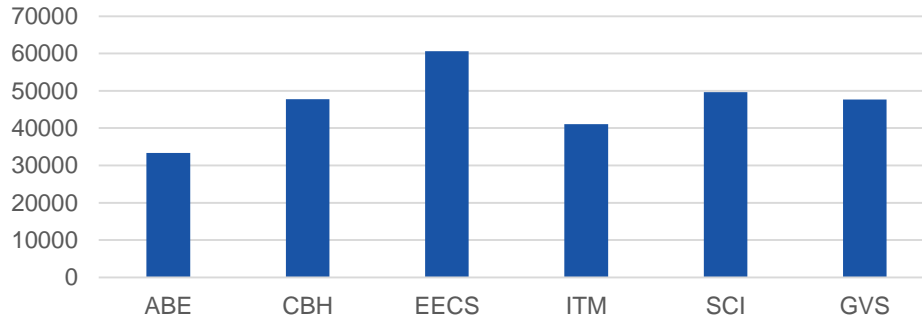




Uppföljning av hållbarhetsmål tjänsteresor 2020

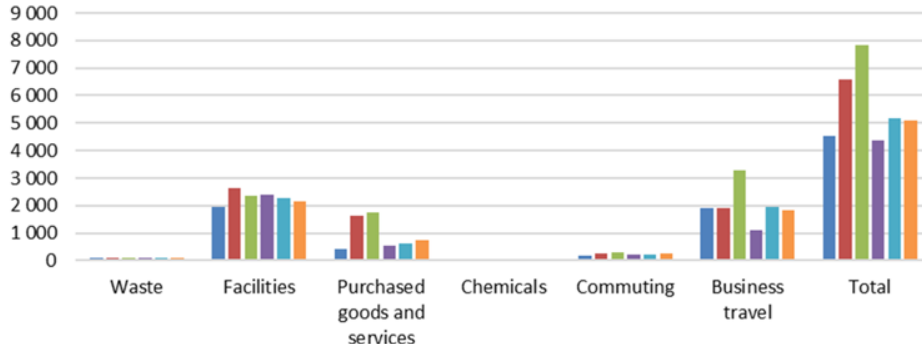
Antal resfria möten (inkl. Cisco Tandberg, Pexip, Skype for Business och Zoom. Skype ej medräknat)					
Antal resfria möten			Antal resfria möten/årsarbetskraft		
2020	2019	2018	2020	2019	2018
280 176	13 055	8 285	72	4	2

Antal resfria möten per anställd

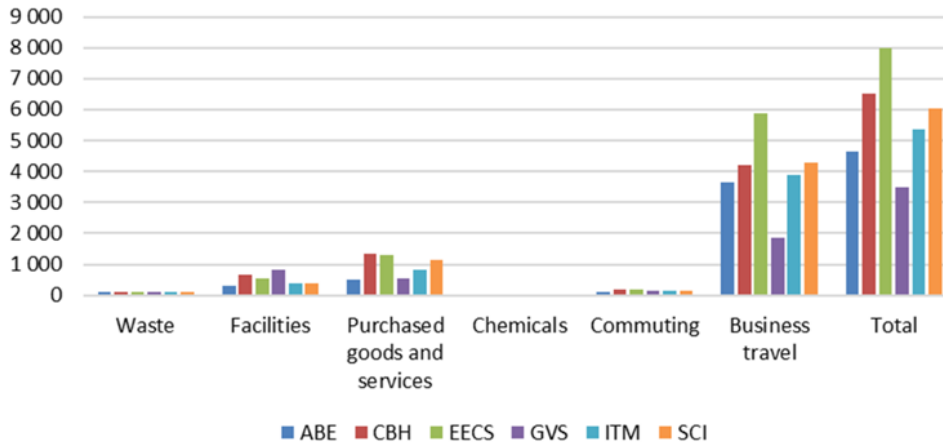


4. KTH:s klimatavtryck

2015, ton CO2

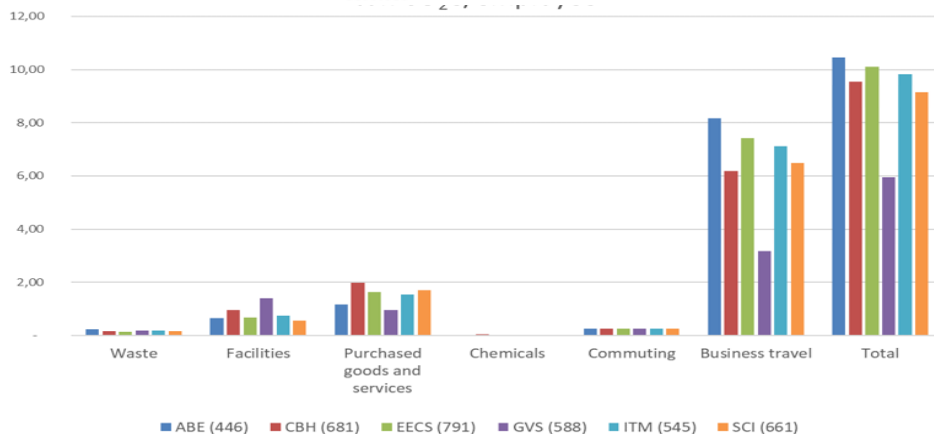
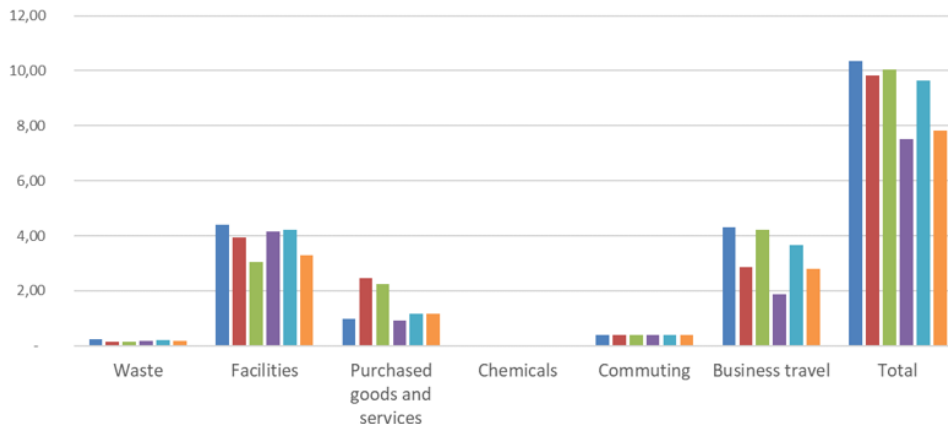


2019, ton CO2





KTH:s klimatavtryck





5. Hållbar utveckling inom kvalitets- och skoldialogen våren 2021

- Ansvariga funktioner på GVS beskriver hur hållbar utveckling beaktas inom ramen för kvalitetsdialogen och i samband med skoldialogen med rektor. *Det sker genom att lyfta fram vilka förbättringsförslag som tas upp och övriga frågor kring hållbarhetsarbetet.*
- Hur kan GVS påverka detta?



6. Bindande krav, legala och andra krav

- Resultat från genomgång av lagbevakningssystemet.
- Nya regler för hantering av farligt avfall.
- Status avseende källsorteringssystemet GVS.



7. Intressent- omvärlds- och risk-/möjlighets- analys

- Diskussion och frågor;
Hur har resultatet från 2020 års analys blivit en del av verksamhetsplaneringen för 2021?
Vilka åtgärder/ förbättringsförslag har beslutats?
- Datum för tidpunkt när 2021 års analys ska genomföras inför VP planeringen 2021



8. Delegationsordning och arbetsordning inom miljöledningssystemet

- GVS delegation och arbetsordning avseende miljöledningsarbetet.

Arbete pågår med Johan Gerdin kring struktur och dokumentation. Planerat arbete, klart våren 2021.

- Uppdatering av Hållbarhetspolicy vid styrelsemötet i juni, rektor kommer att informeras.
Revidering pga nya hållbarhetsmål.



9. Extern miljörevision våren 2021

- Externa miljörevisionen vt 2021.
Genomförs 19-22 april. Kallelser utskickade i januari.
- Status avseende genomförande av planerade åtgärder inför den externa miljörevisionen (se upprättad åtgärdsplan).



10. Mötet avslutas och tidpunkt för nästa ”ledningens genomgång beslutas”

Förslag: Vecka xx efter den interna miljörevision vecka 43 eller vecka 45

Signatur: 

E-post: annica.froberg@kth.se

Signatur: 

E-post: magu2@kth.se